

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
Број 1982/4  
10. 09. 2008. год.  
ЧАЧАК

На основу Закона о издавању публикација ("Сл. гласник РС", број 37/91), Закона о уџбеницима и другим наставним средствима ("Сл. гласник РС", број 29/93 и 62/06) и члана 77. и члана 194. Статута Техничког факултета у Чачку, бр. 1825/3 од 10. 10. 2006. године, Савет Техничког факултета на седници одржаној 10. септембра 2008. год. донео је

### О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Правилник о издавачкој делатности, као у предложеном тексту, који чини саставни део ове Одлуке.

Доставити:

- уз Правилник,
- архиви Савета.



ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА ФАКУЛТЕТА  
Др. Радомир Славковић, ред. проф.

*Radimir Slavkovic*

Универзитет у Крагујевцу  
Технички факултет Чачак

Универзитет у Крагујевцу  
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
Број 1982/4  
10. 09. 2008 год.  
ЧАЧАК



**ПРАВИЛНИК  
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ  
НА ТЕХНИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У ЧАЧКУ**

Чачак, септембар 2008. год.

## САДРЖАЈ

I	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
II	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	4
	Издавање наставних публикација	4
	Издавање монографских и серијских публикација	5
	Издавање осталих публикација	5
III	КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ	6
IV	ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ	8
V	ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА	9
VI	ПРОДАЈА И ДИСТРИБУЦИЈА ИЗДАЊА	10
VII	ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗДАВАЊА	10
VIII	АУТОРСКИ ХОНОРАР И ХОНОРАР РЕЦЕНЗЕНАТА	11
IX	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	12

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 1982/4

10. септембар 2008. године

Ч А Ч А К

На основу Закона о издавању публикација («Сл. гласник РС», бр. 37/91), Закона о уџбеницима и другим наставним средствима («Сл. гласник РС», бр.29/93 и 62/06) и члана 77. и 194. Статута Техничког Факултета, бр. 1825/3 од 10. 10. 2006. године, на предлог Наставно-научног већа бр. XXIV-1600/17 од 9. јула 2008. год., Савет Техничког факултета на седници одржаној 10. септембра 2008. год., донео је

## **ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником регулише се организација издавачке делатности на Техничком факултету (у даљем тексту: Факултет), која се односи на издавање, дистрибуцију и продају издања, као и решавање других питања везаних за издавачку делатност Факултета.

Правилник посебно уређује:

1. врсте публикација које се објављују,
2. врсте прилога у публикацијама које се објављују,
3. начин издавања публикација,
4. начин финансирања издавања уџбеника и других публикација које се објављују,
5. друга питања која су од интереса за издавање публикација.

Техничко-административне послове у вези издавања публикација обављају службе Факултета.

#### **Члан 2.**

Основни циљеви издавачке делатности на Факултету су:

- обезбеђивање квалитетних уџбеника и других наставних публикација по повољним ценама за потребе извођења наставе на Факултету,
- омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају уџбенике, наставне публикације и друге врсте научних и стручних публикација,
- подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника у виду научних и стручних публикација,
- остваривање прихода издавањем и продајом публикација корисницима ван Факултета,
- маркетиншке активности у вези популаризације студија на Факултету, уписа, организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности издавањем одговарајућих публикација,
- обављање издавачке делатности уз примену свих закона и прописа из ове области,
- расподела прихода у складу са реализованом продајом и обезбеђеним учешћем у трошковима издавања.

### **Члан 3.**

Факултет може издавати само оне публикације које су из научно-истраживачких и наставних подручја која се реализују на Факултету и које доприносе побољшању и осавремењивању образовног процеса и научног рада на Факултету, као и друга издања у складу са Законом о издавачкој делатности.

## **II ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

### **Члан 4.**

Издавачка делатност Факултета обухвата:

1. издавање наставних публикација,
2. издавање монографских и серијских публикација,
3. издавање осталих публикација.

Поред наведених, Факултет објављује и публикације у форми:

1. сталних и
2. повремених издања.

### **Члан 5.**

Стална издања Факултета су:

1. часопис Serbian Journal of Electrical Engineering
2. часопис Mathematica Moravica
3. Зборник радова који објављује научне и стручне радове наставника, сарадника и студената Факултета.

