

**Универзитет у Крагујевцу**  
**Факултет техничких наука у Чачку**



**ИНФОРМАТОР О РАДУ**  
**ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ**



**Чачак, октобар 2021. године**

# 1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ.....	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ .....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	7
3.1 Орган управљања: Савет Факултета.....	7
3.2 Орган пословођења Факултета .....	9
3.3 Стручни органи .....	11
3.4 Савет послодаваца .....	11
3.5 Студентски парламент Факултета.....	12
3.6 Организација Факултета .....	12
3.6.1 Наставна јединица.....	13
3.6.1.1 Катедре.....	15
3.6.2 Научноистраживачка делатност.....	16
3.6.3 Стручно-административна и техничка јединица .....	17
3.7 Број запослених .....	18
4. ОПИС ФУНКЦИЈА.....	18
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....	18
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	19
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА.....	20
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	21
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА .....	21
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	23
10.1 Услуге високог образовања – академске и струковне студије.....	23
10.2 Услуге истраживања и развоја .....	24
10.3 Посебне интелектуалне услуге.....	25
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	25
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	28
13. ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ.....	32
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	42
14.2 Извештај о додељеним уговорима у јавним набавкама за 2020. годину.....	43
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	44
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	44
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....	45
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	45
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	46
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....	46
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....	47

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду сачињен је у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутством за објављивање информација о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр. 68/10).

Назив Факултета је: **Факултет техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу.**

Скраћени назив је: **Факултет техничких наука у Чачку или ФТН ЧАЧАК.**

Назив Факултета на енглеском језику: **Faculty of Technical Sciences Čačak,  
University of Kragujevac**

Седиште Факултета: **Чачак, Светог Саве 65**

Поштански број и град: **32000 Чачак**

Шифра делатности: **08542**

Број текућег рачуна: **840-875666-84**

Матични број: **07181779**

ПИБ: **101123484**

Тел. **032/302-757**; Е-mail: **dekanat@ftn.kg.ac.rs**

Лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је:

**Вера Крупеж, дипл. правник, Секретар Факултета техничких наука у Чачку**

Тел: **032/302-742**; Е-mail: **vera.krupez@ftn.kg.ac.rs**

За тачност података у Информатору о раду одговорна је:

**Проф. др Данијела Милошевић**, декан Факултета техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу.

Факултет техничких наука у Чачку је државна високошколска установа која је почела са радом 10. новембра 1975. године, као Педагошко-технички факултет (ПТФ) у Чачку.

Оснивање ПТФ-а у Чачку покренуто је на иницијативу Скупштине општине Чачак.

Скупштина Републичке заједнице образовања у Београду, на седници од 20. јуна 1974. године донела је Одлуку о оснивању **Педагошко-техничког факултета у Чачку**, који је имао задатак да, пре свега, образује нови кадар професора машинства и електротехнике, као и техничког образовања за рад у основним и средњим школама, али са педагошко – психолошко – методичким образовањем, што је до тада недостајало оним наставницима који су реализовали наставу као инжењери.

Матичну комисију за оснивање Педагошко-техничког факултета у Чачку формирало је Научно-наставно веће Универзитета у Београду, одлуком бр. 2784/3 од 17. децембра 1974. године.

Матична комисија, поред других послова одређених Законом, расписала је конкурс за упис студената у прву годину студија школске 1975/76. године, и извршила упис прве генерације студената. Редовна настава отпочела је 10. октобра 1975. године.

Пошто су завршетком ових послова били испуњени законски услови за почетак рада првог Факултета у Чачку, на захтев Матичне комисије Републички секретаријат за образовање и науку донео је решење којим се **„утврђује да су испуњени услови за почетак рада и вршење делатности ПТФ-а“** (Решење број 612-184/75-04 од 13. октобра 1975. године).

Педагошко-технички факултет је свечано отворен **8. новембра 1975.** године. Првобитно су на Факултету постојале студијске групе за стицање следећих звања:

- професор машинства,
- професор електротехнике и
- професор општетехничког образовања.

Након оснивања и почетка рада ПТФ-а, стекли су се услови да се и на простору Шумадије, Поморавља и региона Краљево оснује нови универзитет, па су Педагошко–технички факултет и још

четири крагујевачка факултета (Машински, Економски, Правни и Природно–математички), као и два института (Институт за стрна жита у Крагујевцу и Институт за воћарство у Чачку), основали Универзитет „Светозар Марковић“ у Крагујевцу, 21. маја 1976. године. Чланица Универзитета је 1978. године постао и новоосновани Агрономски факултет у Чачку, а касније, 1987. године, и Машински факултет у Краљеву.

Оснивање Универзитета представљало је значајну етапу у развоју високог школства у овом делу Србије.

Тадашњи Педагошко-технички факултет је до 1982. год. имао студијске групе на којима су се школовали следећи образовни профили:

- професор машинства,
- професор електротехнике и
- професор општетехничког образовања.

Педагошко-технички факултет је 1982. године извршио статутарну промену наставних планова и програма машинског и електротехничког одсека. Нови наставни планови и програми одликовали су се великом флексибилношћу у смислу омогућавања студентима машинског, односно електротехничког одсека, да поред постојећих звања, могу избором предмета завршити и студије за стицање звања:

- дипломирани инжењер машинства и
- дипломирани инжењер електротехнике.

У оквиру програма рационализације мреже вишег и високог образовања у Републици Србији, Педагошко-технички факултет добио је сагласност од Скупштине СР Србије (одлука број 022-337/86 од 16. маја 1986. године) да изврши промену назива у Технички факултет у Чачку, чиме је добио могућност да образује кадар високе стручне спреме електротехничке струке: дипломирани инжењер за електроенергетику и дипломирани инжењер за електроенергетске системе, као и професоре техничког образовања.

Почев од 1997. године Факултет је развио модерне наставне планове и програме образовања са основних 5 смерова, и то:

- дипломирани инжењер електротехнике, смер електроенергетика,
- дипломирани инжењер електротехнике, смер рачунарска техника,
- дипломирани инжењер електротехнике, смер мехатроника,
- професор технике и информатике и професор техничког образовања, и
- дипломирани инжењер за индустријски менаџмент.

У складу са потребама унапређења развоја, тадашњи Технички факултет, поред основних студија, успешно почиње да реализује последипломске магистарске и специјалистичке студије, такође из наведених области, ради стицања академског звања магистра и специјалисте техничких и педагошко-техничких наука.

У складу са Законом о високом образовању који је ступио на снагу 10. септембра 2005. године и принципима Болоњске декларације, Факултет је утврдио своје задатке и поставио циљеве даљег развоја у наредном периоду. Сагледавајући потребе за високообразованим кадровима у областима: електротехничко и рачунарско инжењерство, инжењерски менаџмент, интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије, и на основу својих кадровских и просторних могућности, на Факултету су у новом циклусу акредитације, акредитовани нови студијски програми, а постојећи су измењени и допуњени у складу са достигнућима науке. На Факултету се реализују следећи студијски програми на свим врстама и степенима студија, и то:

## **I Студије првог степена – основне академске студије**

1. Електроенергетика, 240 ЕСПБ, 4 године
2. Рачунарско и софтверско инжењерство, 240 ЕСПБ, 4 године
3. Мехатроника, 240 ЕСПБ, 4 године
4. Инжењерски менаџмент, 240 ЕСПБ, 4 године
5. Информационе технологије, 240 ЕСПБ, 4 године

6. Информационе технологије у машинству, 180 ЕСПБ, 3 године
7. Електротехничко и рачунарско инжењерство, 240 ЕСПБ, 4 године (од 2. год. и више)
8. Предузетнички менаџмент, 240 ЕСПБ, 4 године (од 2. год и више)

## **II Студије првог степена – основне струковне студије**

1. Електротехника и рачунарство,
2. Машинство и инжењерска информатика,
3. Информационе технологије,
4. Графичка техника,
5. Производни и еколошки менаџмент,
6. Одевно инжењерство и дизајн - дуални модел студија.

Сви студијски програми основних струковних студија имају 180 ЕСПБ и трају 3 године.

## **III Студијски програми другог степена – мастер академске студије**

1. Електротехничко и рачунарско инжењерство,
2. Мехатроника,
3. Информационе технологије,
4. Инжењерски менаџмент,
5. Предметна настава,
6. Предузетнички менаџмент,

Сви студијски програми мастер академских студија имају 60 ЕСПБ и трају 1 годину.

