

**Факултет техничких наука у Чачку
Универзитета у Крагујевцу**



П Р А В И Л Н И К
О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ ПУБЛИКАЦИЈАМА НА
ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ

Чачак, мај 2020. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
2. ОБИМ И ФОРМА ИЗДАВАЊА УЏБЕНИКА	4
3. ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА	5
4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЏБЕНИКА.....	5
5. ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА	5
6. РЕЦЕНЗИЈА УЏБЕНИКА	7
7. ПРИХОДИ И РАСХОДИ	9
8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА.....	9
9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	9

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: 23-785/3
Датум: 20. мај 2020. године
ЧАЧАК

Сходно одредбама Закона о уџбеницима („Сл. гласник РС“ бр. 27/2018), а на основу чланова 79. и 210. Статута Факултета техничких наука (пречишћен текст), бр. 3072. од 27. 12. 2020. године, Наставно-научно веће Факултета техничких наука, на електронској седници одржаној дана 20. маја 2020. године, донело је

П РА В И Л Н И К

ОУЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ ПУБЛИКАЦИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин избора, обезбеђивања и издавања уџбеника и других наставних публикација на Факултету техничких наука у Чачку (у даљем тексту: Факултет), стандарди које треба да испуне са циљем да се студентима обезбеде што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства, ради побољшања наставе и процеса образовања на Факултету.

Члан 2.

Настава из сваког предмета мора бити у складу одговарајућим наставним материјалом који је унапред познат и објављен.

У образовно-стручном тј. образовно-научном раду на Факултету користе се: основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипта.

Основни уџбеник обухвата садржај наставног предмета утврђеног студијским програмом.

Помоћни уџбеници на Факултету су: хрестоматије, тематски зборници одабраних текстова, практикуми, приручници, збирке задатака, речници, рачунарски програми и мултимедијални и други садржаји којима се доприноси успешнијој реализацији студијског програма.

Скрипта су ауторизована предавања, умножена или у електронској форми, која се, по правилу, издају као пробни наставни материјал пре коначне верзије одговарајућег основног уџбеника.

Поред уџбеника у току студија студенти користе и друге стручне и научне публикације, с тим што не представљају обавезне материјале за учење, као што су: монографије, зборници радова, брошуре, каталози, презентације и други слични материјали.

Процену покривености наставе одговарајућим уџбеницима и другом стручном литературом врше катедре и о томе извештавају Комисију за издавачку делатност и Наставно-научно веће.

Члан 3.

Уџбеници и други наставни материјали могу бити:

- интерни и
- екстерни.

Интерни уџбеници и наставни материјали су публикације чији су аутори наставници и сарадници Факултета, издати на Факултету, а намењени су првенствено за студенте Факултета и усаглашени са наставним програмима предмета.

Екстерни уџбеници и наставни материјали су издања других домаћих или страних високошколских установа, осталих институција и издавачких предузећа, који својим садржајем потпуно или делимично покривају областн које су предвиђене наставним програмима конкретних предмета.

2. ОБИМ И ФОРМА ИЗДАВАЊА УЏБЕНИКА

Члан 4.

Обим наставног материјала се утврђује сразмерно броју часова и врсти вежби а према програму сваког појединачног предмета

Текст уџбеника чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле, задаци и слике које су нитегрисане у текст.

Члан 5.

У Плану рада наставник на предмету је дужан да наведе наставни садржај.

Уколико су уџбеници, који се користе већег обима од наставног материјала који је предвиђен наставним програмом конкретног предмета или прелазе овим стандардом утврђен обим, предметни наставник је дужан да у Плану рада јасно и прецизно означи који делови уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

Члан 6.

По правилу, уџбеници Факултета треба да садрже:

- предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику,
- за свако поглавље циљ (шта ће студенти сазнати у њему или како ће проучавање материје изложене у њему допринети увећању знања и способности),
- резиме и питања за проверу знања или дискусију,
- примере, илустрације, задатке и случајеве из праксе,
- напомене (у фуснотама или енднотама),
- библиографију,
- регистре појмова и термина.

Члан 7.

Уџбеник треба да буде написан научним стилем писања. Препоручује се да уџбеници садрже примере из праксе.

Уџбеник треба да буде логично структуриран, тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Уџбеник треба да буде писан академским, неутралним стилем. Строго се забрањују сви видови дисквалификација и омаловажавања.

Члан 8.

На свим издањима Факултета обавезно се налази стилизовани важећи знак Факултета, и натпис на корицама или на врху нулте странице: „Уџбеник Факултета техничких наука у Чачку“.

Аутор је дужан да креира поткорице и задњу страну у складу са одредбама Правилника о издавачкој делатности.

3. ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 9.

Одобрење за коришћење уџбеника у наставном процесу, на предлог Комисије за издавачку делатност, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Сматра се да је сва уџбеничка литература усвојена студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу.

Приликом утврђивања врсте и броја потребних уџбеника, Наставно-научно веће је у обавези да обезбеди да за сваки предмет постоји најмање један основни уџбеник, скрипта, збирка задатака, мултимедијални и други садржаји усклађени са студијским програмом и програмом предмета.

Члан 10.

Сваки предмет из студијских програма основних студија, треба обавезно да буде покривен литературом на српском језику.

За предмете на мастер и докторским студијама може да се користи и литература на страном језику, као и чланци објављени у часописима и зборницима радова.

4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 11.

Факултет је дужан да учини доступним студентима основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипте, стручне часописе и другу стручну литературу која је, у складу са студијским програмима, неопходна за савлађивање наставног градива и то у потребном броју примерака и благовремено.

Члан 12.

Предметни наставник је дужан да достави 5 примерака уџбеничке литературе у библиотеку или да наставни материјал учини доступним на сајту Факултета.

5. ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 13.

Иницијативу за издавање уџбеника покреће Катедра подношењем предлога за издавање уџбеника и других наставних публикација Комисији за издавачку делатност.

У циљу израде Финансијског плана и Плана јавних набавки за наредну календарску годину, катедре подносе Комисији предлог плана издавања

уџбеника најкасније до 25. децембра текуће године, за наредну календарску годину.

Предлог из става 2. овог члана садржи:

- име и презиме аутора, односно коаутора наставне публикације, њихово занимање и звање,
- наслов публикације,
- назив наставног предмета за који је уџбеник намењен, податак о броју студената,
- образложење потребе штампања публикације,
- процену потенцијалних корисника предложене публикације ван Факултета,
- обим публикације,
- информацију о могућностима добијања донације односно спонзорства за издавање предложене публикације,
- имена рецензента.

Члан 14.

У оквиру предвиђеног тиража за уџбеничку литературу, бесплатно се додељују:

- 3 примерка сваком аутору,
- 5 примерака библиотеци Факултета.

Факултет, као издавач, у обавези је да изван предвиђеног тиража бесплатно додели одговарајући број примерака надлежним установама у складу са Законом, и то:

- Народној библиотеци Србије Факултет обавезно доставља 6 примерака сваке штампане или електронске публикације и једну дигиталну копију штампаног примерка, најкасније у року од 7 дана по завршеном штампању, а пре стављања публикације у промет,
- Универзитетској библиотеци Светозар Марковић у Београду, 1 примерак,
- Универзитетској библиотеци у Крагујевцу, 1 примерак и
- Библиотеци Града Чачка, 1 примерак, као „локални обавезни примерак“, ради попуне завичајне збирке.

Члан 15.

Факултет (су)финансира издавање уџбеника уколико је први аутор публикације у сталном радном односу на Факултету.

Факултет (су)финансира издавање највише једног уџбеника одређеног аутора у току године.

За сваку календарску годину, износ предвиђен за (су)финансирање уџбеника одређује се на основу усвојеног Плана рада Факултета и Финансијског плана за ту годину.

Износ предвиђен ставом 3. овог члана, Факултет уплаћује штампарији где се уџбеник штампа.

У импресуму уџбеника (су)финансираног од стране Факултета, мора стајати лого факултета уз текст „(су)финансирано од стране Факултета техничких наука у Чачку“.

Факултет не (су)финансира издавање уџбеника обима мањег од 70 страна.

Факултет не (су)финансира издавање уџбеника, који је већ у целости или делимично финансиран од стране надлежног министарства Републике Србије или представља финансирани резултат пројеката.

Члан 16.

Факултет је у обавези да прибави међународни стандардни број књиге ISBN (International Standard Book Number) и ISSN (International Standard Serial Number) за серијске публикације, као и да сноси трошкове CIP записа (Cataloguing In Publication).

Шеф Библиотеке обавља све активности око прибављања одговарајућих међународних бројева и CIP записа.

Члан 17.

Припрему уџбеника у целини организују аутори.

Аутор, односно група аутора дужни су да припреме рукопис у форми за штампање и да их предају штампарској установи.

Форма за штампу мора у потпуности одговарати тексту на основу кога је одобрена.

Аутор је обавезан да обезбеди лекторску обраду свог рукописа. Факултет одређује лектора из реда стручњака за језик на коме је публикација, а на предлог аутора.

Име и презиме лектора стоје у импресуму публикације.

Аутори врше коначну контролу пре корицења.