Повремена издања су:

1. монографија,
2. прикази радова за чије објављивање постоји интерес стручне јавности,
3. пригодна издања,
4. остала издања из области научно-истраживачког, уметничког и стручног рада.

### **Члан 6.**

Поред објављивања публикација из члана 5 овог Правилника, Факултет може издавати и друге публикације из области које су релевантне за основну делатност Факултета.

Све публикације Факултет може издавати самостално или у сарадњи са другим правним и физичким лицима.

У случају из става 2. овог члана међусобни односи учесника у објављивању публикација уређују се уговором.

### **Члан 7.**

Публикације утврђене у члану 5. овог Правилника објављују се у папирној или електронској форми (CD, DVD, web страница Факултета) на српском језику ћирилицом.

У посебним случајевима публикације могу бити објављене на другим језицима и штампане одговарајућим писмом.

## **Издавање наставних публикација**

### **Члан 8.**

Издавање наставних публикација уређено је Правилником о уџбеницима и другим наставним публикацијама Факултета.

## **Издавање монографских и серијских публикација**

### **Члан 9.**

**Монографија** је дело које исцрпно третира одређени проблем, питање, предмет, догађај или аутора.

Монографске публикације су публикације у текстуалној или илустративној форми на штампаном или електронском медију, у једном или више делова, чије је издавање унапред утврђено и ограничено, а које имају CIP запис (Cataloguing In Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) као његов саставни део.

### **Члан 10.**

Серијске публикације су часописи, билтени, годишњаци, зборници радова и слична грађа, која се објављује сукцесивно, у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију, са нумеричким и хронолошким ознакама чије издавање може да траје неограничено, а које имају CIP запис, укључујући ISSN (International Standard Serial Number), као његов саставни део који је одштампан на сваком броју публикације.

### **Члан 11.**

За издавање монографских и серијских публикација предлог Комисији за издавачку делатност подноси катедра. Коначну одлуку о издавању ових публикација доноси Наставно-научно веће.

## **Издавање осталих публикација**

### **Члан 12.**

У остале публикације које издаје Факултет према Правилнику спадају:

- планови и програми студија и други материјали везани за наставни процес на Факултету (радне свеске за полагање испита и сл.),
- информатори и други материјали везани за упис и маркетиншке активности чији је циљ пропаганда студија,
- таблице и сродни материјали,
- публикације везане за курсеве, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени студијским програмима на факултету,
- остале публикације за које се укаже потреба за издавањем (зборници радова и сл.).

Одлуку о штампању поменутих публикација доноси Декан на основу предлога Комисије за издавачку делатност, продекана за наставу или продекана за научноистраживачки рад. Надлежни продекан је уједно и уредник издања, који именује рецензенте, разматра рецензије и врши остале послове уредника издања.

### **Члан 13.**

Прилози у публикацијама Факултета из члана 5 овог Правилника, према свом садржају, разврставају се у следеће категорије:

1. оригинални научни рад или чланак,
2. прегледни научни рад или чланак,
3. стручни рад или чланак,
4. приказ књиге, аутора, скупа, пројекта, плана или решења.

#### **Члан 14.**

**Оригинални научни рад или чланак** садржи резултате изворних истраживања. Научне информације у раду морају бити одређене и изложене тако да се могу експерименти поновити, а анализе и закључци на којима се заснивају резултати проверити.

**Прегледни научни рад или чланак** представља целовити преглед неког подручја или проблема на основу већ публикованог материјала који је у прегледу сакупљен и анализиран.

**Стручни рад или чланак** представља користан прилог из подручја струке, а чија проблематика није везана за изворна истраживања. Стручни рад се односи на проверу или репродукцију у светлу познатих истраживања и представља користан материјал у смислу ширења знања и прилагођавања изворних истраживања проблемима науке и праксе, а захтевност текста је прилагођена потребама корисника и читалаца стручног или научног часописа.

#### **Члан 15.**

Прилози у Зборнику радова објављују се на српском језику. Прилози у публикацијама Факултета, укључујући и резиме, могу бити делимично или у целини објављени и на енглеском или на неком другом светском језику.

Одлуку о објављивању резимеа у складу са одредбом става 1. овог члана доноси уређивачки одбор.