## **IV Интегрисане академске студије**

Техника и информатика, 300 ЕСПБ, 5 година (од 4. године и више).

## **V Студијски програми другог степена – мастер струковне студије**

1. Електротехника и рачунарство,
2. Машинство и инжењерска информатика,
3. Производно инжењерство.

Сви студијски програми мастер струковних студија имају 120 ЕСПБ и трају 2 године.

## **VI Студијски програми трећег степена – докторске академске студије**

1. Електротехничко и рачунарско инжењерство, са два модула  
(Електроенергетика, Савремени материјали у електротехници)
2. Мехатроника,
3. Инжењерски менаџмент,
4. Информационе технологије,

Сви студијски програми докторских академских студија имају 180 ЕСПБ и трају 3 године, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама.

Назив Факултета промењен је одлуком Владе Републике Србије, бр. 612-6377/201 од 4. октобра 2012. године и гласи: Факултет техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу.

На основу Одлука Владе Републике Србије, бр. 0229790/2019. од 03.октобра 2019 и бр. 022-60076/2020 од 30. јула 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 104/2020) извршена је статусна промена спајање уз припајање Високе школе техничких струковних студија Чачак Факултету техничких наука Универзитета у Крагујевцу. Висока школа техничких струковних студија престала је са радом 8. 08. 2020.

године а имовину, права и обавезе Високе школе, сходно истој Одлуци Владе Републике Србије, преузима Факултет техничких наука у Чачку.

Факултету техничких наука у Чачку, након промене назива, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије издало је Дозволу за рад бр. 612-00-01846/2013-04 од 23. 09. 2013. године.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, у новом циклусу акредитације, оцењујући достављену документацију и постојеће услове за рад Факултета, издала је Уверење о акредитацији установе бр. 612-00-00037/5/2020- 03 од 13.11.2020. године и Уверења о акредитацији свих поднетих студијских програма. На основу добијених уверења о акредитацији студијских програма и акредитацији установе, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије издало је Факултету и Решење о допуни и измени Дозволе за рад бр. 612-00-00537/2021-06 од 01. 04. 2021. године. Факултет поседује Решење о допуни и измени Дозволе за рад бр. 612-00- 01383/2014-04 од 09. 12. 2014. године. Факултет поседује и Решење о допуни Дозволе за рад бр. 612-00-03723/2016-06 од 30. 11. 2017. Године, Решење о допуни Дозволе за рад бр. 612-00- 03022/2017-06 од 25. 01. 2018. године, Решење о допуни дозволе за рад бр. 612-00-01214/2019-06 од 23. 08. 2019. године и Решење о допуни Дозволе за рад бр. 612-00-01491/2020-06 од 05.10.2020.године, Решење о допуни Дозволе за рад бр. 612-00-01951/2020-06 од 17. 12. 2020. године.

Сви подаци о акредитацији установе и студијских програма, и Дозвола за рад могу се видети на следећем линку: <http://ftn.kg.ac.rs/akreditacija2020>

Факултет техничких наука у Чачку обавља делатност у два грађевинска објекта.

Један од њих је нова троспратна зграда класичне градње са укупном површином од 5.975м<sup>2</sup>. Други грађевински објекат је дводелна приземна зграда, при чему је једна од њих класично зидана, а друга монтажно-павиљонске градње, укупне површине 890м<sup>2</sup>. Осим овога, Факултет располаже са станом за домара, котларницом и складиштем за угаљ.

У оквиру оба објекта налази се више специјализованих лабораторија, и то:

- Лабораторија за савремене материјале
- Лабораторија за рачунарску технику
- Лабораторија за електронику
- Лабораторија за електротехнику
- Лабораторија за обновљиве изворе енергије
- Лабораторија за електротермију
- Лабораторија за електричне машине, погоне и аутоматику
- Лабораторија за електрична мерења
- Лабораторија за физику
- Лабораторија за електричне инсталације
- Лабораторија за мехатронику
- Лабораторија за процесну технику
- Лабораторија за неметале
- Лабораторија за CNC машине
- Лабораторија за напредне рачунарске и информационе технологије
- Лабораторија за информационе технологије
- Лабораторија за механичка испитивања

Факултет има свој дан – Дан Факултета техничких наука у Чачку, који се на пригодан начин обележава **10. новембра**, као успомена на 10. новембар 1975. године, када је почела настава на Факултету.

Информатор о раду Факултета техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу објављен је дана 23. маја 2013. године. Последње ажурирање података у Информатору о раду извршено је у октобру 2021. године.

Увид у Информатор о раду може се остварити преко веб странице Факултета техничких наука у Чачку [www.ftn.kg.ac.rs](http://www.ftn.kg.ac.rs), а штампана верзија може се добити на захтев заинтересованог лица, уз накнаду нужних трошкова штампања.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. Закон и 67/2021), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета. Органи Факултета су:

1. орган управљања – Савет Факултета,
2. орган пословођења – декан Факултета,
3. стручни органи – Наставно-научно веће (Веће) и катедре,
4. Студентски парламент,
5. Савет послодаваца.



*Шематска управљачка структура високошколске установе*

#### 3.1 Орган управљања: Савет Факултета

Савет Факултета према одредбама Статута Факултета, (пречишћен текст бр. 3024. од 27. 08. 2021. године), има 21 (двадесетједног) члана и чине га:

1. дванаест представника Факултета, и то десет представника које бира Наставно-научно веће Факултета и два представника које бирају остали запослени;
2. три представника Студентског парламента Факултета;
3. шест представника оснивача.

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године, и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, изузев представника студената чији мандат траје две године.

Представнике студената у Савету Факултета бира Студентски парламент, тајним гласањем.

Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује Влада Републике Србије, из реда истакнутих

личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде. Члан Савета из реда оснивача не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Члан Савета Факултета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета.

Надлежност Савета Факултета:

1. доноси и мења Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана и продекане Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
3. бира председника и заменика председника Савета;
4. доноси финансијски план и план јавних набавки за текућу годину, усваја извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
9. доноси одлуку о висини износа свих накнада које плаћају студенти, за школску годину; 10. доноси годишњи програм рада Факултета;
10. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5. и 6. Закона;
11. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења, осим:
  - одлука које се односе на утврђивање права и обавеза запослених које декан доноси на основу овлашћења уређених законом који уређује рад и радне односе, као и колективних уговора, правилника и других општих аката и на основу њих донетих појединачних решења и одлука које регулишу права из рада и по основу рада,
  - одлука који се тичу реализације међународних пројеката чији је Факултет носилац или партнер (путовања, одређивања представника Факултета у тиму за реализацију активности пројеката, спровођења поступка јавне набавке опреме и услуга и др), као и утврђивања накнада за њихов рад и ангажовање, који су предвиђени у складу са буџетом пројекта,
  - одлука о образовању тимова, радних група и комисија чији се чланови именују на предлог декана Факултета, тимова, радних група и комисија за израду нормативних аката које усвајају органи Факултета, тимова, радних група и комисија за обављање појединачних послова за потребе органа Факултета, као и утврђивања накнада за њихов рад и ангажовање, који су предвиђени финансијским планом за годину у којој се исплате врше.
12. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
13. подноси Оснивачу извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
14. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
15. усваја Стратегију обезбеђења квалитета, на предлог декана Факултета;
16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана;
17. доноси општа акта у складу са Законом и Статутом;
18. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

О питањима из своје надлежности Савет Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова, осим ако је Статутом или Пословником о раду предвиђено другачије.

Председник Савета: **Др Иван Милићевић**

Заменик председника Савета: **Др Весна Ружичић**



Чланови Савета из реда наставника и сарадника:

1. Др Иван Милићевић, ванр. проф.,
2. Др Нада Дамљановић, ванр. проф.,
3. Др Момчило Вујичић, ванр. проф.,
4. Др Милош Папић, ванр. проф.,
5. Др Весна Ружичић, доцент,
6. Др Милан Весковић, доцент,
7. Мр Небојша Станковић, асистент,
8. Ђорђе Дамњановић, асистент,
9. Милан Марјановић, асистент,
10. Владан Пауновић, асистент.

