

**Факултет техничких наука у Чачку  
Универзитета у Крагујевцу**

Универзитет у Крагујевцу  
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА  
Број 1978.  
29. 09. 20 16. год.  
ЧАЧАК



**ПРАВИЛНИК  
О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И  
ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ НА  
ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ  
(Пречишћен текст)**

**Чачак, септембар 2016. године**

## САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА .....	4
2.1. Пријављивање испита .....	4
2.2. Предиспитне активности .....	4
2.3. Полагање испита .....	5
3. ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ .....	7
3.1. Приговор .....	8
4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	8

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број: 1978

29. септембар 2016. године

Ч А Ч А К

На основу члана 89. став 6. и чл. 90. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење и 68/15) и члана 84. и 169. Статута Факултета техничких наука у Чачку (Пречишћен текст) бр. 818 од 20. 04. 2016. године, Наставно-научно веће Факултета техничких наука на седници одржаној 14. 09. 2016. године разматрало је и усвојило Одлуку о изменама Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту, бр.15-1823/4 , а стручна служба, на основу члана 5. наведене Одлуке, сачинила је и објављује следећи пречишћен текст:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ**

**(Пречишћен текст)**

#### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Факултету техничких наука (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

##### **Члан 2.**

Провера знања студента се обавља на испиту из сваког наставног предмета. Испит је обавезан.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години, објављује се на почетку те школске године.

Испит је јаван. Јавност је обезбеђена истицањем времена и места полагања испита на огласној табли и сајту Факултета, и могућношћу присуства других лица на испиту.

Испит се полаже пред предметним наставником и сарадником или испитном комисијом, у учионици Факултета. Забрањено је обављати испит у кабинетима.

Студент стиче право на полагање испита непосредно по окончању наставе из одређеног предмета.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА**

### **Члан 3.**

Број испитних рокова и термини одржавања испитних рокова утврђују се Статутом Факултета, у складу са Законом.

Из оправданих разлога, декан Факултета, уз сагласност Наставно-научног већа Факултета, може одредити и ванредне испитне рокове.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, односно на одговарајућем гестовном језику.

### **2.1. Пријављивање испита**

#### **Члан 4.**

Испитне пријаве се предају Студентској служби у дане одређене за пријаву испита или електронским путем.

Студент мора пријавити испит најкасније три радна дана пре почетка испитног рока.

Распоред испита, време и место одржавања и имена и презимена студената који су пријавили испит, објављује се најкасније 24 сата пре почетка испита на огласној табли и на сајту Факултета.

Факултет може да измени распоред испита, време и место одржавања, и имена и презимена дежурних на испиту најкасније 24 сата пре почетка испита, на огласној табли и на сајту Факултета.

Студентска служба спискове студената за полагање испита доставља предметном наставнику.

Студент који није наведен у записнику, нема право да приступи испиту.

Наставник или сарадник не могу од студента примити испитну пријаву.

### **2.2. Предиспитне активности**

#### **Члан 5.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Програмом рада на наставном предмету дефинишу се: образовни циљ, исходи образовања, садржај предмета, динамика извођења наставе по тематским целинама (дати предавања тема), облици наставе, начин полагања испита, начин оцењивања, литература, подаци о наставницима и сарадницима на наставном предмету.

Оцена представља збир поена остварених по активностима током наставе и на испиту. Испит је обавезан.

Резултати постигнути у предиспитним активностима уписују се у индекс.

Услов за излазак на испит је минимално 50% од максималног броја поена које студент може да оствари током предиспитних активности.

### **2.3. Полагање испита**

#### **Члан 6.**

Испит је јединствен и полаже се на начин утврђен студијским програмом сваког предмета: писмено или усмено, односно писмено и усмено. Током испита може се проверавати и практично знање студента.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса, а по потреби и на основу личне карте.

Студентима се мора омогућити увид у писмени део испита.

Ако је наставник писмени део испита оценио негативно, дужан је да упозна студента са недостацима. Писмени задаци са испита чувају се до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише четири школска часа ефективно.

Усмени испит мора се завршити до краја испитног рока у коме је одржан писмени део испита.

#### **Члан 7.**

Рад и знање студената прати се и оцењује континуирано у току семестра и на испиту.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима наставе и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате о броју освојених поена после сваке провере, као и укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе.

На захтев студента наставник је дужан да детаљно образложи оцену његовог рада.

#### **Члан 8.**

Студент који није задовољан добијеном прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси Студентској служби у року од пет дана од дана објављивања резултата испита.

Одлуку о поништавању оцене и поновном полагању испита доноси продекан за наставу.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Право на поновно полагање испита студент може остварити само једном из сваког наставног предмета.

### **Члан 9.**

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Комисију из става 1. овог члана именује декан Факултета.

Наставник или члан испитне комисије може да тражи сопствено изузеће ако је студент код њега неуспешно полагао испит три пута.

О захтеву за изузеће наставника-испитивача, односно члана испитне комисије одлучује декан, а о захтеву за изузеће декана као наставника-испитивача односно члана испитне комисије, одлучује Веће Факултета.

### **Члан 10.**

Испити и сви облици провере знања су јавни.

Уколико се испит организује усмено, наставник мора да омогући студентима, који полагају исти предмет, да присуствују испитивању.

Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена питања, односно задаци. Након тога, свако одступање од испита сматра се као да студент није положио испит.

При полагању писменог испита, наставник мора упознати студенте да ли се, и која помоћна средства могу користити на испиту (књиге, табеле, дијаграми, рачунари и сл.)

Коришћење другог прибора од стране студента сматра се тежом повредом обавеза студента. Предметни наставник је дужан да поднесе пријаву повреде обавеза студента.

### **Члан 11.**

Провере знања у предиспитним активностима организују се у редовним и поправним терминима.

Редовни и поправни рокови за колоквијуме организују се у терминима предвиђеним за наставу.

За студенте који нису положили поправне колоквијуме или нису задовољни оценом на испиту у редовном термину, по правилу, организује се допунска настава и додатни термини за полагање поправних колоквијума.

### **Члан 12.**

Наставник је дужан да саопшти студентима резултат усменог испита одмах по одржаном испиту (положио, није положио), а коначну оцену на испиту дужан је да објави најкасније у року од два дана после завршеног испита.

Резултати писменог испита објављују се најкасније у року од пет радних дана од дана испита, истицањем на огласној табли и на сајту Факултета.

Наставник је дужан да записник о полагању испита достави Студентској служби Факултета најкасније у року од 7 дана од дана одржаног усменог дела испита.

Уколико је испит положило мање од 50% студената који су полагали испит, наставник је дужан да пре следећег испитног рока одржи додатне консултације са студентима.

Наставник или сарадник је дужан да резултате колоквијума и тестова објави најкасније седам дана од дана одржавања колоквијума.

Неизвршење или неблаговремено извршење обавеза наставника из ст. 1-5. овог члана сматра се тежом повредом радних обавеза, које су регулисане Уговором о раду.

### **Члан 13.**

Студент није положио испит ако није освојио минимално потребан број поена, односно минимално 51.

Уколико студент до краја школске године није освојио минимални број поена за прелазну оцену из предмета мора се пријавити за поновно похађање наставе из тог предмета у наредној школској години.

Поени стечени у предиспитним обавезама у случају описаним у ставу 2. овог члана се поништавају.

### **Члан 14.**

У случају спречености предметног наставника да одржи испит, организација и одржавање испита поверава се другом наставнику из исте или сродне области, или комисији коју именује декан на предлог катедре.

Комисија има најмање три члана. У комисију могу бити именовани наставници из истих или сродних области.

Одлуку о оцени комисија доноси већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

На саопштавање оцене комисије са усменог, односно писменог испита примењују се одредбе овог Правилника.

Записник о току испита и оцени, комисија доставља декану.

### **Члан 15.**

У случају промене термина одржавања испита предметни наставник нови термин одржавања испита може одредити у договору са студентима, и уз сагласност продекана за наставу.

### **Члан 16.**

Дежурство на испиту је радна обавеза сваког наставника, односно сарадника.

Предметни наставник односно дежурни наставник или сарадник одговорни су за организацију испита и одржавање реда на испиту.

Приликом састављања распореда мора се водити рачуна о равномерном ангажовању свих сарадника.

## **3. ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ**

### **Члан 17.**

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

При утврђивању укупне оцене студента на наставном предмету узима се у обзир оцена рада студента током наставе (вежбе, колоквијуми, тестови, семинарски рад и други облици наставе) и оцена знања показаног на испиту.

Укупна оцена студента на наставном предмету утврђује се на основу укупног броја остварених поена током наставе (предиспитне активности) и на испиту, на следећи начин:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио);
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан);
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар);
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар);
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан);

– од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан – изузетан).

После завршетка наставе и обављеног испита наставник утврђује укупан број освојених поена и формира коначну оцену за сваког студента. Укупан број освојених поена и завршну оцену наставник уноси у заједнички списак студената и доставља студентској служби.

Оцену на испиту даје наставник, односно испитна комисија. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

Позитивна оцена се у записнику о полагању испита оверава потписом наставника или председника испитне комисије. Негативна оцена уписује се у записник, али се не уписује у индекс. Уколико студент није изашао на испит у записник о полагању испита уписује се НП (није полагао).

На оцену добијену на испиту студент има право приговора у складу са одредбама Закона о високом образовању и овог Правилника.

### 3.1. Приговор

#### Члан 18.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом о високом образовању и овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Нерадни дани Факултета, не рачунају се у рок.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом коју именује декан, у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Одлука комисије је коначна.

### 4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19.

Овај Правилник објавиће се на огласној табли и на сајту Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

#### Члан 20.

Овај пречишћен текст Правилника садржи: Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту на Факултету техничких наука у Чачку, бр. 5-389/9 од 6. 03. 2013. год., Одлуку о измени Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту на Факултету техничких наука у Чачку, бр. 28-555/8 од 30. 04. 2014. год., и Одлуку о изменама Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту на Факултету техничких наука у Чачку, бр. 15-1823/4 од 14. 09. 2016. године.

Правилник објављен дана 16. септембра 2016. год.,  
ступа на снагу 24. септембра 2016. год.



ДЕКАН  
ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА  
Проф. др Небојша Митровић, дипл. инж. ел.