#### **Члан 16.**

Издавачка делатност Факултета обавља се преко Комисије за издавачку делатност, Наставно-научног већа и Декана Факултета.

### **III КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 17.**

Комисија за издавачку делатност има 5 чланова које именује Наставно-научно веће, на предлог Декана Факултета.

Продекан за НИР и продекан за финансије су стални чланови Комисије.

Мандат чланова Комисије траје 3 године.

#### **Члан 18.**

Чланови Комисије бирају председника и секретара Комисије.

Председник руководи радом Комисије, припрема и води њене састанке.

Секретар чува и сређује документацију Комисије, припрема материјал за састанак, води записник и обавља техничке послове око извршења одлука Комисије.

#### **Члан 19.**

Комисија за издавачку делатност врши класификовање свих поднетих захтева према врсти, значају, степену приоритета, техничким елементима везаним за припрему и штампање, као и предложеном року издавања.

На основу материјала из става 1. овог члана, **Комисија сачињава План издавачке делатности за следећу годину најкасније до 15. децембра текуће године.**

Комисија одређује тираж публикација, на основу процене могућности продаје у одређеном периоду (зависи од периодике издавања).

За поновљено издање публикације поступак је исти као и за прво издање.

## **Члан 20.**

Дужности Комисије за издавачку делатност су организовање, спровођење и стално унапређивање издавачке делатности на Факултету кроз:

- израду предлога Правилника о издавачкој делатности,
- разматрање поднетих предлога за издавање публикација и на основу њих сачињавање Плана издавачке делатности Факултета за наредну годину, који доставља Наставно-научном већу Факултета на усвајање,
- израду предлога приоритета издања у складу са финансијским могућностима Факултета,
- разматрање финансијског пословања издавачке делатности,
- израду финансијског плана издавачке делатности за наредну календарску годину,
- вођење евиденције предвиђене Правилником,
- обезбеђивање одговарајуће промоције издања Факултета,
- давање предлога за отпис издања која се не могу продати,
- подношење извештаја о свом раду Декану и Наставно-научном већу за претходну календарску годину, а по потреби и чешће,
- спровођење процедуре избора понуђача у складу са Законом о јавним набавкама и правилником Факултета о јавним набавкама мале вредности,
- давање предлога тиража и јединичне цене, као и извора финансирања за свако издање,
- доношење других одлука и препорука за које је надлежна по овом Правилнику.

## **Члан 21.**

Комисија је за свој рад непосредно одговорна Декану и Наставно-научном већу Факултета.

## **Члан 22.**

Главног и одговорног уредника за свако издање именује Декан Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност.

Дужности уредника су:

- да оцени да ли је издање на научном, стручном и педагошком нивоу,
- да оцени да ли садржај уџбеника одговара програму предмета и плану реализације предмета,
- да утврди да ли се спроводе утврђена упутства за израду издања,
- да предвиди одговарајући тираж издања, а на основу броја студената, семестара, усмерења-студијских програма који ће користити уџбеник и других релевантних чињеница.

Уредника и уређивачки одбор научно-стручних часописа, сталних и повремених публикација именује Декан.

## **Члан 23.**

Председник Комисије за издавачку делатност потписује предлог за штампање издања које предлаже Комисија.

Саставни део предлога о штампању је структура цене коштања, висине донација, спонзорства и др.

Одлуку о штампању доноси Декан Факултета.



## **IV ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 24.**

Издавање публикација одвија се на основу Плана издавачке делатности, којим се утврђује врста и број потребних публикација за наредну календарску годину.

Предлог за издавање публикација Комисији подносе одговарајуће катедре Факултета.

Предлог мора да садржи:

- име и презиме аутора, односно коаутора публикације, његово занимање и звање,
- наслов публикације,
- назив наставног предмета, податак о броју студената, ако се предлаже наставна публикација,
- образложење потребе штампања публикације,
- процену потенцијалних корисника предложене публикације ван Факултета,
- обим публикације,
- информацију о могућностима добијања донације односно спонзорства за издавање предложене публикације,
- имена рецензената.

### **Члан 25.**

На основу предлога за издавање публикација Комисија саставља нацрт Плана издавачке делатности за наредну годину и доставља га Наставно-научном већу на разматрање и усвајање.

