

Студијски програм: ОАС ИМ			
Назив предмета: Комуникологија			
Наставник/наставници: Драгана Р. Бјекић, Милица М. Стојковић			
Статус предмета: обавезни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов: нема			
Циљ предмета			
Упознавање са знацима комуникације; оспособљавање за самостално обликовање и планирање личне и пословне комуникације; развој особина и знања и вештина које омогућавају успешну комуникацију и односе са другима; оспособљавање за превазилажење препрека у комуникацији, јасно и прецизно изражавање.			
Исход предмета			
Студент зна да наведе и објашњава основне комуниколошке појмове и модел комуникационог процеса; разуме и објашњава комуникационе знакове; вешто, прецизно и јасно се изражава користећи различите форме вокалне и невокалне вербалне комуникације; препознаје комуниколошке разлике и сличности појединих култура и развија међукултурну толеранцију; дефинише функцију и ефекте медија масовне комуникације; уме да планира комуникацију тима; препознаје врсте саговорника и планира адаптирану и асертивну комуникацију; уме да креира лични комуникациони стил.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Увод у комуникологију – основни појмови, развој, дисциплине, теорије, методологија. Општи модел комуникационог процеса и елементи. Персонолошки корелати комуникације. Комуникациона компетентност. Врсте комуникационих знакова. Врсте комуникације. Вербална и невербална комуникација. Токови комуникације. Систем комуницирања и информисања у организацијама и пословним системима -екстернан и интерна комуникација. Односи с јавношћу. Масовна и медијска комуникација. Међукултурна комуникација. Комуникација у групи и тиму. Партнери у комуникацији; врсте пословних партнера/клијената. Препреке и конфликти у комуникацији. Разрешавање конфликта. Тешкоће у комуникацији (страх, стрес); тешкоће у пословној комуникацији (професионално сагоревање, мобинг). Пословни разговор: интервју, оперативни разговор, преговарање. Типови саговорника. Пословна кореспонденција. Припрема комуникације. Учење комуникационих вештина и развој успешног комуникатора. Комуникациони елементи управљања каријером.			
<i>Практична настава</i>			
Учење комуникационих вештина двосмерне интерперсоналне комуникације; развој вештина слушања; правила пословног понашања; креирање комуникационог стила; презентација програма; динамика међукултурних комуникација и развој међукултурне толеранције, динамика тима; припрема и пројектовање пословног разговора; пословна кореспонденција; креирање формалних и неформалних начина комуникације; развој особина које су предуслов успешног комуницирања.			
Литература			
[1] Бјекић, Д., (2009). <i>Комуникологија: основе педагошког и пословног комуницирања</i> . Чачак: Технички факултет.			
[2] Златић, Л. и Бјекић, Д. (2015). <i>Комуникациона компетентност наставника: концептуализација, мерење и развој</i> . Ужице: Учитељски факултет			
[3] Марковић, М. (2003). <i>Пословна комуникација</i> . Београд: Клио.			
[4] Петровић, Д. С. (2019). <i>Умешност комуницирања</i> . Београд: Клио.			
[5] Reardon, K. (1998). <i>Interpersonalna komunikacija: Gdje se misli susreću?</i> Zagreb: Alinea.			
[6] Рот, Н. (2003). <i>Знакови и значења</i> . Београд: Плато.			
Број часова активне наставе: 4	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе			
Реализација предавања и вежби по моделу интерактивне наставе (наставне методе: популарно предавање, дискусија, методе практичног рада, радионице, одигравање); активирани облици учења: вербално смисаоно рецептивно учење, учење открићем, кооперативно учење, практично учење; традиционална настава подржана е-курсом у Moodle систему https://eucenje.ftn.kg.ac.rs/			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30
Практична настава	10	Усмени испит	30
Колоквијум-и	10		
Семинар-и	10		