

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Број 512/3
14. 03. 2008. год.
Ч А Ч А К

На основу чл. 52. и чл. 55. Статута Техничког факултета у Чачку, бр. 1825/3 од 10. октобра 2006. год., Савет Техничког факултета на седници одржаној дана 14. марта 2008. год., донео је

О Д Л У К У
о усвајању Пословника о раду Савета Техничког факултета у Чачку

Усваја се Пословник о раду Савета Техничког факултета у Чачку, као у предложеном тексту, који чини саставни део ове Одлуке.

Доставити:
- уз Пословник и
- архиви Савета.



ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФАКУЛТЕТА
проф. др Радомир Славковић

Универзитет у Крагујевцу
Технички факултет у Чачку

Универзитет у Крагујевцу
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Број 512/3
14.03 2008 год.
Ч А Ч А К

ПОСЛОВНИК

О РАДУ САВЕТА ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА
У ЧАЧКУ

Чачак, март 2008. године

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 512/3

14. март 2008. год.

Ч А Ч А К

На основу члана 52. и члана 55. Статута Техничког факултета бр. 1825/3 од 10. октобра 2006. год., Савет Техничког факултета, на седници одржаној 12. марта 2008. године, донео је

ПОСЛОВНИК

о раду Савета Техничког факултета у Чачку

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се **сазивање и припремање** седница Савета и **начин рада** на седницама Савета Техничког факултета (у даљем тексту Савет Факултета).

Члан 2.

Одредбе Пословника обавезне су за **чланове Савета Факултета и друга лица** која учествују у раду или присуствују седницама Савета.

Члан 3.

Савет Факултета обавља послове из свог делокруга рада утврђеног Статутом и доноси: **опште акте, одлуке, закључке и препоруке.**

Члан 4.

Седнице Савета Факултета **одржавају се по потреби.**

Прва седница Савета Факултета

Члан 5.

Прву седницу Савета Факултета, по избору нових чланова Савета Факултета, сазива председник Савета из претходног мандата и руководи седницом до избора новог председника.

Члан 6.

На првој седници Савета Факултета врши се **верификација мандата новоизабраних чланова** Савета.

Именује се **Комисија од 3 члана** за обављање верификације мандата новоизабраних чланова. Комисија подноси Савету Извештај са предлогом да се верификују мандати новоизабраних чланова.

По извршеној верификацији мандата **обавља се избор председника и заменика председника** Савета тајним гласањем.

Члан 7.

Председник Савета се бира на време од 3 године, из реда представника запослених на Факултету, сходно одредбама Статута Факултета.

Члан 8.

Сваки члан Савета Факултета има право да предложи кандидата за председника и кандидата за заменика председника Савета. Може се предложити најмање по 2 кандидата за избор председника и заменика председника.

Предложени кандидати се изјашњавају да ли прихватају кандидатуру.

На основу предлога саставља се листа кандидата по азбучном редоследу кандидата.

Члан 9.

Избор председника Савета Факултета и заменика председника врши се тајним гласањем. Изабран је онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Савет Факултета

Члан 10.

Председник Савета Факултета:

1. **Организује и сазива** седнице Савета;
2. **Руководи** седницама Савета;
3. Стара се о обезбеђењу **јавности у раду** Савета;
4. **Потписује акте** које доноси Савет;
5. **Обавља и друге послове утврђене општим актима** Факултета и овим

Пословником.

Заменик председника Савета Факултета бира се на првој седници при конституисању.

Заменик председника замењује председника у његовој одсутности (спречености, у случају оставке и др.)

Члан 11.

Члан Савета Факултета је дужан да учествује у раду Савета.

Председник Савета Факултета може одобрити члану **одсуство са седнице**, о чему обавештава Савет.

Ако члан Савета Факултета **три пута неоправдано изостане са седнице у току календарске године**, председник ће о томе известити орган који га је бирао ради евентуалног разрешења и именовања новог члана.

Члан 12.

У раду Савета Факултета учествују **без права одлучивања** декан Факултета, продекани и секретар Факултета, као и друга лица која су позвана да учествују у раду.

Члан 13.

Члан Савета Факултета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета Факултета, декана, продекана и секретара Факултета о питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

Уколико нису у могућности да тражена објашњења дају на тој седници, могу их дати писмено члану Савета или на наредној седници Савета.

Члан Савета Факултета има право и дужност да покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Савета, као и да на други начин доприноси остварењу задатака Савета.

Члан 14.

Стручне службе Факултета, на захтев члана Савета:

1. Пружају стручну **помоћ у изради предлога** који се подносе Савету Факултета;
2. Обезбеђују члану Савета **документацију** за поједина питања која су на дневном реду;
3. Старају се о обезбеђивању **других услова** за рад Савета.

Обавештења, информативне, документационе и друге материјале за потребе чланова Савета обезбеђују стручне службе Факултета, а саопштава их декан, продекан и секретар Факултета.

Седница Савета Факултета

Члан 15.

Седницу Савета Факултета **припрема председник**, по обављеним консултацијама са деканом Факултета.

Председник Савета Факултета предлаже дневни ред за седницу Савета.

