

<b>Студијски програм: ПРОИЗВОДНИ И ЕКОЛОШКИ МЕНАѢМЕНТ - Модул 1</b>			
<b>Назив предмета: ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ 1</b>			
<b>Наставник: др Ивана М. Крсмановић, професор, маг. филол. Весна М. Петровић, предавач</b>			
<b>Статус предмета: обавезан</b>			
<b>Број ЕСПБ: 5</b>			
<b>Услов: нема</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
<p>Пословни енглески 1 је увод у енглески језик пословног окружења. Циљ курса је да студенте упозна са пословним вокабуларом енглеског језика вишег средњег нивоа (upper-intermediate), и омогући им овладавање интегрисаним језичким вештинама. Курс се фокусира и на утврђивање граматичких конструкција обрађиваних из предмета Енглески језик 1 и Енглески језик 2 и њено смештање у пословни језички контекст. Један од циљева курса је и да омогући студентима овладавање општим терминима пословног окружења и концептима неопходним за даље разумевање и савладавање специфичности језика струке, и развије способности читања и разумевања пословних текстова различитих типова.</p>			
<b>Исход предмета</b>			
<p>По завршетку курса студенти ће бити оспособљени да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разумеју, објасне или дефинишу основне пословне појмове, користе адекватну општу терминологију у дискусијама, игрању улога, анализи или решавању проблема;</li> <li>• класификују, систематизују и сумирају кључне информације из текста и примене их у анализи, дискусији, дијалогу/размени информација, резимирању случајева или решавању проблема,</li> <li>• искажу своје мишљење, став или гледиште и адекватно реагују у основним социјалним ситуацијама користећи одговарајуће фразе и изразе, колокације, дискурс маркере, итд,</li> <li>• тумаче шематске приказе, табеле, слике, у циљу описивања истих у писаној или усменој форми, преведу са/на енглески језик краће пословне текстове, имејлове и слично,</li> <li>• сумирају текст у писаној форми, дају одговоре у оквиру вођеног писаног састава, и организују свој писани састав (есеј, писмо, извештај) на основу адекватне структуре ,</li> <li>• самостално припреме и одрже презентацију одабране теме/проблема/резултата истраживања у реалном пословном окружењу користећи стечене пословне и језичке вештине.</li> </ul>			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Topics: Social Culture, Jobs for life, The Effective Executive, How Noble is Global, Time Managemant, Presentations, On the Road in the Age of the Age of the Internet, The Story of Coke, Quick-Change Inventory, Getting Starting in Business, Permission Marketing, The Power of Advertising			
Grammar: Tenses (review), Obligation and Neccessity, Countables/Uncountables, Conditionals, Gerund, Passive, Comparison.			
<i>Практична настава</i>			
Увежбавање интегрисаних језичких вештина обрађиваних на предавањима. Mock-testing. Presentation Day Preparation.			
<b>Литература</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пословни енглески, скрипта, В. Петровић, ВШТСС, Чачак, 2008. (обавезна)</li> <li>2. Business Vocabulary in Use, Bill Mascull, Cambridge UP, 2005. (изборна)</li> <li>3. Oxford Dictionary of Business, Oxford UP, 2003. (изборна)</li> <li>4. Привредно-пословни речник, Марија Ланда, Грађевинска књига, Нови Сад, 2007. (изборна)</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе: 4</b>		<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 2</b>
<b>Методe извођења наставе</b>			
а) Наставне методе: еkleктичка метода рада (комбинација ЕЛТ метода)			
б) Облици рада: предавања, вежбе, консултације; видови рада: тимски/групни/у паровима/ индивидуални			
ц) Наставне технике: класификација, категоризација, систематизација знања и информација; тумачење табела, шематских приказа, слика; дискусије, дебате; анализа случајева, решавање проблема, играње улога, симулације, мини-презентације, писање, итд.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	Поена (мин.30):60	<b>Завршни испит</b>	Поена (макс.70):40
Присуство на настави	5		
Колоквијум	25		
Усмена презентација	25		
Израда практикума	5		
		Усмени испит	40