

**Факултет техничких наука у Чачку
Универзитета у Крагујевцу**



П Р А В И Л Н И К

**О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ, ДИПЛОМСКОГ
И МАСТЕР ИСПИТА НА ОСНОВНИМ,
ИНТЕГРИСАНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА
НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ**

Чачак, април 2013. год.

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: 8 – 719/5
Датум: 24. април 2013. године
Ч А Ч А К

На основу члана 34. и 35. Статута Факултета техничких наука у Чачку, бр. 1578/3 од 18.10.2012. године, и члана 30. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/10 и 93/2012), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 24. априла 2013. године донело је

П Р А В И Л Н И К

О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ, ДИПЛОМСКОГ И МАСТЕР ИСПИТА НА ОСНОВНИМ, ИНТЕГРИСАНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се регулише начин полагања завршног, дипломског и мастер испита на Факултету техничких наука у Чачку (у даљем тексту Факултет), пријаве, израде и одбране завршног, дипломског или мастер рада са пратећом документацијом.

Члан 2.

Основне академске студије у трајању од 3 године (180 ЕСПБ бодова) завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, као и израдом и јавном одбраном завршног рада, ако је то предвиђено студијским програмом.

Основне академске студије у трајању од 4 године (240 ЕСПБ бодова) завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, као и израдом и јавном одбраном дипломског рада, ако је то предвиђено студијским програмом.

Мастер академске (60, 90 односно 120 ЕСПБ бодова) и интегрисане академске студије (300 ЕСПБ бодова) завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, као и израдом и јавном одбраном мастер рада.

Члан 3.

Право на полагање завршног, дипломског или мастер испита студент стиче после положених свих испита предвиђених студијским програмом на коме се у току студија образовао.

Члан 4.

Завршни, дипломски и мастер рад су самостални радови студента, а сврха им је провера оспособљености кандидата за самостално коришћење и примену знања стечених током студија у пракси или научноистраживачком раду.

Члан 5.

Завршни/дипломски/мастер испит се састоји из два дела:

- 1) израде самосталног завршног/дипломског/мастер рада и
- 2) јавне усмене одбране.

2. ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗАВРШНОГ/ДИПЛОМСКОГ/МАСТЕР ИСПИТА

Члан 6.

Студент стиче право да поднесе захтев за одобрење теме за израду завршног или дипломског рада са највише два неположена испита.

Студенти мастер студија бирају предмет за израду мастер рада на почетку завршног семестра мастер студија.

Члан 7.

Студент који је испунио услов из члана 6., подноси преко студентске службе, на посебном обрасцу, продекану за наставу захтев за одобрење теме за израду завршног/дипломског/мастер рада (образац З/Д/М-1).

Студент може узети тему завршног/дипломског/мастер рада из предмета који је слушао на одговарајућем нивоу студија.

Члан 8.

Студентска служба заводи захтев у попис аката и прослеђује продекану за наставу, ради одређивања предмета и руководиоца завршног/дипломског/мастер рада.

Продекан може, водећи рачуна о оптерећењу наставника, одобрити полагање, односно израду завршног/дипломског/мастер рада из било ког од наведена три предмета у захтеву.

Продекан доставља одговарајућој катедри захтев за дефинисање теме завршног/дипломског/мастер рада. Катедра у року до 10 дана извештава студентску службу о одобреној теми и именованом руководиоцу рада (образац З/Д/М-2).

Руководиоци завршног, дипломског или мастер рада могу бити наставници Факултета који су изабрани за предмете из којих се полагаже завршни/дипломски/мастер испит.

Датум извештавања кандидата сматра се датумом почетка израде завршног/дипломског/мастер рада.

3. ЗАВРШНИ, ДИПЛОМСКИ И МАСТЕР РАД

Члан 9.

Руководилац завршног/дипломског/мастер рада задаје тему из области коју покрива програм наставног предмета, а који кандидат може у року од три месеца, у случају израде завршног рада, односно до годину дана, у случају израде дипломског или мастер рада, на основу стеченог знања, студија литературе, практичним или експерименталним радом, успешно обрадити.

Рок од три месеца за израду рада може се продужити у оправданим случајевима за 30 дана.

Оправданост продужења рока процењује руководилац рада, уз сагласност продекана за наставу.

Период годишњег одмора наставника и сарадника не рачуна се у рок продужења.

Члан 10.

За време израде завршног/дипломског/мастер рада кандидат има право, обавезу и дужност да се консултује са руководиоцем рада.

Кандидат је обавезан да користи литературу (изворе) поштујући ауторска права.

Члан 11.

Измену теме завршног/дипломског/мастер рада, на основу образложене молбе кандидата, одобрава руководилац рада и продекан за наставу.

Члан 11.

Ако кандидат жели промену предмета из којег је одобрено полагање завршног/дипломског/мастер испита, цео поступак одобравања се понавља. У том случају кандидат мора писмено да образложи свој захтев и наведе разлоге због којих то чини.

Захтев из претходног става студент доставља продекану за наставу.

Члан 12.

Завршни/дипломски/мастер рад у 5 укоричених примерака студент предаје студентској служби на завођење најкасније три дана пре одбране. Један примерак завршног/дипломског/мастер рада студентска служба по завршеној одбрани предаје у библиотеку Факултета.

Један примерак завршног/дипломског/мастер рада треба предати у електронској форми – нарезан на један CD.

4. ИСПИТНА КОМИСИЈА

Члан 13.

Студентска служба извештава продекана за наставу и катедру о завршетку завршног/дипломског/мастер рада са захтевом да се именује комисија за оцену и јавну одбрану.

