

Студијски програм: ОСС ПМ			
Назив предмета: АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР			
Наставник/наставници: Небојша Љ. Станковић			
Статус предмета: обавезан			
Број ЕСПБ: 6			
Услов: нема			
Циљ предмета			
Упознавање студената са различитим типовима апликативног софтвера који су неопходне за живот и рад у технолошком друштву, односно упознавање са концептима и терминологијом која се користи у развоју, имплементацији и раду система пословних апликација. Ово укључује разумевање значаја ових апликативних софтвера у организацијама, као и поседовање основних вештина у њиховом коришћењу (тренутне верзије).			
Исход предмета			
На крају курса, студент треба да покаже дигиталну писменост и да стекне вештине да: Опише основне карактеристике које пружају различити типови апликативног софтвера; Користи адекватне софтвере засноване на GUI (софтвер за обраду текста, табела, софтвер за презентације, софтвер за визуелизацију и презентовање података, софтвер за мултимедијалне презентације, софтвер за креирање персоналних веб страна); Дискутује о томе како се наведени софтвери могу користити за побољшање пословања организација.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Класификација софтвера; Софтверске лиценце и лиценце за заштиту права аутора (CC); Карактеристике следећих апликативних софтвера: софтвер за обраду текста, табела, софтвер за базу података, софтвер за презентације, софтвер за десктоп издаваштво, софтвер за рачуноводство, софтвер за рачунарску графику, софтвер за интернет; Вештине коришћења свих наведених софтвера (на уводном нивоу); Напредно коришћење софтвера за прорачунске табеле. Рачунари и здравље (ергономија, негативне стране нових технологија).			
<i>Практична настава</i>			
(1) Обрада текста и издаваштво (десктоп и онлајн апликације, индивидуални и сараднички рад): структура документа (стилови), табулатори (претварање текста у табелу и обратно), рад са формулама (<i>Equation</i>), израда садржаја, форматирање једноставних облика и SmartArt-а, уметање и форматирање графичких објеката, натписи за објекте, индекси, циркуларна писма, поља, обрасци, оквири, коментари, ревизија текста, макрои, обележивачи, хипервезе, заштита докумената, штампање.			
(2) Табеларне калкулације (десктоп и онлајн апликације, индивидуални и сараднички рад): навигација, селектовање, манипулација подацима и деловима радне табеле (форматирање, контрола уноса, заштита), конфигурисање документа за ефикасно штампање и чување, уношење формула, проблеми са формулама, праћење формула и отклањање грешака, опсег ћелија и референце (релативне, апсолутне, мешовите, 3-D), структура и рад са функцијама (унос, коришћење, основне функције, математичке функције, функције за рад са текстом, датумске, статистичке, логичке), креирање и форматирање графикона, линија тренда, базе података у програмима за табеларне прорачуне и функције за рад са њима (D функције), ефикасно сортирање и филтрирање података, уметање међувредности, финансијске функције, проналажење вредности у листи података, тражење циља, израда сценарија, пивот табеле.			
(3) Визуелизација података: израда различитих врста графикона на основу табеларно представљених података, израда дијаграма (<i>Success</i> , ишикава, парето, <i>Brainstorming</i> дијаграм, организационе шеме, <i>Timeline</i> дијаграм, календар, Гантограм, итд.), израда инфографика у доступним онлајн апликацијама.			
(4) Презентовање података: израда динамичких презентација у апликацији <i>Prezi</i> .			
(5) Персонална веб страна: израда персоналне стране на вебу помоћу <i>Protopage</i>			
Литература			
1. А. Вељовић, Р. Вуловић, <i>Пословне рачунарске апликације</i> , Технички факултет Чачак, 2008.			
2. Patrice-Anne Rutledge, <i>Office 2016 Kao od šale</i> , СЕТ, 2016.			
3. Н. Станковић, Практикум Excel, Microcom, Чачак, 2002.			
4. D. Parker, <i>Mastering Data Visualization With Microsoft Visio Professional 2016</i> , Packt Publishing, 2016.			
5. Н. Станковић, В. Ружичић, <i>Информационе технологије</i> , Факултет техничких наука Чачак, 2022.			
6. Joan Lambert, <i>Microsoft PowerPoint 2016 Step by Step</i> , Microsoft Press, 2015. https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9780735697799/samplepages/9780735697799.pdf			
7. Stephanie Diamond, <i>Prezi For Dummies</i> , Wiley Publishing, Inc., 2010. https://www.pdfbooks.net/storage/Books/for-Dummies/prezi_for_dummies.pdf			
Број часова активне наставе: 4	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе			
Предавања: најзаступљенији је фронтални облик наставе уз коришћење пројектора и слајд-презентација, те у мањој мери групна и индивидуална настава помоћу платформе за Е-учење.			
Вежбе: одржавају се у одговарајућој рачунарској лабораторији и подразумевају практичан рад на наставним јединицама у оквиру тема наведених у садржају предмета.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена: 70	Завршни испит	Поена: 30
Активност на настави	10	Писмени испит	30
Први колоквијум	10		
Други колоквијум	20		
Израда пројектног задатка	20		
Одбрана пројектног задатка	10		