6. РЕЦЕНЗИЈА УЏБЕНИКА

Члан 18.

Прво издање наставних публикација, као и поновљена издања чији је текст измењен више од 25% подлежу рецензији.

Рецензију уџбеника врше најмање два рецензента, који су по правилу универзитетски наставници. Најмање један рецензент мора бити у звању наставника из уже научне области или дисциплине из које је уџбеник, док други рецензенти могу бити и научни радници и истакнути стручњаци из привреде.

Рецензија помоћних уџбеника врши се у оквиру и на предлог Катедре. У случају да су два аутора издавачи помоћног уџбеника, довољан је један рецензент.

Одлуку о именовању рецензента доноси Наставно-научно веће, на предлог Комисије за издавачку делатност.

Комисија, односно Наставно-научно веће може по потреби одредити и трећег рецензента.

Члан 19.

Рецензија треба да садржи:

- а. податке о рецензенту:
- име и презиме, наставно или научно звање,
 - матичну установу,
 - потпис,
- б. податке о рецензираном делу:
- аутор(и),
 - наслов,
 - врста дела (уџбеник или друга наставна литература),
 - предмет коме је рукопис намењен (година, семестар, фонд часова),
- в. мишљење о делу:
- одговара ли предложени рукопис садржају предмета,
 - да ли је рукопис методички прилагођен предмету,
 - да ли се аутор служио одговарајућом литературом,
 - постоји ли попис литературе,
 - у којој је мери реч о изворном делу,
 - постоје ли и друга дела сличног садржаја и квалитета,
 - да ли је садржај рукописа изнет прегледно и јасно, у језичком и концептуалном смислу,
- г. закључак и оцена:
- предлог за евентуалне исправке и промене у рукопису,
 - изјава о томе испуњава ли дело у потпуности или делимично захтеве наставно-научне литературе за наставни предмет,
 - завршна оцена с препоруком за објављивање или необјављивање рукописа као уџбеника или друге наставне литературе Факултета.

Члан 20.

Ако се наставна публикација не штампа на Факултету, избор понуђача за штампарске услуге врши се у складу са Законом о јавним набавкама и важећим општим актом.

7. ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Члан 21.

Приходи од издавања уџбеника остварују се продајом издања.

При калкулацији цене уџбеника полази се од укупних трошкова издавања који обухватају:

- укупне трошкове штампања,
- трошкове техничке припреме,
- трошкове хонорара за ауторе,
- трошкове хонорара рецензента,
- режијске трошкове Факултета,

при чему се узима у обзир и предвиђена инфлација у текућој години.

Одлуку о цени уџбеника доноси Декан Факултета, на предлог Комисије за издавачку делатност.

Члан 22.

Уколико се на издањима Факултета као аутори или коаутори појављују лица која нису наставници или сарадници у радном односу на Факултету, Декан на предлог Комисије одређује проценат њиховог учешћа у оствареним приходима од издавања.

8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 23.

Наставно-научно веће је дужно да прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби са аспекта научно-стручних садржаја, њихове усклађености са најновијим достигнућима из области науке и технике, као и у погледу других захтева које уџбеник треба да испуњава (усклађеност са ЕСПБ).

Члан 24.

Када утврди да уџбеник није погодан за даљу употребу у наставном процесу, Наставно-научно веће доноси одлуку о повлачењу уџбеника из употребе.

У том случају Наставно-научно веће је дужно да нзабере и обезбеди нов уџбеник.

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Факултета.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима и другим наставним публикацијама на Факултету техничких наука у Чачку, бр. 5-389/10 од 6. марта 2013. године.

Правилник објављен дана 25. маја 2020. године
ступа на снагу 2. јуна 2020. године



ДЕКАН
ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Проф. др Данијела Милошевић, дипл. инж. инф.

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број 23 – 785/3
20. 05. 2020. године
Ч А Ч А К

Сходно одредбама Закона о уџбеницима („Сл. гласник РС“ бр. 27/2018), а на основу чланова 79. и 210. Статута Факултета техничких наука (Пречишћен текст) бр. 3072. од 27. 12. 2020. године, Наставно-научно веће Факултета техничких наука, на електронској седници одржаној дана 20. маја 2020. године, донело је

О Д Л У К У
о усвајању Правилника о уџбеницима и другим наставним публикацијама
на Факултету техничких наука у Чачку

Усваја се Правилник о уџбеницима и другим наставним публикацијама на Факултету техничких наука у Чачку, као у предложеном тексту, који чини саставни део ове Одлуке.

Доставити:
- уз Правилник и
- архиви ННВ.



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Данијела Милошевић, дипл. инж. инф.