### **Члан 26.**

Нацрт Плана издавачке делатности за наредну годину треба да садржи:

- име и презиме аутора, његово звање,
- наслов публикације,
- обим,
- тираж,
- предлог финансијских средстава за реализацију плана издавачке делатности, односно конструкцију финансирања.

### **Члан 27.**

Приоритет издавања имају наставне публикације у односу на монографске, серијске и остале публикације, као и оне публикације које до тада нису штампане или сличне не постоје.

### **Члан 28.**

По усвајању Плана издавачке делатности од стране Наставно-научног већа Факултета, Комисија за издавачку делатност доставља писмени предлог Секретаријату Факултета за склапање уговора са ауторима, рецензентима као и о штампању публикација.

Аутор и Факултет закључују уговор о издавању и штампању публикација, који поред осталог садржи: назив и обим публикације, рок предаје рукописа, тираж, рок изласка из штампе, висину ауторског хонорара по ауторском табуку и друге, услове о којима се уговорене стране споразумевају у складу са овим Правилником.

#### **Члан 29.**

Аутор публикације је дужан да у договореном року заврши рукопис и један примерак преда Комисији. Рукопис подлеже обавезној лектури. Лектора именује Наставно-научно веће на предлог аутора, а из реда стручњака из области језика на коме је припремљена публикација. Уз рукопис аутор предаје рецензији и све потребне скице, таблице, фотографије и другу докуменатцију која чини саставни део публикације.

Рукопис мора бити припремљен у форми за штампу, заједно са свим прилозима.

### **V ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА**

#### **Члан 30.**

Тираж уџбеничке литературе одређује Комисија, на основу процене могућности продаје у периоду од 3 године, а за сва остала издања у краћем року (за део тиража намењен продаји) или за једнократну продају.

#### **Члан 31.**

На свим издањима Факултета обавезно се налази стилизовани важећи знак Факултета.

#### **Члан 32.**

Полеђина насловне стране обавезно садржи:

- имена аутора са звањима,
- назив публикације,
- имена и звања рецензената,
- издавач: Технички факултет Чачак, Светог Саве 65, 32000 Чачак,
- за издавача: Декан Факултета,
- главни и одговорни уредник: председник Комисије за издавачку делатност (ако општим актима Факултета или одлуком Декана Факултета није другачије предвиђено),
- име и звање уредника издања (уколико је предвиђен уредник),
- име и звање лектора издања,
- тираж публикације,
- назив и седиште штампарије,
- место и година штампања,
- напомену: „Забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржава издавач и аутори“.

#### **Члан 33.**

Задња страна обавезно садржи CIP запис, чији је саставни део међународни број ISBN односно ISSN.

Руководилац библиотеке врши све активности око прибављања одговарајућих међународних бројева, а прибављање CIP записа врше штампарска установа и аутори или уређивачки одбори.

#### **Члан 34.**

На обрасцима се не објављује име аутора и име уредника.

На књизи, брошури, спису објављује се и име лица које је дало стручно мишљење.

## **VI ПРОДАЈА И ДИСТРИБУЦИЈА ИЗДАЊА ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 35.**

За публикације у чијем финансирању учествује Универзитет поступиће се према Правилнику о издавачкој делатности литературе Универзитета.

### **Члан 36.**

По завршеном штампању ауторима припада 5% бесплатних примерака штампане публикације. Ако је више аутора, овај број бесплатних примерака распоређује се према међусобном договору.

### **Члан 37.**

У смислу важећих прописа Факултет као издавач и штампар је у обавези да доставља по 10 обавезних примерака издатих – штампаних публикација Народној библиотеци Србије, 1 примерак Универзитетској библиотеци у Крагујевцу, 1 примерак Окружном јавном тужилаштву Чачак. Библиотеци Факултета од сваког издања издваја се по 10 бесплатних примерака, од чега се по 1 доставља на поклон Градској библиотеци у Чачку и осталим универзитетским библиотекама.

### **Члан 38.**

Продаја издања Факултета врши се преко овлашћене књижарске (трговинске) мреже, што се регулише посебним уговором између овлашћеног дистрибутера (продавца) и Факултета.