Чланови Савета из реда ненаставног особља:

1. Милка Јовановић, шеф кабинета декана
2. Мирјана Ковачевић, виши стручно-технички сарадник

Чланови Савета - представници Студентског парламента:

1. Урош Глишић, ЕРИ, дос. 157/2017
2. Стефан Ристовић, ЕРИ, дос. 177/2018
3. Милица Ђоковић, ИАС, дос. 239/2017

Чланови Савета-представници оснивача:

- НИСУ ИМЕНОВАНИ

## 3.2 Орган пословођења Факултета

Декан Факултета је орган пословођења и руководи радом Факултета. Факултет има четири продекана, и то:

1. Продекан за наставу;
2. Продекан за струковне студије;
3. Продекан за науку и међународну сарадњу;
4. Продекан за финансије и сарадњу са привредом.

Факултет има и студента продекана.

Декан Факултета

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. руководи, организује и кординира рад и пословање Факултета;
3. предлаже нацрт Статута Већу Факултета;
4. предлаже Већу Факултета нацрт Финансијског плана Факултета;
5. одговара за остваривање образовне и научне делатности на Факултету;
6. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета;
7. предлаже основе пословне политике Факултета;
8. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;

9. предлаже и припрема дневни ред и председава седницама Већа Факултета;
10. извршава одлуке Савета и Наставно-научног Већа Факултета;
11. предлаже унутрашњу организацију Факултета;
12. Савету Факултета подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
13. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
14. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
15. утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
16. обуставља од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе обавештава орган који је донео тај акт;
17. доноси одлуке и обавља дужности које су му у надлежности по основу закона;
18. доноси Правилник о раду, у складу са Законом;
19. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету;
20. закључује и отказује уговоре о раду са свим запосленима;
21. доноси општа акта у складу са законом и овим статутом;
22. доноси предлог плана запошљавања, односно ангажовања наставника и сарадника за школску годину, по прибављеном мишљењу Већа;
23. предлаже ректору кандидате за чланове Већа Универзитета, по областима;
24. врши избор кандидата за сва радна места у ваннастави;
25. потписује дипломе и додатке дипломи заједно са ректором Универзитета;
26. обавља и друге послове предвиђене законом и Статутом Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Продекана бира и разрешава Савет Факултета на мандатни период од три године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а најдуже до краја мандата декана Факултета.

Факултет има и једног студента продекана, кога именује декан, на предлог Студентског парламента, на период од две године.

Декан Факултета је:

**Проф. др Данијела Милошевић**

телефон 032/302-757, e-mail: dekan@ftn.kg.ac.rs

Садашњи мандат декана траје до 30. новембра 2021. године. Одлуком Савета Факултета, бр. 2773/3 од 7.07. 2021. године, проф Данијела Милошевић изабрана је за декана Факултета у наредном мандатном периоду од три године, који почиње 1. децембра 2021. године.

Продекани:

**Др Милан Плазинић, ванр. проф. – продекан за наставу**

телефон 032/302-763, e-mail: nastava@ftn.kg.ac.rs

**Др Наташа Гојгић, професор струковних студија, продекан за струковне студије**

телефон 032/302-793, e-mail: strukovne@ftn.kg.ac.rs

**Проф. др Небојша Митровић – продекан за науку и међународну сарадњу**

телефон 032/302-744, e-mail: nauka@ftn.kg.ac.rs

**Проф. др Снежана Драгићевић – продекан за финансије и сарадњу са привредом**

телефон 032/302-750, e-mail: finansije.ftn@ftn.kg.ac.rs

Садашњи мандат продекана, такође траје до 30. новембра 2021. године а на седници Савета Факултета, бр. 2773/3 од 7.07. 2021. године изабрани су и за наредни период од три године, почев од 1. децембра 2021. године.

Студент продекан:

**Милица Ђоковић** именована на период од две године почев од 18. 11. 2020. године, одлуком декана Факултета, бр. 2301/2 од 18. 11. 2020. године.

Секретар Факултета:

**Вера Крупеж, дипл. правник**

телефон: 032/302-742, e-mail: vera.krupez@ftn.kg.ac.rs

### 3.3 Стручни органи

Статутом Факултета утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања. Стручни органи на Факултету су:

- Наставно-научно веће – председник Већа: Декан Факултета по функцији

Катедре:

1. Катедра за физику и материјале,
2. Катедра за информационе технологије,
3. Катедра за рачунарско и софтверско инжењерство,
4. Катедра за општу електротехнику и електронику,
5. Катедра за електроенергетику,
6. Катедра за индустријски менаџмент,
7. Катедра за мехатронику,
8. Катедра за педагошко-техничке науке,
9. Катедра за машинство и
10. Катедра за предузетнички менаџмент.

Катедрама руководе шефови катедри, које именује Наставно-научно веће Факултета на период од 3 године.

Надлежност стручних органа је дефинисана Статутом Факултета.

Статут је објављен на сајту Факултета:

<http://www.ftn.kg.ac.rs/download/OpstaAkta/Statut%202021.pdf>

### 3.4 Савет послодаваца

Савет послодаваца је орган Факултета основан ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада.

Савет послодаваца има 7 чланова, од којих су 3 члана изабрана од стране Скупштине Научнотехнолошког парка Чачак а 4 члана су именовани одлуком декана Факултета техничких наука Чачак. Конститутивна седница Савета послодаваца одржана је 23. септембра 2021. године.

Чланови Савета послодаваца су:

1. Југослав Милошевић, „Електроват“ Чачак,
2. Жаклина Бојовић, „Унипромет“ Чачак,
3. Боро Радоичић, „Tiffany Production“ Чачак,
4. Ненад Меденица, „Vorwerk & Sohn“, Прељина,
5. Милован Луковић, „Слобода“ а. д., Чачак,
6. Александар Јовановић, „Del Systems“ d. o. o., Чачак и
7. Данијел Петровић, „Qantox Technology“, Чачак.

### 3.5 Студентски парламент Факултета

Студентски парламент је орган Факултета посредством којег студенти остварују и штите своја права и интересе на Факултету.

Своје активности на Факултету студенти остварују преко Студентског парламента и њихових представника у органима Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Студентски парламент има право да Већу Факултета подноси предлоге који се односе на подизање квалитета наставно-образовног процеса, као и право приговора на организацију и извођење наставе.

Представници Студентског парламента имају право да присуствују седницама Већа Факултета на којима се расправља о њиховим предлозима и приговорима.

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише начин рада и одлучивања. Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. доноси општа акта о своме раду;
3. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и Универзитета, када је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета;
4. предлаже кандидате за студента продекана;
5. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСП бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
6. обавља анкету међу студентима о успешности и квалитету наставе, на захтев Наставно- научног већа;
7. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
8. усваја годишњи извештај о раду председника Студентског парламента;
9. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
10. остварује студентску међуфакултетску сарадњу;
11. обавља и друге послове у складу са законом, статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