Катедра, на предлог руководиоца рада, формира комисију од 3 члана из реда наставника према теми завршног/дипломског/мастер рада.

Након прегледа и позитивне оцене рада, комисија извештава студентску службу преко које заказује усмену јавну одбрану.

Члан 14.

Председника комисије бира испитна комисија при конституисању. Руководилац рада не може бити председник комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова. У случају писменог издвојеног мишљења неког од чланова комисије одмах се обавештава декан, који у року од 24 сата, доноси одлуку о понављању спорног дела испита пред истом или другом комисијом.

Рок за понављање испита не може бити дужи од 3 дана.

Члан 15.

Ако завршни/дипломски/мастер рад није урађен на потребном стручном нивоу или није самосталан рад, руководиоца рада, односно комисија за одбрану, враћа рад студенту са писменим образложењем недостатака.

Исправку завршног/дипломског/мастер рада студент је дужан да изврши у року од 15 дана. Ако исправљени рад поново не задовољава, комисија оцењује рад недовољном оценом, извештава катедру и студентску службу, а кандидата упућује на израду новог рада.

Члан 16.

Студент чији је завршни/дипломски/мастер рад позитивно оцењен позива се на јавну усмену одбрану.

Јавна усмена одбрана мора се заказати у периоду најдужем за 15 дана, а најкраћем за 3 дана.

Члан 17.

Студентска служба оглашава на огласној табли Факултета јавну усмену одбрану завршног/дипломског/мастер рада најмање 3 дана пре одбране. У огласу се наводи име кандидата, област студија, наслов завршног/дипломског/мастер рада, време и место одржавања.

5. ЈАВНА УСМЕНА ОДБРАНА

Члан 18.

Усмену јавну одбрану завршног/дипломског/мастер рада, као радни и свечани чин, отвара председник комисије, изношењем основних података о кандидату и испуњености услова за полагање завршног/дипломског/мастер испита.

Усмена јавна одбрана се полаже пред исптном комисијом и мора се обавити у једном дану.

Студент, у трајању до 30 минута, концизно излаже концепцију рада, начин његове реализације и примењене методе, закључке и резултате као и могућност примене добијених резултата у струци. После тога чланови комисије постављају питања из проблематике његовог завршног/дипломског/мастер рада.

Члан 19.

Уколико се у току одбране утврди или стекне утисак да завршни/дипломски/мастер рад није самосталан рад студента, председник испитне комисије прекида одбрану, а комисија доноси закључак да се студент одбија од даље одбране и писмено о томе обавештава декана препоруком да се покрене дисциплински поступак.

Ако студент не задовољи на усменом делу завршног/дипломског/мастер испита, испитна комисија ће му одредити нови рок за полагање, а може му наложити и израду новог завршног/дипломског/мастер рада.

Члан 20.

Уколико је оцена одбране позитивна, завршни/дипломски/мастер рад и усмену одбрану комисија оцењује јединственом оценом, чиме студент стиче право на одговарајући стручни, односно академски назив, а тиме и сва права и обавезе које из тог звања произлазе.

Председник комисије непосредно после завршетка усмене одбране саопштава студенту и присутној јавности оцену завршног/дипломског/мастер рада.

На оцену завршног/дипломског/мастер рада и оцену одбране студент нема право жалбе.

Члан 21.

О завршном/дипломском/мастер испиту комисија води записник (образац З/Д/М-3).

Записник потписују сви чланови комисије и достављају студентској служби ради издавања уверења и дипломе.

Након усмене одбране студент може подићи потврду о завршетку студија као и остале потребне документе у Студентској служби.

Члан 22.

Да би се у методолошком смислу уједначила израда завршних и дипломских радова студенти се морају придржавати [Упутства о припреми завршног/дипломског рада](#) по утврђеној методологији, које је сачињено као прилог овом Правилнику.

Попуњен образац З/Д/М-3 после одбране комисија враћа студентској служби ради одлагања у досије студента.

Примерци завршног/дипломског рада кориче се по следећем редоследу страница:

- 1) Корице, које садрже исте податке као и прва страница,
- 2) Прва страница чији је садржај дефинисан упутствима,
- 3) Резиме рада на српском језику,
- 4) Резиме рада на енглеском језику (није неопходно у завршном раду),
- 5) Садржај,
- 6) Текст рада (уређен у одговарајућа поглавља),
- 7) Закључак,

- 8) Списак литературе према стандардима који важе за научну област у оквиру које се ради рад,
- 9) Прилози.

Студент је дужан да се придржава методолошког поступка израде/излагања завршног/дипломског/мастер рада датог упутством које је дато у прилогу Правилника.

Прилози овог Правилника су:

- 1) Комплет образаца за пријаву завршног/дипломског/мастер рада,
- 2) [Изглед корице и прве стране завршног/дипломског/мастер рада](#),
- 3) [Упутство за израду завршног/дипломског/мастер рада](#).

Члан 23.

Измене и допуне Правилника врше се по поступку за његово доношење.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању завршног и дипломског испита на основним, интегрисаним и дипломским академским-мастер студијама на Техничком факултету у Чачку, бр. XXIV-1600/14 од 09.07.2008. године, и измене и допуне наведеног Правилника, бр. 92-1941/10 од 19.10.2011. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Факултета.

Правилник објављен дана 26.04.2013. год.,
ступа на снагу 04.05.2013. год.

ДЕКАН
ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Проф. др Јерослав М. Живанић, дипл. инж.ел.