По преузимању одштампаних наставних публикација радник Факултета задужен за материјалне послове врши квантитативан пријем испоруке и потребна задужења, и то:

- аутору дела,
- библиотекама.

### **Члан 39.**

Продајна цена се одређује за сваку наставну публикацију посебно при чему се води рачуна о томе да се цена мора уклопити у норму студентског стандарда.

У овим калкулацијама учествују Комисија, продекан за финансије и продекан за НИР.

Одлуку о продајној цени доноси Декан Факултета.

### **Члан 40.**

Поједине наставне публикације могу се продавати по сниженој цени или се могу поклонити заинтересованим библиотекама или установама.

## **VII ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗДАВАЊА**

### **Члан 41.**

Средства за издавачку делатност Факултета састоје се из новчаних средстава и залиха непродатих издања.

Средства за издавање уџбеника и публикација наставника и сарадника Факултета обезбеђују се:

1. из средстава издвојених за издавачку делатност,
2. продајом публикација,
3. путем донаторства и спонзорства,

4. учешћем министарстава и других органа Републике Србије,
  5. удруживањем са другим издавачима,
  6. издвајањем из средстава за редовну делатност.
- Приходи од издавачке делатности остварују се продајом издања.

#### **Члан 42.**

Средства за издавачку делатност се користе за:

- трошкове штампања,
- трошкове техничких услуга у вези са издавањем,
- ауторске хонораре,
- хонораре рецензената,
- друге трошкове у вези са издавањем публикација.

Трошкови штампања утврђују се уговором са штампаријом.

### **VIII АУТОРСКИ ХОНОРАР И ХОНОРАР РЕЦЕНЗЕНАТА**

#### **Члан 43.**

Након одлуке Наставно-научног већа о издавању и штампању, једнократно се исплаћује при сваком издању:

- ауторима, сразмерно учешћу, за први хонорар, за све ауторе заједно бруто у процентуалном износу од продајне цене (без ПДВ) једне четвртине предвиђеног тиража,
- рецензентима, сразмерно учешћу, укупно бруто 5% од продајне цене (без ПДВ) једне четвртине предвиђеног тиража.

#### **Члан 44.**

Аутори издања имају сва ауторска права која им по закону припадају.

#### **Члан 45.**

Аутору, односно групи аутора публикације припада ауторски хонорар.

Ауторски хонорари исплаћују се у складу са важећим прописима и на основу уговора о ауторском делу који у име Факултета закључује декан.

#### **Члан 46.**

Хонорар из члана 43. овог Правилника обрачунава се по ауторском табаку.

Један ауторски табак према овом Правилнику износи 16 куцаних страна са нормалним поредом, односно 1800 словних знакова по једној страници.

Скице, дијаграми, цртежи и сл. обрачунавају се с обзиром на простор који заузимају као 100% куцаног текста, а копије скица, дијаграма, цртежа и сл. као 50% куцаног текста.

#### **Члан 47.**

За поновљено издање наставне публикације у неизмењеном тексту, аутору припада ауторски хонорар умањен за 30% у односу на ауторски хонорар који би му припадао за прво издање.

При сваком новом издању аутор даје свој пристанак.

У случају иновације публикације – измене текста, аутор има право на накнаду према извршеној измени, прерачунате на ауторски табак, а према обиму материјала који ће ући у ново издање, као за прво издање публикације.

#### **Члан 48.**

Исплата ауторског хонорара врши се сукцесивно према броју продатих примерака одређеног издања.

#### **Члан 49.**

Уговором о рецензији регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна, односно Факултета и рецензента. Са рецензентима се склапа један уговор. Накнада за рецензију, уколико је више рецензента припада сваком рецензенту пропорционално учешће у рецензији, а што утврђује Комисија за издавачку делатност.

### **IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 50.**

Саставни део овог Правилника су обрасци за издавачку делатност, и то:

1. ИД1 - Предлог за издавање уџбеничке литературе (подноси катедра)
2. ИД2 - Рецензентски лист
3. ИД3 - Предлог за издавање уџбеничке литературе (подноси Комисија за издавачку делатност)
4. ИД4 - План издавања уџбеничке литературе (подноси катедра)
5. ИД5 - Предлог за издавање монографских и серијских публикација
6. ИД6 - Предлог за издавање осталих публикација

#### **Члан 51.**

Измене и допуне Правилника вршиће се на начин и по поступку предвиђеном за доношење.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Техничког факултета у Чачку, бр. 365/4 од 12. априла 1999. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Факултета.