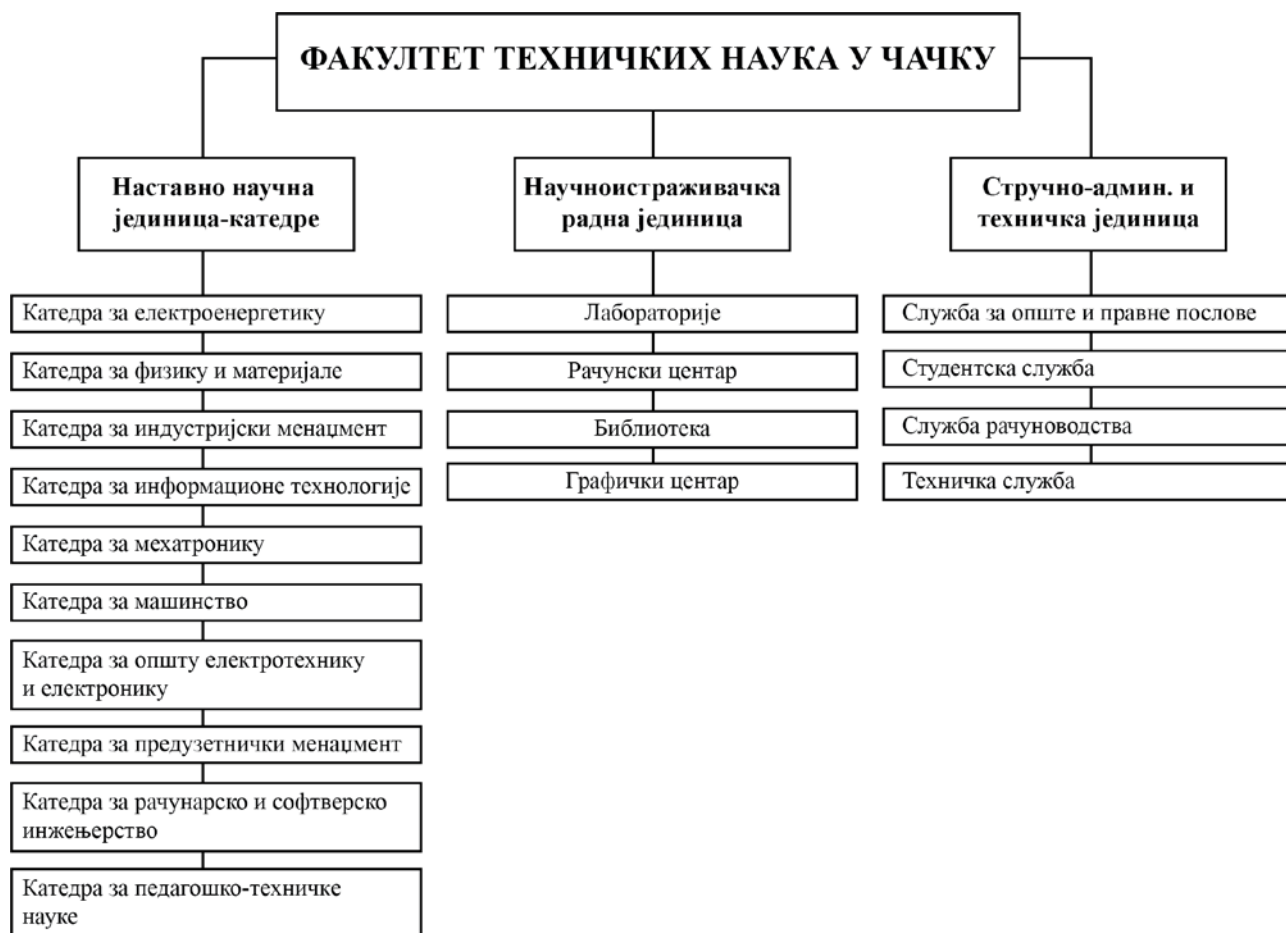
Студентски парламент одлучује већином од укупног броја чланова, осим у случајевима у којима Пословник о раду Студентског парламента предвиђа другачије.

За председника Студентског парламента изабран је Урош Глишић, студент IV године ОАС електротехничко и рачунарско инжењерство ( 3.11.2020.године, бр. одлуке 2149/2).

### 3.6 Организација Факултета

У саставу Факултета су следеће организационе јединице:

- Наставно - научна јединица – катедре;
- Научноистраживачка јединица;
- Административно-техничка јединица – Секретаријат.



*Шематска организациона структура високошколске установе*

У оквиру Наставне јединице формирају се катедре.

Рад научноистраживачке јединице је регулисан Правилником о научноистраживачкој делатности Факултета. Рад научноистраживачке јединице непосредно организује и координира продекан за науку и међународну сарадњу.

Стручно-административна и техничка јединица састоји се из следећих служби:

1. Секретар Факултета,
2. Служба за опште и правне послове,
3. Студентска служба,
4. Служба рачуноводства и
5. Техничка служба.

### **3.6.1 Наставна јединица**

У делокруг Наставне организационе јединице спадају послови: организовања и извођења наставе на свим врстама и степенима студија; образовање током читавог живота и усавршавање, унапређивање наставе и метода образовања, као и увођење и примена савремених облика образовања; организовање и извођење вежби студената према утврђеном програму; обављање испита и других облика провере знања студената; обављање консултација са студентима; помоћ студентима при изради семинарских, завршних, дипломских и мастер радова, као и докторских дисертација; учествовање у комисијама за одбрану тих радова; припрема уџбеника и друге литературе, и развијање издавачке делатности; научно и стручно усавршавање наставника и сарадника; други наставно-научни послови у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Одлуком декана Факултета број: 3258/7 од 24. новембра 2021. године, именовани су шефови одсека - руководиоци студијских програма на Факултету техничких наука, и то:

**А) Студијски програми основних академских студија**

1. Информационе технологије - др Владе Урошевић, редовни професор,
2. Инжењерски менаџмент - др Јасмина Весић Васовић, редовни професор,
3. Електротехничко и рачунарско инжењерство - др Мирослав Бјекић, редовни професор,
4. Електроенергетика – др Мирослав Бјекић, редовни професор,
5. Мехатроника – др Иван Милићевић, ванредни професор,
6. Рачунарско и софтверско инжењерство - др Жељко Јовановић, доцент,
7. Информационе технологије у машинству - др Марко Поповић, доцент,
8. Предузетнички менаџмент - др Цариша Бешић, редовни професор.

**Б) Студијски програми мастер академских студија**

1. Електротехничко и рачунарско инжењерство - др Владица Мијаиловић, редовни професор,
2. Мехатроника - др Срећко Ђурчић, редовни професор,
3. Инжењерски менаџмент - др Јасмина Весић Васовић, редовни професор,
4. Информационе технологије - др Ненад Стефановић, редовни професор,
5. Предметна настава - др Вељко Алексић, доцент,
6. Предузетнички менаџмент - др Цариша Бешић, редовни професор.

**В) Студијски програм интегрисаних академских студија**

1. Техника и информатика - др Вељко Алексић, доцент

**Г) Студијски програми основних струковних студија**

1. Електротехника и рачунарство - др Милан Добричић, проф. струковних студија,
2. Графичка техника - др Братислав Чукић, проф. струковних студија,
3. Информационе технологије - др Бранко Марковић, доцент,
4. Производни и еколошки менаџмент - др Јелена Јовановић, проф. струковних студија,
5. Машинство и инжењерска информатика - др Анђелија Митровић, доцент,
6. Одевно инжењерство и дизајн – др Горан Мајсторовић, проф. струковних студија.

**Д) Студијски програми мастер струковних студија**

1. Електротехника и рачунарство - др Милан Добричић, проф. струковних студија,
2. Производно инжењерство - др Јелена Јовановић, проф. струковних студија,
3. Машинство и инжењерска информатика - др Анђелија Митровић, доцент.

**Ђ) Студијски програми докторских академских студија**

1. Информационе технологије - др Данијела Милошевић, редовни професор,
2. Инжењерски менаџмент - др Зоран Нешић, ванредни професор,
3. Електротехничко и рачунарско инжењерство - др Небојша Митровић, редовни професор.

Одлукама Наставно-научног већа Факултета број 8-1271/6 од 29. маја 2019. године и број 38-110/10 од 20. 01. 2021. године, именована је Комисија за обезбеђење квалитета, у саставу:

1. Др Јасмина Весић-Васовић, ред. проф., председник Комисије,
2. Др Сандра Милуновић-Копривица, доцент, члан,
3. Др Јелена Баралић, доцент, члан,
4. Сања Пузовић, асистент, члан,
5. Вера Крупеж, секретар Факултета, члан,
6. Марина Сретеновић, виши стручнотехнички сарадник у Студентској служби, члан,
7. Милица Ђоковић, ИАС Техника и информатика, бр. дос. 239/2017, члан,
8. Срђан Илић, ОАС Електротехничко и рачунарско инжењерство, бр. дос. 205/2017, члан,
9. Урош Глишић, ОАС Електротехничко и рачунарско инжењерство, бр. дос. 157/2017, члан.

