

Студијски програм: ОАС ИМ, ОАС ИТ			
Назив предмета: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2Б			
Наставници: Лена Љ. Тица, Лидија Д. Палуровић,			
Статус предмета: обавезан (ОАС ИТ), изборни (ОАС ИМ)			
Број ЕСПБ: 6			
Услов: нема			
Циљ предмета			
<p>Циљ курса је да студенте упозна са граматицом и вокабуларом енглеског језика струке, вишег средњег нивоа (upper-intermediate), и омогући им овладавање интегрисаним језичким вештинама. Један од циљева курса је и да омогући студентима овладавање општим терминима инжењерског окружења (посебно у контексту информационих технологија и менаџмента), и концептима неопходним за даље разумевање и савладавање специфичности језика струке, те да развије способности читања и разумевања пословних текстова различитих типова. Циљ курса је и оспособљавање студената да самостално креирају презентацију на енглеском језику на одабране теме из области струке.</p>			
Исход предмета			
<p>По завршетку курса студенти ће бити оспособљени да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разумеју, објасне или дефинишу основне појмове енглеског језика струке, користе адекватну општу терминологију у дискусијама, анализи или решавању проблема; • искажу своје мишљење и адекватно реагују у основним комуникационим ситуацијама користећи одговарајуће фразе и изразе, колокације, дискурс маркере, итд., • преведу са/на енглески језик краће текстове, имејлове и слично, • самостално припреме и одрже презентацију одабране теме/проблема/резултата истраживања из области струке користећи стечене комуникационе вештине, • напишу своју биографију, мотивационо писмо, попуне формуларе на енглеском језику; • разумеју изворне говорнике који разговарају о темама из области инжењерства. 			
Садржај предмета			
Теоријска настава			
<p>Вокабулар: Теме: Computer systems, Computer games, IT giants, Internet, Defining and Classifying, Describing Technical Processes, Troubleshooting, Job satisfaction, New product development, Start-ups and Entrepreneurship, Business Correspondence. Биографија (CV), мотивационо писмо, сажетак стручних радова (интерпункција научно-стручног текста), језичке форме и фразеологија у електронској пословној преписци, PowerPoint презентација, усмено излагање (структура, кохезија, регистар).</p> <p>Грамматика (upper-intermediate level): обнављање система глаголских времена, Conditional sentences, Time clauses, Concordance of Tenses, Indirect Speech, Quantifiers, Subjunctive.</p>			
Практична настава			
<p>Вокабуларне и граматичке вежбе које прате теоријску наставу, активности везане за читање, слушање, писање и конверзацију на енглеском језику, увежбавање интегрисаних језичких вештина обрађиваних на предавањима. Биографија, мотивационо писмо, PowerPoint презентација, аудио-лингвална вежбања, role-play активности.</p>			
Литература			
<p>[1] Powell, M. (2016). In Company, (upper-intermediate), Macmillan. [2] Whitby N. (2013). Business Benchmark, Pre-intermediate to Intermediate. Cambridge University Press. [3] Hewings, M. (2005). Advanced Grammar in Use, 3rd edition. Cambridge University Press [4] Esteras, R. S., Fabre, E. M. (2007). Professional English in Use ICT. Cambridge University Press [5] Bailey, S. (2003). Academic Writing: A Handbook for International Students, Taylor & Francis.</p>			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе			
<p>Комбинација различитих метода: модел интерактивне наставе (предавање, дискусија); активирани облици учења: вербално смисаоно рецептивно учење, учење открићем, кооперативно учење, функционално-појмовни приступ. Коришћење аудио и аудио-визуелних средстава у настави.</p>			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	/	усмени испит	30
колоквијум-и	30		
семинар-и	/		
Студијски програм: ОАС ИТ, ОАС ИМ			