

Студијски програм: ОАС ИМ			
Назив предмета: Енглески језик 2а			
Наставник/наставници: Лена Љ. Тица			
Статус предмета: изборни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов: положен Енглески језик 1а или Енглески језик 1б			
Циљ предмета			
Проширивање вокабулара из пословног енглеског језика и енглеског језика за инжењере кроз обраду стручних текстова, усвајање специфичне терминологије која се користи у различитим пословним ситуацијама, фокусирање на комплексније граматичке и лексичке структуре. Унапређење усмене и писмене комуникације везана за ужестручне теме уз коришћење адекватног вокабулара и сложенијих реченичних конструкција.			
Исход предмета			
Студенти поседују широк вокабулар термина везаних за област студирања; познају комплексније граматичке и лексичке структуре; развили су усмену и писмену комуникацију на енглеском језику везано за различите ужестручне теме, као што су вођење састанака, организовање рекламних кампања, развијање и пласирање производа, преговарање, припремање презентација.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Развој четири вештине – читање, писање, слушање и причање са акцентом на специфични вокабулар пословног енглеског језика и енглеског језика за инжењере: људски ресурси, маркетинг, предузетништво, конференције, састанци, производи, кампање, упутства за прављење Power Point презентација, колокације и идиоми.			
Грамматика: времена (Present Perfect tense, Present Perfect continuous, Past continuous, Future tenses), кондиционалне реченице, сложени модали, партиципи и инфинитиви.			
<i>Практична настава</i>			
Вокабуларне и граматичке вежбе које прате теоријску наставу, рад у групама, симулација пословних ситуација (вођење састанака, организовање рекламних кампања, развијање и пласирање производа, преговарање, припремање презентација).			
Литература			
[1] Brook-Hart, G. (2013). Business Benchmark- upper-intermediate, Business vantage student's book, 2 nd . edition, Cambridge University Press.			
[2] Lowe, S., Pile, L. (2006). Presenting, Delta Business Communication Skills.			
[3] King, D. (2005). Socialising, Delta Business Communication Skills.			
[4] Powell, M. (2007). In Company – upper-intermediate, Macmillan.			
Број часова активне наставе: 4	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе			
Комбинација различитих метода: модел интерактивне наставе (предавање, дискусија); активирани облици учења: вербално смисаоно рецептивно учење, учење открићем, кооперативно учење, функционално-појмовни приступ. Коришћење аудио и аудио-визуелних средстава у настави.			
Оцена знања (Максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30
Практична настава		Усмени испит	30
Колоквијум-и	30		
Семинар-и			