Одлукама Наставно-научног већа Факултета број 2–74/12 од 16. јануара 2019. године, број 9-1413/3 од 12. јуна 2019. године и број 38-110/12 од 20. 01. 2021. године, именована је **Комисија за самовредновање** у следећем саставу:

1. Др Милан Плазенић, ванр. проф., продекан за наставу,
2. Др Јелена Баралић, доцент, представник Комисије за обезбеђење квалитета,
3. Др Милица Стојковић, доцент, наставник одговоран за методологију анкетирања,
4. Др Марија Благојевић, доцент, представник студијских програма Информационе технологије и Техника и информатика,
5. Др Вељко Алексић, доцент, представник студијског програма Техника и информатика,
6. Др Марко Росић, доцент, представник студијских програма Електротехничко и рачунарско инжењерство и Мехатроника,
7. Маја Радовић, асистент, сарадник одговоран за статистичку обраду података,
8. Катарина Павловић, асистент, представник студијских програма Инжењерски менаџмент и Предузетнички менаџмент,
9. Марко Шућуровић, асистент, представник студијских програма Електротехничко и рачунарско инжењерство и Мехатроника,
10. Ђорђе Дамњановић, асистент, представник студијских програма Електротехничко и рачунарско инжењерство и Мехатроника,
11. Војислав Вујичић, асистент, студент докторских студија,
12. Мирјана Ковачевић, виши стручнотехнички сарадник, представник Студентске службе,
13. Милка Чалуковић, представник ненаставног особља,
14. Урош Глишић, студент, Електротехничко и рачунарско инжењерство, модул Електроенергетски системи, бр. досијеа 157/2017;
15. Тамара Луковић, студент, Информационе технологије, бр. досијеа 60/2019;
16. Тијана Пољчић, студент, Информационе технологије, бр. досијеа 115/2019.

### 3.6.1.1 Катедре

У оквиру Наставне јединице оснивају се катедре.

Катедре се оснивају за организовање и извођење наставе на студијама сва три степена.

Катедру чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету а изводе образовно-научни рад из једне или више сродних ужих научних области за које је катедра основана.

Минимални број чланова катедре је три наставника и два сарадника. Један наставни предмет може припадати само једној катедри.

Један наставник односно сарадник може припадати само једној катедри. Одлуку о оснивању и укидању катедри доноси Наставно-научно веће.

Радам катедре руководи шеф катедре.

Шефа катедре предлаже Катедра из реда наставника, а именује га Наставно-научно веће, на период од три године.

Административне послове на катедри врши секретар катедре.

На Факултету су формиране катедре, и то:

1. Катедра за електроенергетику – шеф катедре: проф. др Мирослав Бјекић,
2. Катедра за индустријски менаџмент – шеф катедре: проф. др Јасмина Весић - Васовић,
3. Катедра за информационе технологије – шеф катедре: проф. др Данијела Милошевић,
4. Катедра за мехатронику – шеф катедре: проф. др Срећко Ћурчић,
5. Катедра за машинство – шеф катедре: проф. др Снежана Драгићевић,
6. Катедра за општу електротехнику и електронику – шеф катедре проф. др Предраг Петровић,
7. Катедра за педагошко-техничке науке – шеф катедре: др Милица Стојковић, доцент
8. Катедра за предузетнички менаџмент – шеф катедре: проф. др Цариша Бешић,
9. Катедра за рачунарско инжењерство – шеф катедре: др Урош Пешовић, доцент
10. Катедра за физику и материјале – шеф катедре: проф. др Небојша Митровић,

### **3.6.2 Научноистраживачка делатност**

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника утврђено Законом којим се уређује научноистраживачка делатност и актима Универзитета и Факултета.

У Научноистраживачку јединицу, организационо су укључене катедре, лабораторије, рачунски центар, библиотека и графички центар.

**Библиотека** се стара о набавци књига, обавља послове сређивања и библиотечког обрађивања научне и стручне литературе; прикупља, сређује и обрађује библиотечке информације од интереса за наставни и научно-истраживачки рад; опслужује кориснике библиотечког фонда, запослене и студенте Факултета.

Библиотека располаже са фондом од преко 26.000 библиотечких јединица. Студентима Факултета и свим запосленима доступна је КОБСОН база за бесплатно претраживање електронске базе часописа.

Шеф Библиотеке: **Ксенија Лајшић**

**Рачунски центар** се стара о информационом систему Факултета, као и одржавању и унапређењу софтвера и опреме од важности за функционисање тог система. Такође, Рачунски центар обезбеђује приступ Академској мрежи Србије као једном од најзначајнијих ресурса научно-истраживачког и образовног рада.

Шеф Рачунског центра: **Милан Дробњаковић**

**Графички центар** врши оспособљавање студената Графичке технике и стицање практичних знања из области Графике. У Графичком центру студенти обављају стручну праксу и практичну наставу.



Центар је опремљен савременим машинама за дигиталну и офсет штампу малих и великих формата. Центар поседује и опрему за дораду. Графички центар има и комерцијалну сврху. За потребе трећих лица, Графички центар дизајнира и штампа билборде, плакате, флајере, рол-апове, визит-карте, књижне публикације, брошуре, проспекте и друго. Графички центар успешно врши брендирање фирми и локала техником дигиталне штампе, израду mesh и canvas штампе, самолепивих налепница, церада, фототапета.

Шеф графичког центра: **мр Биљана Савић, предавач**

### **3.6.3 Стручно-административна и техничка јединица**

Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету техничких наука у Чачку утврђена је организација рада на Факултету техничких наука.

**Стручно-административна и техничка јединица** је организациона јединица Факултета коју чини ненаставно особље Факултета, а обављају правне, материјално-финансијске, послове у вези студентских питања, послове јавних набавки, административно-стручне, информатичке, кадровске, опште, послове односа са јавношћу, техничке и помоћно-техничке послове, у циљу обезбеђења несметаног обављања делатности Факултета.

У оквиру Административно-техничке јединице послове обављају:

1. Секретар Факултета,
2. Служба за опште и правне послове,
3. Студентска служба,
4. Служба рачуноводства,
5. Техничка служба.

Секретар Факултета руководи радом Стручно-административне и техничке јединице.

Секретар: **Вера Крупеж**

**Служба за опште и правне послове** стара се о правним, општим и кадровским пословима, пословима из области радних односа запослених, укључујући и послове социјалног, здравственог и пензијског осигурања, пословима јавних набавки, израда и достављање периодичних извештаја надлежним органима, као и односа са јавношћу.

Ова служба такође, обавља стручне послове везане за рад свих органа Факултета, послове из делокруга рада кабинета декана, административно и архивско пословање, дактилографске послове, пријем и отпрамање поште и друге послове утврђене законским прописима.

Шеф службе за опште и правне послове: **Тања Бошковић**

**Студентска служба** Факултета обухвата све послове везане за студентска питања, свих врста и степена студија, и то како за студенте који се финансирају из буџета тако и за студенте који плаћају школарину, затим, послове у вези са одржавањем наставе и испита и послове у вези са смештајем студената у студентским домовима, кредитима и стипендијама за студенте.

Шеф Студентске службе: **Биљана Зарић**

**Служба рачуноводства** обухвата све послове материјално-финансијске природе везане за рад Факултета, послове књиговодствене евиденције, послове у вези периодичних и годишњег обрачуна, послове везане за пројекте и друге рачуноводствене послове.

Шеф Службе рачуноводства: **Марија Брковић**

**Техничка служба** обавља све техничке послове везане за несметан рад Факултета, а који се огледају у одржавању опреме, инвентара и инсталација у згради, пословима безбедности и противпожарне заштите, пословима обезбеђења зграде и имовине Факултета, пословима везаним за телефонску централу,

као и пословима на одржавању хигијене свих просторија и уређаја на Факултету, као и дворишта Факултета.

Шеф Техничке службе: **Рајко Кршић**

### 3.7 Број запослених

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је запослено укупно 105 наставника и сарадника, од тога:

- 15 редовних професора,
- 16 ванредних професора,
- 24 доцената,
- 13 професора струковних студија,
- 5 предавача,
- 2 наставника страног језика,
- 26 асистената,
- 3 сарадника у настави,
- 1 истраживач приправник.

У ненаставној јединици је укупно 46 запослених.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећем линку: <http://www.ftn.kg.ac.rs/imenik>

## 4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању образовању („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон 11/2021 – аутентично тумачење и 67/2021, а надлежност Статутом Факултета, као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС и 95/18-аутентично тумачење).

Факултет заступа и представља декан Факултета (у даљем тексту: декан), у границама овлашћења утврђеним законом и Статутом. У одсуству декана, права, обавезе и одговорности декана преузима један од продекана, кога декан писмено овласти. У оквиру својих овлашћења, декан може дати и другом лицу писмено пуномоћје за предузимање одређених правних радњи у име и за рачун Факултета.