Члан 16.

Седницу Савета Факултета **сазива** председник Савета Факултета.

Председник Савета Факултета може сазвати седницу **самоиницијативно** или **на предлог декана** Факултета.

Седница Савета се сазива **најкасније седам дана пре одржавања**.

Седница Савета се може сазвати **и у краћем року** ако за то постоје посебни разлози.

Члан 17.

Позив за седницу Савета садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Савета **потписује председник** Савета Факултета.

Уз позив за седницу Савета доставља се одговарајући **материјал и записник са претходне седнице**.

Члан 18.

Секретар Факултета стара се о благовременом достављању позива за седницу Савета и материјала по тачкама предложеног дневног реда.

Члан 19.

Савет Факултета ради и одлучује на седници на којој **присуствује већина укупног броја** чланова Савета, изузев код избора декана и продекана Факултета, када седници присуствује најмање 2/3 чланова Савета.

Члан 20.

Председник отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад и одлучивање.

По утврђивању кворума председник Савета Факултета приступа утврђивању дневног реда.

Члан 21.

Члан Савета Факултета може предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 1. овог члана **подноси се у писаном облику** председнику Савета Факултета најкасније два дана пре одржавања седнице Савета.

Предлог за допуну дневног реда може се поднети **и на седници**.

Члан Савета који је поднео предлог **може образложити свој предлог**.

Председник Савета ће **предлог за допуну дневног реда поднети Савету на усвајање**.

Члан 22.

По утврђивању дневног реда приступа се **усвајању записника са претходне седнице** Савета Факултета.

Члан Савета Факултета има право да **стави примедбе** на записник са претходне седнице Савета Факултета.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници Савета.

Записник потписују председник Савета Факултета и записничар.

Опште акте, одлуке, закључке и препоруке које доноси Савет Факултета, **потписује председник Савета Факултета, а у његовој одсутности заменик председника**.

Члан 23.

Дискусија и одлучивање на седници Савета Факултета **обавља се по тачкама** утврђеног дневног реда.

Дискусија се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 24.

Савет Факултета **доноси одлуке о питањима** из своје надлежности **већином гласова** укупног броја чланова, **јавним гласањем**, изузев када је Законом или Статутом прописано тајно гласање.

Тајним гласањем се бирају и разрешавају декан и продекани Факултета и бира председник и заменик председника Савета Факултета.

Савет Факултета може на предлог члана Савета донети одлуку да се о појединој тачки дневног реда гласа тајно.

Чланови Савета Факултета прво гласају „за“ предлог, а након тога „против“ предлога или се могу „уздржати“ од гласања.

По обављеном гласању председник Савета Факултета утврђује резултате гласања и саопштава их записничару ради уношења у записник.

Члан 25.

О реду на седници Савета Факултета стара се председник Савета Факултета.

За повреду реда председник Савета Факултета може да изрекне меру опомене или одузимања речи.

Савет Факултета, на предлог председника, може да изрекне члану Савета Факултета меру удаљења са седнице.

Члан 26.

Мера опомене изриче се члану Савета Факултета који својим понашањем, узимањем речи и кад му председник Савета Факултета није дао, или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 27.

Мера одузимања речи изриче се члану Савета Факултета који својим понашањем нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој седници два пута опоменут због непридржавања реда и одредаба Пословника.

Члан 28.

Мера удаљења са седнице Савета Факултета изриче се члану Савета Факултета који после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.

Члан Савета Факултета може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Члан Савета Факултета према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Савета Факултета.

Члан 29.

Одредбе овог Пословника о одржавању реда на седници Савета Факултета примењују се **на све учеснике седнице**.

Члан 30.

О току седнице Савета Факултета води се **записник**.

Члан 31.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена присутних руководилаца Факултета и стручне службе и осталих учесника који учествују у раду Савета Факултета, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Савета Факултета и записничара.

На тражење учесника у раду Савета Факултета у записник се уносе и предлози и образложења у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Председник Савета Факултета дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке.

Члан 32.

Записник са седнице Савета Факултета саставља се у року од пет дана од дана одржавања седнице и доставља се члановима Савета Факултета уз позив за наредну седницу.

Одлуке, закључци и препоруке који су донети на седници Савета Факултета достављају се у року од пет дана од дана одржавања седнице декану, продеканима и секретару Факултета ради поступања по донетим актима.

Члан 33.

Усвојени записници са седнице Савета Факултета са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета.

Члан 34.

Седница Савета Факултета је јавна.

Савет Факултета може одлучити, на предлог председника, да се одређена седница или део седнице одржи без присуства јавности, уколико се разматрају питања која представљају службену или пословну тајну.

II ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

За тумачење одредаба овог Пословника надлежан је Савет Факултета.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Савета Техничког факултета у Чачку, бр. 1218/6 од 11. октобра 2002. године.

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и примењиваће се осмог дана од објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФАКУЛТЕТА
Проф. др Радомир Славковић



Radimir Slavkovic

Овај Пословник је објављен
18. марта 2008. године
на прописан начин.



СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Вера Крупеж

Vera Krupicz