

Студијски програм: ОСС Машинско инжењерство			
Назив предмета: КОМУНИКАЦИОНЕ ВЕШТИНЕ			
Наставник/наставници: Милица М. Стојковић			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 6			
Услов: Нема			
Циљ предмета: Усвајање знања и вештина из области интерперсоналне комуникације; разумевање важности комуникационих вештина за професионални развој инжењера; оспособљавање будућих инжењера да у пословном окружењу успешно комуницирају са појединцима и у групи; оспособљавање за планирање и праћење комуникације.			
Исход предмета: Успешним завршетком курса студент ће моћи да: наведе и објашњава основне комуникационе категорије и идентификује елементе пословне комуникације; прецизно и јасно се изражава користећи различите форме вокалне/невокалне вербалне и невербалне комуникације; вешто слуша и флексибилно користи различите начине реаговања на саговорнике у пословним ситуацијама; разуме и тумачи сопствено комуникационо понашање и комуникацију других из различитих перспектива; свестан личног стила у приступу конфликтима; препознаје препреке и тешкоће у комуникацији и предлаже решења проблема; асертивно комуницира; планира комуникацију у оквиру тима и између пословних партнера и саговорника; користи различите форме пословне комуникације (дописе, документа, разговоре, презентације) и различите алате.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава:</i> Појам комуникације, општи модел комуникационог процеса и елементи, врсте комуникације. Комуникационе вештине и професионални развој инжењера. Вербална и невербална комуникација. комуникација Систем комуницирања у организацијама и пословним системима (интерна–екстерна, хоризонтална–вертикална, формална–неформална). Комуникација у тиму, са пословним партнерима и различитим циљним групама. Препреке, конфликти и тешкоће у комуникацији; асертивна комуникација. Тешкоће у комуникацији; тешкоће у пословној комуникацији. Пословни разговор. Пословна кореспонденција. Комуникациони елементи управљања каријером.			
<i>Практична настава:</i> Учење комуникационих вештина двосмерне интерперсоналне комуникације; технике активног слушања; лични наступ; анализа пословних комуникационих ситуација; планирање и вежбање комуникације у тиму; припрема и пројектовање пословног разговора; припрема пословне презентације и обликовање пословне беседе за различите циљне јавности; пријава за посао и контактано писмо, радна биографија, мотивационо писмо, портфолио.			
Литература (одабрана погавља)			
1. Бјекић, Д. (2009). <i>Комуникологија: основе педагошког и пословног комуницирања</i> . Чачак: Технички факултет.			
2. Марковић, М. (2003). <i>Пословна комуникација</i> . Београд: Клио.			
3. Петровић, Д. С. (2019). <i>Умешност комуницирања</i> . Београд: Клио.			
Број часова активне наставе: 4	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе: Реализација предавања и вежби по моделу интерактивне наставе. Предавања - наставне методе: методе рада са текстом, вербалне монолошке методе, дискусионе методе, радионице, играње улога, пројектна настава, методе практичних активности. Активирани облици учења: вербално смисаоно рецепивно учење, кооперативно учење, учење путем открића. Традиционална настава, менторска настава, настава подржана е-курсом.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена: 50	Завршни испит	Поена: 50
активност у току предавања	10	писмени испит	20
практична настава, вежбе, задаци	20	усмени испит	30
Колоквијум-и	10		
истраживачки пројекат	10		