Факултет заступа и представља декан Факултета проф. др Данијела Милошевић.

Подаци о надлежности декана и које одлуке доноси, као и надлежност органа управљања, наведене су у претходном поглављу – Организациона структура Факултета – органи Факултета.

## 5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван.

Изузетно, када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају пословну тајну, може се одлуком тог органа утврдити да седници присуствују само његови чланови.

Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета (пречишћен текст бр. 3024. од 27. 08. 2021. године).

Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и др.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштовати. Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса – Светог Саве 65, 32 000 Чачак, број телефона: 032/302-757,
- Интернет адреса – <http://www.ftn.kg.ac.rs>
- ПИБ – **101123484**, матични број – **07181779**
- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и одобрење декана Факултета;
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације зановинаре;
- Лицима са посебним потребама је омогућен приступ лифту постављањем посебне рампе;
- Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада:
- Наставна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и испита. Распоред наставе и испита објављује се електронским путем на следећим линковима:
  - <http://www.ftn.kg.ac.rs/studije/kalendar>
  - <http://www.ftn.kg.ac.rs/studije/raspored-nastave>а распоред консултација наставника и сарадника са студентима објављен је на свим кабинетима;
- Радно време Администартивно-техничке јединице Факултета је од 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова, а за рад са студентима у одговарајућим службама (студентска служба, библиотека) утврђено је посебно радно време;
- Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони и мејл адресе по службама:  
<http://www.ftn.kg.ac.rs/sluzbe>

## **6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Најчешће се траже информације од Факултета телефонским путем или непосредно и односе се на услове уписа на студијске програме које Факултет организује, правила студија, висину школарине, контакт телефоне служби, а писаним путем се најчешће захтева провера веродостојности издатих диплома, и сл.

Одговори на већину горе наведених питања могу се наћи на веб страници Факултета: <http://www.ftn.kg.ac.rs>

Одговарајуће службе Факултета пружају одговоре на питања из свог делокруга рада.

Начини тражења информација су углавном телефонским позивима, путем размене е-mail порука или пружањем информација у просторијама Факултета, као и подношењем захтева за приступ информацијама.

Током 2020. године, Факултет је доставио тражене податке у вези једног примљеног захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

## 7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђени су Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон 11/2021 – аутентично тумачење и 67/2021). Факултет обавља следеће делатности:

### Шифра и назив делатности

85.42	Високо образовање Основне академске студије Основне струковне студије Специјалистичке струковне студије Специјалистичке академске студије Интегрисане академске студије Мастер академске студије Мастер струковне студије Докторске академске студије
85.32	Специјализована припремна настава за будућа занимања
85.59	Остало образовање
85.20	Образовање одраслих
85.60	Помоћне образовне делатности
82.11	Комбиноване канцеларијско-административне услуге
82.19	Специјализована канцеларијска подршка
74.10	Специјализоване дизајнерске делатности
72.1	Истраживање и експериментални развој у природним и техничко- технолошким наукама
72.2	Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким и наукама
72.19	Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
72.20	Истраживање и развој у друштвено - хуманистичким наукама
71.12	Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20	Техничко испитивање и анализе
74.90	Остале стручне, научне и техничке делатности
18.1	Штампање и штампарске услуге
18.11	Штампање новина
18.12	Остало штампање
18.13	Услуге припреме за штампу
18.14	Књиговезачке и сродне услуге
18.20	Умножавање снимљених записа
58.1	Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
58.11	Издавање књига
58.12	Издавање именика и адресара
58.13	Издавање новина
58.14	Издавање часописа и периодичних издања
58.19	Остала издавачка делатност
58.2	Издавање софтвера
58.29	Издавање осталих софтвера
62.0	Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.01	Рачунарско програмирање
62.02	Консултантске делатности у области информационе технологије
62.03	Управљање рачунарском опремом
62.09	Остале услуге информационе технологије
63.1	Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали
63.11	Обрада података, хостинг и сл.
63.12	Веб портали
70.2	Менаџерски консултантски послови
70.22	Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
91.01	Делатност библиотека и архива
93	Спортске, забавне и рекреативне активности
94.12	Делатности струковних удружења
47.61	Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
47.62	Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
47.78	Остала трговина на мало у специјализованим продавницама

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности у складу са законом и Статутом.

У правном промету са трећим лицима Факултет наступа под називом Универзитета у Крагујевцу и под својим називом, и за своје обавезе одговара средствима којима располаже – потпуна одговорност.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Сл. гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 - др.закон и 67/21)
  - Закон о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС", број 49/2019);
  - Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 110/05, 18/10 и 55/2013);
  - Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 52/11);
  - Закон о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“, бр. 52/2011 и 13/2016).
- Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу.

## **9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС бр. 98/06);
- Закон о високом образовању („Сл. гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон и 67/21);
- Болоњска декларација, 1999;
- Закон о дуалном моделу студија у високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 66/2019);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/19);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 103/15, 72/19 и 149/20);

- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС”, бр.149/20 и 40/21);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС” бр.34/01, 62/06, 116/08, 92/11,99/14....157/20);
- Уредба о Шифарнику радних места („Службени гласник РС“, бр. 48/18);
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 6/2018 и 43/2018),
- Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20);
- Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 108/16, 95/18, 86/19 и 157/20);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/07 и 49/21);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење);
- Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Службени гласник РС“, бр. 57/19);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/10);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”бр.80/02, 84/02–испр; 23/03–испр; 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон 63/06–испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 – др. закон ,53/10,144/20);
- Закон о информационој безбедности („Службени гласник РС“, бр. 6/2016, 94/17 и 77/19).
- Уредба о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја („Службени гласник РС“, бр. 94/16);
- Закон о електронској управи („Службени гласник РС”, бр. 27/18);
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС”бр.104/09, 99/11, 119/12, 29/16-УС и 66/19 – др. закон);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС” бр. 87/18);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14...113/17 и 95/18-Аутентично тумачење);
- Закон о стандардизацији („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 46/15);
- Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/2020);
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 05/14 ,95/18 и 153/20);
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/19.);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05,91/15 и 113/17);
- Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 62/07 и 102/15);
- Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима („Службени гласник РС“, бр 120/07, 93/08 и 53/17);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/10);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15 и 87/18);
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09,88/10,14/16 и );
- Закон о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09),
- Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС”, број 128/14);
- Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС”, број 35/19 и 88/19)
- Правилник о поклонима функционера („Службени гласник РС”, број 118/20)
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код

послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуђивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС”, број 49/15 и 44/18),

- Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године (Службеном гласнику РС”, бр. 63/2021) Уредбе, правилници, пословници, одлуке и упутства;
- Правилник стицању истраживачких и научних звања („Службени гласник РС“, бр.159/2020);
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС”, број 53/17, 114/17, 52/18...48/21);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 125/03,12/06 и 27/20);
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр.62/10);
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“ бр. 16/16...19/21);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“ бр. 16/16...66/21);
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике („Службени гласник РС“ бр. 120/12);
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“ бр. 56/10...39/21);
- Правилник о систему извршења буџета Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 20/20 и 151/20);
- Статут Факултета и други општи акти Факултета налазе се на веб страни:  
<http://www.ftn.kg.ac.rs/opsta-akta>

## **10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

### **10.1 Услуге високог образовања – академске и струковне студије**

#### **I Студије првог степена – основне академске студије**

1. Електроенергетика,
2. Рачунарско и софтверско инжењерство,
3. Мехатроника,
4. Инжењерски менаџмент,
5. Информационе технологије,
6. Информационе технологије у машинству,
7. Електротехничко и рачунарско инжењерство,
8. Предузетнички менаџмент,

#### **II Студије првог степена – основне струковне студије**

1. Електротехника и рачунарство,
2. Машинство и инжењерска информатика,
3. Информационе технологије,
4. Графичка техника,
5. Производни и еколошки менаџмент,
6. Одевно инжењерство и дизајн - дуани модел студија.

### **III Студијски програми другог степена – мастер академске студије**

1. Електротехничко и рачунарско инжењерство,
2. Мехатроника,
3. Информационе технологије,
4. Инжењерски менаџмент,
5. Предметна настава,
6. Предузетнички менаџмент.

### **IV Интегрисане академске студије**

Техника и информатика.

