|  |  |
| --- | --- |
| UDK: |  |

Instrukcije za pisanje radova za konferenciju Tehnika i informatika u obrazovanju [[1]](#footnote-1)

Ime Prviautor2, Ime Drugiautor3 i Ime Trećiautor2

2 Naziv institucije/Departman, Grad, Država

3 Naziv institucije/Departman, Grad, Država

e-mail adresa

*Rezime: Rezime treba da opiše osnovne ideje i rezultate prezentovane u radu. Dužina rezimea ne treba preći 150 reči. U okviru rezimea nije dozvoljeno citiranje referenci.*

*Ključne reči: prva; druga; treća*

# Uvod

Ovo su instrukcije za izradu radova za 6. međunarodnu konferenciju Tehnika i informatika u obrazovanju.

Članak treba da sadrži naslov, ime autora i institucije, rezime, uvod, glavni tekst sa naslovima poglavlja i podnaslovima (ukoliko postoje), zaključak, priznanja (ukoliko postoje) i literaturu. Dužina članka je ograničena na šest strana uključujući ilustracije i tabele. Institucije kojima autori pripadaju treba navesti neposredno nakon njihovih imena.

Ovaj elektronski dokument je šablon i trebate ga koristiti za formatiranje Vašeg rada i stila tekstualnog sadržaja. U okviru ovog šablona autorima su dostavljene specifikacije formatiranja potrebe za pripremu elektronske verzije njihovih radova. Različite komponente Vaših radova (naslov, tekst, poglavlja i dr.) unapred su definisani u okviru ovog dokumenta, i ilustrovana kroz ovaj tekst. Sve margine (gornja 55 mm, donja 47 mm, leva i desna po 40 mm), razmak između redova i fontovi su jasno naglašeni. Nemojte menjati ova svojstva.

## **Priprema finalne verzije članka**

Times New Roman font je jedini predviđen. Pripremite svoje finalne verzije na A4 formatu papira (210 mm × 297 mm). Korišćenje US letter veličine nije dozvoljeno.

Obostrano poravnajte tekst. Koristite automatsko nabrajanje i proverite pravopis. Nemojte dodavati brojeve strana.

# Korisne napomene

## **Skraćenice i akronimi**

Definišite skraćenice i akronime prvi put kada ih navodite u tekstu, čak i nakon ukoliko ste ih definisali u rezimeu. Nemojte koristiti skraćenice u naslovima i podnaslovima ukoliko ih je moguće izbeći.

## **Jedinice**

* Koristite SI (MKS) ili CGS kao primarne jedinice. SI jedinice su preferirane. Izuzetak bi bio korišćenje engleskih jedinica kao opšte usvojenih identifikatora, kao što je 3.5“ format diska.
* Nemojte mešati nazive i skraćenice jedinica: „Wb/m2“ ili „Vebera po kvadratnom metru“. Koristite nazive jedinica kada se pojavljuju u tekstu: „… nekoliko henrija“, ne „…nekoliko H“.
* Pišite nulu pre decimalnih tačaka: „0.25“, ne „.25“. Koristite „cm3“, ne „cc“.

## **Slike i tabele**

Nazivi slika moraju biti ispod istih, dok nazivi tabela moraju biti iznad istih. Umetnine slike i tabele nakon što ih citirate u tekstu. Koristite skraćenicu „Sl. 1“, čak iako je na početku rečenice.

**Tabela 1.** *Nazivi tabela moraju biti iznad tabela*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grafika** | **Vrh** | **Sredina** | **Dno** |
| Tabele | Kraj | Poslednji | Prvi |
| Slike | Dobro | Slično | Vrlo dobro |

Koristite reči pre nego simbole ili skraćenice kada označavate pozicije na slikama kako ne bi zbunjivali čitaoce.



**Slika 2***. Naziv slike treba pisati ispod iste*

## **Jednačine**

Numerišite jednačine. Brojevi jednačina sa zagradama poravnajte desno, kao (1), koristeći desni tabulator. Kako bi Vaše jednačine bile kompaktnije, možete koristiti znak (/), exp funkciju, ili odgovarajuće eksponente. Italizirajte simbole za količinu i promenljive, ali ne i simbole grčkog alfabeta. Koristite znake interpunkcije tačku i zapetu u jednačinama kada su iste deo rečenice, na primer

 

Primetite da je jednačina centrirana korišćenjem tabulatora. Simbole koje koristite u jednačinama morate definisati pre ili neposredno nakon jednačine.

## **Ostali saveti**

Koristite arapske brojeve za numeraciju poglavlja. Nemojte numerisati poglavlja Priznanja i Literatura. Obavezna je upotreba razmaka nakon znakova interpunkcije (tačka, zarez i sl.).

Ukoliko postoji manje od šest autora navedite prezimena svih autora, nemojte koristiti „i dr“.

Citate treba označavati brojevima u uglastim zagradama, a u listi referenci ih složiti po redosledu kako se pojavljuju u tekstu (pogledati primere koji su dati u nastavku).

Za navođenje članaka objavljenih u časopisima van srpskog govornog područja, koristite jezik na kome su objavljeni (Yorozu i dr., 1987).

# zaključak

Budite koncizni i prikažite najvažnije zaključke svoga rada. U okviru ovog poglavlja nemojte koristiti jednačine, slike i tabele.

# priznanja

Priznanja se pišu u posebnom poglavlju, koje nije numerisano. Naziv poglavlja treba formatirati kao i ostala. Tekst u okviru ovog poglavlja formatiran je kao i u ostatku rada.

# Literatura

1. Finney, J. (1970). Time and again. New York, NY: Simon and Schuster.
2. Jameson, J. (2013). E-Leadership in higher education: The fifth “age” of educational technology research. British Journal of Educational Technology, 44(6), 889-915. doi:10.1111/bjet.12103
3. Nevin, A. (1990). The changing of teacher education special education. Teacher Education and Special Education: The Journal of the Teacher Education Division of the Council for Exceptional Children, 13(3-4), 147-148.
4. Sayre, Rebecca K., Devercelli, A.E., Neuman, M.J., & Wodon, Q. (2015). Investment in early childhood development: Review of the world bank’s recent experience. doi:10.1596/978-1-4648-0403-8
5. Tumulty, K. (2006, April). Should they stay or should they go? Time, 167(15), 3-40.
6. Vex, A. & Smith, K. (2016). Testing the patience. Education, 5(2), 1-10.
7. Yorozu, Y., Hirano, M., Oka, K. & Tagawa, Y. (1987). Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface. IEEE Transl. J. Magn. Japan, vol. 2, pp. 740–741.

1. Uneti referencu ukoliko je rad razvijen u okviru projekta [↑](#footnote-ref-1)