

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Број XXV - 1709/20
16. 07. 2008. год.
Ч А Ч А К

На основу члана 77., а у вези чл. 124. Статута Техничког факултета, Наставно-научно веће, на седници одржаној 16. јула 2008. год., донело је

О Д Л У К У
о усвајању Правилника о образовању и стручном усавршавању наставника
и радника Техничког факултета у Чачку

Усваја се Правилник о образовању и стручном усавршавању наставника и радника Техничког факултета у Чачаку, као у предложеном тексту, који чини саставни део ове Одлуке.

Доставити:
- уз Правилник и
- архиви ННВ.

ДЕКАН
ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Јерослав М. Живанић, дипл. инж. ел.



Универзитет у Крагујевцу
Технички факултет у Чачку

Универзитет у Крагујевцу
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Број XXV-1709/20
16.07 2008 год.
Ч А Ч А К



**ПРАВИЛНИК
О ОБРАЗОВАЊУ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ
НАСТАВНИКА И САРАДНИКА
ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У ЧАЧКУ**

Чачак, јул 2008. године

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Број: XXV-1709/20
16. јул 2008. године
Ч А Ч А К

На основу члана 77. Статута Техничког факултета, а у вези члана 5. Посебног колективног уговора за високо и више образовање (Сл. гласник РС, бр. 86/2005) Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 16. јула 2008. године донело је

ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВАЊУ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се остваривање права запослених на Техничком факултету у Чачку (у даљем тексту: Факултет) на коришћење одсуства ради образовања и стручног усавршавања.

Члан 2.

Факултет омогућава стручно усавршавање и образовање запослених у складу са потребама научно-наставног и истраживачког рада, потребом за иновираним процесима рада или техничко-технолошким унапређењем и осталим специфичним потребама радног места, и у том циљу обезбеђује материјалне, организационе и друге услове.

Образовање и стручно усавршавање обухвата нарочито право на:

- 1) учешће на научним и стручним скуповима који се организују у земљи и иностранству (као што су конгреси, симпозијуми, семинари, саветовања, конференције и слично);
- 2) одлазак на специјализацију и студијски боравак у иностранству;
- 3) дошколовање, односно доквалификацију или преквалификацију;
- 4) оспособљавање у току рада кроз посебне програме специјалистичких курсева из области од значаја за Факултет, односно одређену организациону јединицу Факултета.

Члан 3.

Средства за образовање и стручно усавршавање запослених предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике;
- 2) средстава посебног фонда Факултета за финансирање научно-истраживачке делатности;
- 3) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- 4) других средстава која се Факултету додељују наменски;
- 5) сопствених средстава и др. извора финансирања.

Средства из посебних фондова за стручно усавршавање Факултету, користе се и распоређују у складу са актима којима су ови фондови установљени и одлукама органа који њима управљају.

Члан 4.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедри и осталих организационих јединица Факултета, доноси за сваку студијску годину План и програм стручног усавршавања и образовања запослених, који садржи облик његове реализације, место и време реализације, финансијска средства потребна за реализацију стручног усавршавања и образовања и динамику њиховог обезбеђивања.

II ОДСУСТВА

Члан 5.

У циљу реализације програма перманентног стручног усавршавања и праћења научних достигнућа, лицу са академским или научним или сарадничким звањем Факултет може у току године финансирати учешће на два научна, односно стручна скупа у земљи (конгреси, симпозијуми, семинари, саветовања, конференције и слично).

Наставник односно сарадник може учествовати са радом и на више научних скупова, у односу на ограничење из става 1. овог члана, а Факултет финансира учешће на тим скуповима у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

Лице са академским или научним или сарадничким звањем, које учествује на научном, односно стручном скупу у иностранству, за које има прихваћен реферат, кореферат или саопштење, има право на плаћено одсуство, а ако организатор скупа не сноси или делимично сноси путне и друге трошкове, може се одобрити партиципација тих трошкова, у складу са посебном одлуком декана Факултета.

Члан 7.

Лице са академским или научним или сарадничким звањем, може се упутити на одређено време до 90 дана на други факултет, институт или сличну институцију у иностранство ради обучавања, упознавања, истраживања одређене проблематике, размене искустава и слично, ако је то од користи за наставни и научни рад на Факултету.

Члан 8.

Наставник има право на одсуство за време специјализације и студијског боравка у иностранству, уколико има обезбеђено финансирање трошкова боравка, односно стипендију.