### **V Студијски програми другог степена – мастер струковне студије**

1. Електротехника и рачунарство,
2. Машинство и инжењерска информатика,
3. Производно инжењерство.

### **VI Студијски програми трећег степена – докторске академске студије**

1. Електротехничко и рачунарско инжењерство, са два модула  
(Електроенергетика, Савремени материјали у електротехници)
2. Мехатроника,
3. Инжењерски менаџмент,
4. Информационе технологије.

## **10.2 Услуге истраживања и развоја**

1. реализује академске и струковне студије на сва три степена студија;
2. реализује струковне студије на два степена студија;
3. реализује академске и струковне студије, по дуалном моделу студија;
4. припрема и реализује семинаре стручног образовања и усавршавања и организује стручне и научне скупове;
5. остварује научни рад кроз основна, примењена и развојна научна истраживања;
6. издаје атесте, стручне налазе, сертификате за оруђа за рад и унапређење машинских конструкција и материјала;
7. организује и спроводи стручно усавршавање радника;
8. стара се о подизању научног и наставног подмлатка и оспособљавању студената за бављење научним радом;
9. обавља испитивања, атестирање и издавање сертификата квалитета за уређаје, машине, склопове, елементе и инсталације;
10. реинжењеринг у производним системима у области одржавања ефикасности система и управљања квалитетом;
11. пројектује и израђује технолошку документацију за ревитализацију производне опреме и система квалитета;
12. врши израду елабората за оснивање малих и средњих предузећа (МСП);
13. пружање услуга судског вештачења из области којима се Факултет бави;
14. издаје уџбенике, монографије, практикуме, збирке задатака, часописе и друге публикације;
15. пружање савета у вези са рачунарском опремом и израда рачунарских програма;
16. врши израду софтвера за производне и информационе технологије за развој МСП;
17. трансфер технологија и знања и обука за увођење ИТ технологија;
18. организује израду аналитичких и студијских основа за кластерско организовање локалне



привреде, индустријско-технолошких паркова, предузетничких инкубатора и савремених облика финансирања локалне привреде;

19. континуирано врши истраживање и анализу развоја регионалне привреде и локалне самоуправе и унапређује садржаје образовања у складу са тим потребама;
20. као активан учесник у конципирању и имплементацији локалног развоја, перманентно учествује у реализацији планираних активности и са партнерима из земље и иностранства развија најсавременије приступе стратегији локалног развоја;
21. обавља и друге послове који су од значаја за квалитетно обављање основне делатности Факултета, у складу са Законом и Статутом.

### **10.3 Посебне интелектуалне услуге**

1. Услуге експертиза (евалуација, вештачење) решења у области технике
2. Услуге консалтинга
3. Услуге рецензија
4. Услуге издавачке делатности
  - Књиге
  - Уџбеници
  - Монографије
  - Практикуми
  - Збирке
  - Скрипте
  - Часописи и зборници радова (Serbian Journal of Electrical Engineering, Mathematica Moravica).
  - Идејна решења
5. Услуге дизајнирања и брендирања фирми

## **11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **I Пружање услуга високог образовања – академске студије**

#### **1. Организација пријема нових студената и планирање осталих послова за школску годину**

- 1.1. Објављивање конкурса (припрема предлога текста конкурса, објављивање)
- 1.2. Организовање пријемног испита
- 1.3. Израда распореда наставе (предавања и вежби)
- 1.4. Израда распореда испита за школску годину (испитни рокови, термини одржавања испита итд.)

#### **2. Извођење наставе**

- 2.1. Предавања
- 2.2. Вежбе
  - 2.2.1. Аудиторне вежбе
  - 2.2.2. Лабораторијске вежбе
  - 2.2.3. Практична настава
- 2.3. Израда радова у току наставе (завршних, дипломски и мастер радови и докторске дисертације)
  - 2.3.1. Израда семинарских радова
  - 2.3.2. Израда пројектних задатака

2.4. Консултације

2.5. Стручна пракса

### **3. Организација испита**

3.1. Израда распореда испита у конкретном испитном року

3.2. Извођење писменог испита

3.3. Извођење усменог испита

3.4. Полагање испита пред комисијом

3.5. Поништавање испита

### **4. Израда и одбрана радова**

4.1. Израда и одбрана дипломских и мастер радова (основне академске, мастер академске студије)

4.2. Израда и одбрана специјалистичких радова

4.3. Израда и одбрана магистарских теза

4.4. Израда и одбрана докторских дисертација

### **5. Пружање административних услуга корисницима**

5.1. Упис године

5.2. Пријављивање спита

5.3. Издавање индекса, дупликата индекса, потврда и уверења

5.4. Издавање диплома, додатака дипломи

5.5. Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентски дом

5.6. Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија

## **II Пружање услуга истраживања, пројектовања и инжењеринга**

1. Планирање истраживања

2. Основна истраживања

3. Развојна истраживања

4. Израда пројектата

## **III Организовање стручног усавршавања**

1. Планирање семинара, курсева

2. Извођење семинара и курсева

## **IV Пружање посебних интелектуалних услуга**

1. Експертисе

2. Консалтинг

3. Рецензије

## **V Пружање услуга библиотеке**

1. Коришћење библиотечко-информационе грађе у библиотеци и ван библиотеке

2. Коришћење библиотечког простора – читаонице

3. Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога

4. Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима

5. Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану

магистарских теза и докторских дисертација, (одштампане тезе и дисертације)

6. Издавање потврде о незадужености и раздужењу

## **VI Издавачка делатност**

Издавање уџбеничке литературе, часописа, монографија, практикума, приручника и друге стручне литературе Одлуком Наставно-научног већа Факултета техничких наука у Чачку број 6-682/7 од 27. марта 2019. године, именована је Комисија за издавачку делатност у следећем саставу:

1. Др Небојша Митровић, ред. проф., продекан за науку и међународну сарадњу,
2. Др Снежана Драгићевић, ред. проф., продекан за финансије и сарадњу са привредом,
3. Др Драгана Бјекић, ред. проф.,
4. Др Аленка Миловановић, ред. проф.,
5. Др Александар Ранковић, ванр. проф.

Детаљна обавештења о упису и процедури уписа на свим нивоима студија, роковима, распореду наставе, објављују се на веб адреси Факултета <http://www.ftn.kg.ac.rs>

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Број уписаних студената:

- на основним и интегрисаним академским студијама: 1415
- на основним струковним студијама: 54
- на мастер академских студијама: 161
- на мастер струковним студијама: 116
- на докторским академским студијама: 61

### Листа научноистраживачких пројеката који се реализују на Факултету техничких наука у Чачку

На основу институционалног финансирања акредитованих НИО од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије-(МПНТР) на Факултету техничких наука у Чачку је ангажован 51 истраживач (12 редовних професора, 8 ванредних професора, 14 доцента, 14 асистента, 1 сарадник у настави, 1 истраживач приправник и 1 стипендиста Министарства).

Факултет реализује 1 пројекат Фонда за науку РС из позива ПРОМИС, као и 2 иновациона пројекта.

У оквиру активности МПНТР Развој високог образовања – позиви III и IV реализовано је 6 пројеката.

Факултет техничких наука у Чачку учествује на 3 међународна пројекта.