Правилник објављен дана: 15. 09. 2008. год.

Ступа на снагу: 23. 09. 2008. год.

ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА ФАКУЛТЕТА  
Проф. др Радомир Славковић



## Предлог за издавање уџбеничке литературе

Наслов издања: \_\_\_\_\_

Аутори: \_\_\_\_\_

Врста издања:        а) основни уџеник                б) помоћни уџеник                ц) скрипта

Редни број издања: \_\_\_\_\_

Рецензенти: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

- Назив и шифра предмета за који је издање намењено: \_\_\_\_\_
- Тачан број студената који су слушали предмет када је предмет последњи пут извођен \_\_\_\_\_
- Просечни годишњи број студената у последњих пет година (или од увођења предмета ако је уведен у последњих пет година) \_\_\_\_\_
- Предмет је:        а) једносеместралан                б) двосеместралан
- Семестри у којима се предмет слуша: \_\_\_\_\_
- Фонд часова: \_\_\_\_\_
- Предложени тираж издања: \_\_\_\_\_
- Образложење предложеног тиража (навођење потенцијалних купаца изван ТФ Чачак, називи адресе, бројеви примерака)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Расподела прихода ауторима издања:

Редни број	Име аутора	Звање	Процент учешћа

У Чачку, \_\_\_\_\_ 200\_\_ године

Прилог:

- Одштампани примерак издања
- Две независне рецензије

Потписи аутора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потпис шефа Катедре

\_\_\_\_\_

## Рецензентски лист

Наслов издања: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аутори: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Врста издања: а) основни уџеник      б) помоћни уџбеник      ц) остало

### I - ТЕХНИЧКЕ ОСОБИНЕ РУКОПИСА

1. Обим рукописа:

Број страница \_\_\_\_\_, формата \_\_\_\_\_,

Број слика \_\_\_\_\_ .

Број таблица \_\_\_\_\_ .

2. Цртежи и табеле су јасне, јасно означене и са јасним насловима/потписом:      да/не

3. Структура рукописа одговара садржају. Наслови су јединствено означени:      да/не

4. Литература је написана према јединственој конвенцији ISO 690      да/не

5. Ознаке / писање физичких величина и мерних јединица је у складу са ISO 31      да/не

### II - ПЕДАГОШКЕ ОСОБИНЕ РУКОПИСА

1. Рукопис је у складу са наставним програмом предмета:      да/не

2. Обим рукописа је примерен фонду часова наставе:      да/не

3. Начин излагања прилагођен је намени:      да/не

4. Рукопис обухвата савремена научна достигнућа:      да/не

5. Делови рукописа се **не** понављају и **не** покривају области других предмета:      да/не

### III - ОЦЕНА РЕЦЕНЗЕНТА

1. Рукопис треба дорадити:      да/не

2. Рукопис задовољава потребне услове и препоручује се за штампу:      да/не

Мишљење и оцена рецензента:

Датум: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА:

Извод из стандарда ISO 31 за означавање и писање физичких величина и јединица мере

Физичка величина	Ознака Исписује се косим словима	Вредност Исписује се усправним бројевима	Јединица мере Исписује се усправним словима
Дужина	<i>l d .....</i>	121,15	m mm $\mu$ m
Сила	<i>F</i>	280,6	N kN
Момент	<i>M T</i>	315,2	Nm kNm
Напон	<i><math>\sigma</math> <math>\tau</math></i>	98,5	N/mm <sup>2</sup>

НАПОМЕНА: Јединице мере се не одвајају од нумеричких вредности никаквим заградама. Децимална места у нумеричким вредностима у српском језику се одвајају децималним зарезом, а само у енглеском језику децималном тачком.

### Литература:

- [1] Debenham J.: Knowledge Engineering, - Springer-Verlag, Berlin-Heidelberg 1998.
- [2] Jones P., Simner D., (2003) A good practical model for implementation of computer aided analysis in product development, - Journal of Engineering Design, 14, 315-331.
- [3] Leiftner J., Wieser A.: Cylindrical Toothings with Optimized Stiffness Characteristics for Noise Reduction, - Proceedings of the International Conference on Gears, Dresden 1996, 125-130.