Одсуство из става 1 овог члана, у зависности од његовог карактера, може бити плаћено или неплаћено.

Једнократно одсуство може трајати најдуже годину дана, с тим да се ново одсуство по основу из става 1 овог члана може користити тек по истеку три године од завршетка претходног одсуства.

Члан 9.

Сарадник у настави или сарадник за истраживање може користити плаћено одсуство у трајању од укупно 30 дана у току једне године, у сврху испуњавања обавеза предвиђених наставним или истраживачким програмом постдипломских, односно докторских студија.

Сарадницима који похађају мастер или докторске студије на другим универзитетима и факултетима може се одобрити плаћено одсуство у трајању усклађеном са студијским програмом мастер или докторских студија, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће, на предлог Катедре.

Сарадници који похађају постдипломске или докторске студије на Факултету ослобађају се школарине на тим студијама.

Факултет може партиципирати у трошковима школовања сарадника који похађају постдипломске или докторске студија на другом факултету у земљи и иностранству, у складу са уговором.

Члан 10.

Одсуства у трајању до тридесет дана одобрава декан Факултета, уколико овим правилником није другачије одређено.

Укупно одсуство по једном запосленом, које се може одобрити по ставу 1 овог члана, у току једне студијске године не може бити дуже од 30 дана.

Одсуства у трајању од тридесет дана до шест месеци одобрава декан Факултета.

Укупно одсуство по једном запосленом, које се може одобрити по ставу 3 овог члана, у току једне студијске године не може бити дуже од шест месеци.

Одсуства у трајању преко шест месеци одобрава декан, на предлог Наставно-научног већа.

Члан 11.

Захтев за одсуство подноси се у писаном облику, са образложењем и документацијом која омогућава ближи увид у циљ и садржину одсуства.

Уз захтев за одсуства дужа од 30 дана, прилаже се и сагласност организационе јединице Факултета.

III СЛОБОДНА ГОДИНА СТУДИЈА

Члан 12.

Слободна година студија одобрава се у циљу усавршавања, наставницима и сарадницима, као једногодишњи, односно једносеместрални допуст.

Право на слободну годину студија има наставно особље из става 1. овог члана које је у одговарајућем наставном звању провело непрекидно на Факултету најмање три године.

Једно лице може остварити право на слободну годину највише два пута у току свог укупног ангажовања на Факултету.

Слободна година студија се користи као плаћено одсуство.

Слободна година студија се може узети када то дозвољавају услови на Факултету, односно организационој јединици Факултета.

Члан 13.

Захтев за слободну годину студија подноси се најкасније шест месеци пре времена када се жели започети њено коришћење.

Уз захтев се подноси програм стручног усавршавања који ће се реализовати у планираној слободној години студија.

Члан 14.

Декан одобрава слободну годину студија, уз претходну сагласност Наставно-научног већа Факултета, под условом да је обезбеђено уредно извођење наставе на предметима на којима су ова лица изабрана.

Декан не може у једној години одобрити више од 3% места за коришћење слободне године студија у односу на укупан број наставника и сарадника на Факултету који могу остваривати ово право.

Уколико број пријављених лица за коришћење овог права прелази број утврђен у ставу 2 овог члана, декан је дужан да, приликом доношења одлуке, води рачуна о академском звању, годинама проведеним на Факултету, равноправној распоређености на јединице Факултета и досадашњој искоришћености овог права.

У циљу рационалног и равномерног коришћења овог права, декан Факултета може планирати број места, редослед коришћења и приоритете, за сваку организациону јединицу Факултета.

Члан 15.

Након истека слободне године студија корисник подноси извештај Наставно-научном већу Факултета.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Стручно усавршавање започето пре ступања на снагу овог правилника окончаће се по актима по којима је и започето.

Започети поступци одобравања одсуства за стручно усавршавање наставника и сарадника решаваће се по одредбама овог правилника.

Пријаве које су поднете за одобравање слободне године студија пре ступања на снагу овог правилника, узимаће се у разматрање као да је покренут поступак у складу са овим правилником.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе сва акта и одредбе по којима се стручно усавршавање остваривало на Факултету, исте или ниже правне снаге.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Факултета.

Правилник објављен дана 17. јула 2008. год.
ступа на снагу 25. јула 2008. год.



ДЕКАН

ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Јерослав М. Живанић, дипл. инж. ел.