

Студијски програм: МАС ПМ			
Назив предмета: Стручна пракса			
Наставници: Цариша Х. Бешић			
Статус предмета: обавезни			
Број ЕСПБ: 3			
Услов: нема			
Циљ предмета			
Основни циљ стручне праксе је да студент стекне вештине кроз обављање послова на радним местима у реалном пословном систему и да се професионалном праксом оспособи за примену стечених знања самостално и тимски и припреми за предузетнички менаџмент, односно пословне функције у малом или средњем предузећу. Другим речима, циљ је да студент овлада применом одговарајућих теоријских знања из области предузетничког менаџмента у практичним условима.			
Исход предмета			
Студент је оспособљен за примену претходно стечених теоријских и стручних знања за решавање конкретних предузетничких проблема у оквиру изабраног малог или средњег предузећа; Студент је овладао управљањем пословним функцијама у малом или средњем предузећу самостално и тимски; Студент је упознат и влада начином аргументованог представљања пословног проблема или предлога кроз пословни план или меанџерски меморандум.			
Садржај предмета			
Дефинише се за сваког студента посебно, у договору са руководством институција у којима се обавља стручна пракса. Врши се упознавање студената са делатностима изабраног малог или средњег предузећа према следећем садржају:			
<ul style="list-style-type: none"> • Основни подаци о предузећу: Лична карта предузећа: назив, власништво, права форма, историја, квалитет, стандарди и правилници; • Делатност: Главни производи/услуге, производни процес, технологија, старост, посебно ИКТ технологије, информациони систем МСП; • Функционално моделовање процеса у предузећу; • Обим и структура производње за последње три године; Продаја, приходи, количински, вредносно за последње три године, профитне маргине, домаће и инострано тржиште, Најважнији купци, учешће на локалним тендерима; • Функције: маркетинг, промоција, истраживање тржишта, развој, организација, буџет; • Конкуренти предузећа: свот анализа и бенчмаркинг; • Главни добављачи предузећа, количине и вредности набавки у пословном процесу; • Финансијски подаци и биланси, трошкови, амортизација, рацији пословања, коришћење кредита, факторинга, калкулације производа; • Анализа ресурса у предузећу: људски ресурси, структура, функције, доб, образовање, програми и потребе образовања, политика запошљавања, Колики број радника је запослен у руководству и каква је њихова образовна структура? • Организација пословања, функције малог и средњег предузећа, оцена савремености и потребе унапређења; • Локална и регионална сарадња предузећа. 			
Избор једног аспекта пословне политике малог или средњег предузећа у коме студент има стручну праксу за презентацију: SWOT анализе циљева, визије и стратегије предузећа у договору са наставником и послодавцем и професионалном оријентацијом студента.			
Број часова активне наставе: 6		Теоријска настава: 0	
		Остали часови: 6	
Методe извођења наставе			
Студија случаја, практичан рад у предузећу или установи; писање дневника стручне праксе у коме студент описује активности и послове које је обављао за време стручне праксе, завршни извештај и усмена презентација изабраног аспекта анализе пословне политике предузећа.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Дневник праксе	10	Писмени испит	
Практична настава	60	Усмени испит	30
Описне категорије: веома успешно реализовао задатке (91-100), успешно реализовао задатке (71-100), задовољавајуће реализовао задатке (51-70).			