## Предлог за издавање уџбеничке литературе

Предлажемо издавање издања према предлогу ИД 1- \_\_\_\_\_ / 200\_\_ у тиражу од \_\_\_\_\_ примерака.

Одабрана штампарија:

---

Посебне напомене (повез и сл.): \_\_\_\_\_

---

### Предложена калкулација малопродајне цене (без ПДВ):

Трошкови	Мек повез	Тврд повез	Остало
Укупни трошкови израде			
Трошкови техничке припреме и рецензената			
Трошкови Комисије			
Режијски трошкови факултета			
Трошкови ауторских хонорара			
Обезбеђење од инфлације до краја календарске године			
Укупно за цело издање $\Sigma$			
Предложена јединична цена			

### Укупни трошкови израде према извору средстава

Редни број	Извор средстава	Износ средстава
	Укупно	

У Чачку, \_\_\_\_\_ 200\_\_ године.

Продекан за финансије

---

Председник комисије

---

### ОДЛУКА

Одобравам штампање издања према предлогу ИД 3 - \_\_\_\_\_ / 200\_\_ године.

У Чачку, \_\_\_\_\_ 200\_\_ године.

Декан Техничког факултета

---



## Предлог за издавање монографских и серијских публикација

Наслов издања: \_\_\_\_\_

Аутори: \_\_\_\_\_

Врста издања:        а) монографска публикација        б) серијска публикација

Редни број издања: \_\_\_\_\_

Уредник издања: \_\_\_\_\_

Рецензенти: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Предложени тираж издања: \_\_\_\_\_

Расподела прихода ауторима издања:

Редни број	Име аутора	Звање и установа	Процент учешћа

Укупни трошкови израде према извору средстава

Редни број	Извор средстава	Износ средстава
Укупно		

Број примерака за продају у продавници књига на Факултету: \_\_\_\_\_

Малопродајна цена у продавници књига (без ПДВ) : \_\_\_\_\_

У Чачку, \_\_\_\_\_ 200 \_\_ године.

Потписи аутора:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилози:

- Одлука Истраживачко-стручног већа
- Две независне рецензије

Потпис уредника издања

\_\_\_\_\_

Потпис Продекана за НИР

\_\_\_\_\_

**Сагласност Комисије и Продекана за финансије**

У Чачку, \_\_\_\_\_ 200 \_\_ године.

Председник Комисије

\_\_\_\_\_

Продекан за финансије

\_\_\_\_\_

**ОДЛУКА**

**Одобравам штампање издања према предлогу ИД 5 - \_\_\_\_\_ / 200\_\_ године.**

У Чачку, \_\_\_\_\_ 200\_\_ године.

**Декан Техничког факултета**

---

## Предлог за издавање осталих публикација

Наслов издања: \_\_\_\_\_

Аутори: \_\_\_\_\_

Врста издања: \_\_\_\_\_

Редни број издања: \_\_\_\_\_

Уредник издања:    а) Продекан за наставу        б) Продекан за НИД

Рецензенти: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Предложени тираж издања: \_\_\_\_\_

Расподела прихода ауторима издања

Редни број	Име аутора	Звање	Процент учешћа

Укупни трошкови израде према извору средстава

Редни број	Извор средстава	Износ средстава
Укупно		

Број примерака за продају у продавници књига на Факултету: \_\_\_\_\_

Малопродајна цена у продавници књига (без ПДВ) : \_\_\_\_\_

У Чачку, \_\_\_\_\_ 200\_\_ године.

Потпис уредника издања (надл. продекана)  
\_\_\_\_\_

### Сагласност Комисије и Продекана за финансије

У Чачку, \_\_\_\_\_ 200\_\_ године.

Председник Комисије  
\_\_\_\_\_Продекан за финансије  
\_\_\_\_\_

### ОДЛУКА

Одобравам штампање издања према предлогу ИД 6 - \_\_\_\_\_ / 200\_\_ године.

У Чачку, \_\_\_\_\_ 200\_\_ године.

Декан Техничког факултета  
\_\_\_\_\_