

Студијски програм:	МАС ПРЕДМЕТНА НАСТАВА			
Назив предмета:	Методички практикум из електронског пословања и администрације			
Наставник:	Милош Ж. Папић			
Статус предмета:	изборни			
Број ЕСПБ:	6			
Услов:	Завршене ОАС Предузетнички менаџмент. Методика наставе.			
Циљ предмета				
Савладавање основних појмова из методичког подручја наставе електронског пословања и администрација (ЕПА), упознавање студената са специфичностима средњошколске наставе у области електронског пословања и администрације, успешно укључивање у наставу ЕПА и оспособљавање за коришћење различитих метода, организационих облика и средстава наставе, подстицање позитивног односа према иновацијама и оспособљавање за развој и примену иновација у настави ЕПА.				
Исход предмета				
Успешним завршетком курса студент ће моћи да објасни место области ЕПА у оквиру области менаџмента, предузетништва и наставе; познаваће најновија достигнућа у овој научно-наставној области, успешно ће постављати и разликовати циљеве и исходе наставе; планираће теоријску и практичну наставу; самостално ће развијати вежбе у реалним лабораторијским условима; користиће специфичне софтвере и биће оспособљен да поучава ученике како да их користе; примењиваће различите технике праћења постигнућа ученика; умеће да препозна истраживачке проблеме у области електронског пословања и администрација и да спроводи одређена апликативна истраживања у тој области и настави ЕПА.				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
Место електронског пословања и администрација у области менаџмента, науке и наставе. Структура (заступљеност) области Електронско пословање и администрација у средњошколској настави и развоју професионалних компетенција ученика. Циљеви и исходи предмета из ове области. Специфичности реализације наставе. Повезаност са другим предметима. Планирање наставе ЕПА. Научна и апликативна истраживања у области ЕПА и трансфер у наставу. Иновације у настави ЕПА. Развој научне области ЕПА и иновирање наставничких знања у области ЕПА. Симулациони програми у области ЕПА. Евалуација наставе области ЕПА. Компетенције наставника у области ЕПА.				
<i>Практична настава</i>				
Реализација лабораторијских симулационих вежби коришћењем одговарајућих програма. Развој вежби применљивих у средњошколској настави за лабораторијски, експериментални и практични рад. Евалуација и технике праћења постигнућа ученика на теоријској и практичној настави. Имплементација вежби у реалним школским условима. Истраживања у области електронског пословања. Организација ученичких истраживања, експериментална ради подстицања учења решавањем проблем и открићем. Израда плана/пројекта школске лабораторије за ЕПА. Реализација огледних часова.				
Литература:				
1.	Програми предмета области електронског пословања и администрација у средњошколском образовању			
2.	Наставни планови образовног профила/подручја рада менаџмент и предузетништво			
3.	Вељовић, А., Пауновић, Л., <i>Електронско пословање</i> , Факултет техничких наука у Чачку, Чачак, 2014.			
4.	Бјекић, Д., Бјекић, М. и Папић, Ж. М., <i>Практикум 1: Педагошко-методички практикум за практичан рад будућих професора техничко-информатичког подручја</i> , Технички факултет, Чачак, 2010.			
Број часова активне наставе		Теоријска настава: 30		Практична настава: 30
Предавања: 2 (30)		Вежбе: 2 (30)		ДОН:
				Остали часови:
				СИР:
Методе извођења наставе				
Реализација предавања и вежби по моделу интерактивне наставе (наставне методе: популарно предавање, дискусија, методе практичног рада, радионице, одигравање, методе анализе садржаја); активирани облици учења: вербално смисаоно рецептивно учење, учење открићем, кооперативно учење, практично учење				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена	
активност у току предавања		писмени испит	30	
практична настава	40	усмени испит		
колоквијум-и	30			
семинар-и				