### НАЦИОНАЛНИ ПРОЈЕКТИ

Назив пројекта	<b>Институционално финансирање акредитованих научноистраживачких организација НИО</b>
Врста пројекта Евиденциони број	Министарство просвете, науке и технолошког развоја МПНТР 451-03-68/2020-14/200132 Републике Србије је започело институционално финансирање
Тип пројекта	Национални
НИО (носилац пројекта)	ФТН Чачак
АДМИНИСТРАТОР	Проф. др Небојша Митровић, продекан за НИР

Назив пројекта	<b>POLYGREEN/ TOWARDS A “GREEN” AND SUSTAINABLE POLYMER INDUSTRY: FULLY BIOBASED UNSATURATED POLYESTER RESINS</b>
Врста пројекта	Фонд за науку Републике Србије
Тип пројекта	Програм за изврсне пројекте младих истраживача (ПРОМИС)
НИО (носилац пројекта)	ФТН Чачак
НИО (партнери)	Иновациони центар ТМФ Београд, Хемијски факултет Универзитета у Београду
Руководилац	др Павле Спасојевић ванредни професор

Назив пројекта	<b>„Smart Rent a Parking”</b>
Врста пројекта	Иновациони
Евиденциони број	293/30-04-2019 Фонд за иновациону делатност РС
Тип пројекта	Национални
НИО (носилац пројекта)	ФТН Чачак
(партнери)	AVANTECH ELECTRONICS (БЕОГРАД) / ЗОФ ЕЛЕКТРО Д.О.О. ЧАЧАК
Руководилац	проф. др Предраг Петровић

Назив пројекта	<b>Развој паковања од композитног материјала за козметичку и фармацеутску индустрију</b>
Врста пројекта	Иновациони
Евиденциони број	ЗЕЛЕНИ ВАУЧЕРИ Европске банке за обнову и развој
Тип пројекта	Национални
НИО (носилац пројекта)	ФТН Чачак
(партнери)	УНИПЛАСТ ДОО ПРЕЉИНА ЧАЧАК
Руководилац	др Павле Спасојевић ванредни професор

Назив пројекта	<b>Побољшање и унапређење стручних, дигиталних, и предузетничких компетенција студената иновирањем курикулума и пратећих практичних активности предмета из области електронике и телекомуникација (СДПКЕТ)</b>
Врста пројекта	Развоја високог образовања - позив III
Евиденциони број	
Тип пројекта	Национални
НИО (носилац пројекта)	ФТН Чачак
Руководилац	проф. др Предраг Петровић

Назив пројекта	<b>ИТ и менаџмент знањем и компетенцијама, на платформи стандардизације ИТМЗ-РДСА</b>
Врста пројекта	Развоја високог образовања - позив III
Евиденциони број	
Тип пројекта	Национални
НИО (носилац пројекта)	ФТН Чачак
Руководилац	проф. др Живадин Мицић

Назив пројекта	<b>Увођење лабораторијских вежби и информационих технологија у наставу групе предмета Електричне инсталације и осветљење у циљу развоја стручних и предузетничких компетенција студената (Лаб-ИТ-Еио-Комп)</b>
Евиденциони број пројекта	Развоја високог образовања - позив III
Тип пројекта	Национални
НИО (носилац пројекта)	ФТН Чачак
Руководилац	Др Момчило Вујичић ванредни професор

Назив пројекта	<b>Осавремењивање наставе 3 обавезна предмета Електричне машине 2, Аутоматско управљање и Електромоторни погони на студијском програму основних академских студија електротехничко и рачунарско инжењерство (ЕМПА)</b>
Евиденциони број пројекта	Развоја високог образовања - позив IV
Тип пројекта	Национални
НИО (носилац пројекта)	ФТН Чачак
Руководилац	др Сања Антић, доцент

Назив пројекта	<b>Унапређење студијских програма основних и мастер студија Мехатроника као одговор на захтеве Индустрије 4.0, УСПМех-И4.0</b>
Евиденциони број пројекта	Развоја високог образовања - позив IV
Тип пројекта	Национални
НИО (носилац пројекта)	ФТН Чачак
Руководилац	др Иван Милићевић ванредни професор

Назив пројекта	<b>Дигитализација Кабинета за производно инжењерство у циљу развоја предузетничких компетенција студената</b>
Евиденциони број пројекта	Развоја високог образовања - позив IV
Тип пројекта	Национални
НИО (носилац пројекта)	ФТН Чачак
Руководилац	др Јелена Јовановић професор струковних студија

#### МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ

Назив пројекта	<b>Alliance Establishment According to Bologna Principals Implementation via VET Teachers Capacity Building (ALLVET)</b>
Евиденциони број пројекта	ERAZMUS+ KA2 HE/VET 609952-EPP-1-2019-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP

Тип пројекта	Међународни ERAZMUS+ KA2
НИО (координатор)	ФТН Чачак ,Универзитета у Крагујевцу
НИО (партнери)	Универзитети из Русије, Казахстана, Шпаније, Велике Британије, Немачке, Грчке;
Координатор	проф. др Данијела Милошевић

Назив пројекта	<b>Мобилност између програмских држава СРБИЈА - КИНА</b>
Евиденциони број пројекта	ERAZMUS+ KA1(103)
Тип пројекта	Међународни ERAZMUS+ KA1
НИО (носилац пројекта)	ФТН Чачак,Универзитета у Крагујевцу
НИО (партнери)	Универзитет за транспорт Пекинг НР Кина
Руководилац	Др Владимир Младеновић ванредни професор

Назив пројекта	<b>Advanced Development of Hemodialysis System with Predictive Fluid Balance in Body for Kids</b>
Евиденциони број пројекта	EUREKA E! LIFE for KIDS
Тип пројекта	Међународни
НИО (носилац пројекта)	ФТН Чачак ,Универзитета у Крагујевцу
НИО (партнери)	Универзитетска дечја клиника ТИРШОВА Београд
Руководилац	проф. др Данијела Милошевић

**13. ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**

у периоду 01.01.- 31.12.2020. године (у дин.)

Р.б.	Конто	ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ	Расходи у	Остварени расходи за 2020. годину		
			2019. год.	Буџет	Сопствени	Укупно
			Укупно	Остварени	Остварени	Остварени
1	411000	ПЛАТЕ ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	160,690,777	191,822,698	20,719,792	212,542,490
	411100	<i>Плате, додаци и накнаде запослених</i>	160,690,777	191,822,698	20,719,792	212,542,490
2	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	27,558,467	31,880,000	3,451,000	35,331,000
	412100	<i>Доприноси за пензијско и инвалидско</i>	19,282,893	22,020,000	2,383,000	24,403,000
	412200	<i>Доприноси за здравствено осигурање</i>	8,275,574	9,860,000	1,068,000	10,928,000
3	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	145,889	81,984	263,158	345,142
	413100	<i>Накнаде у натури</i>	145,889	81,984	263,158	345,142
4	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4,325,009	0	3,070,041	3,070,041
	414100	<i>Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда</i>	3,210,641	0	1,102,590	1,102,590
	414300	<i>Отпремнине и помоћи</i>	1,102,368	0	1,847,182	1,847,182
	414400	<i>Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленима</i>	12,000	0	120,269	120,269
5	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3,079,747	422,714	1,276,838	1,699,552
	415100	<i>Накнада трошкова за запослене</i>	3,079,747	422,714	1,276,838	1,699,552
6	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,466,312	0	2,963,585	2,963,585
	416100	<i>Награде запосленима и остали посебни расходи</i>	1,466,312	0	2,963,585	2,963,585
7	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12,659,175	6,958,448	3,356,937	10,315,385
	421100	<i>Трошкови платног промета и банкарских услуга</i>	342,956	230,853	205,102	435,955
	421200	<i>Енергетске услуге</i>	5,799,208	4,211,771	508,058	4,719,829
	421300	<i>Комуналне услуге</i>	1,075,232	1,004,606	202,041	1,206,647
	421400	<i>Услуге комуникација</i>	1,034,758	481,380	755,391	1,236,771



Информатор о раду Факултета техничких наука у Чачку, ажуриран у октобар 2021. године

	421500	Трошкови осигурања	139,574	19,621	0	19,621
	421900	Остали трошкови	4,267,447	1,010,217	1,686,345	2,696,562
8	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6,723,859	247,818	1,840,345	2,088,163
	422100	Трошкови службеног пута у земљи	1,888,132	155,221	684,126	839,347
	422200	Трошкови службених путовања у иностранству	1,955,994	73,649	317,878	391,527
	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1,900,742	18,948	745,867	764,815
	422400	Трошкови путовања студената	978,991	0	86,000	86,000
	422900	Остали трошкови транспорта		0	6,474	6,474
9	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	42,999,185	20,876,341	21,107,964	41,984,305
	423100	Административне услуге	36,991,079	19,747,142	12,207,243	31,954,385
	423200	Компјутерске услуге	208,159	179,677	114,498	294,175
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1,543,352	509,180	615,941	1,125,121
	423400	Услуге информисања	1,742,934	289,192	622,670	911,862
	423500	Стручне услуге	234,950	127,150	5,516,700	5,643,850
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	819,440	0	343,901	343,901
	423700	Репрезентација	1,033,992	0	908,803	908,803
	423900	Остале опште услуге	425,279	24,000	778,208	802,208
10	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,158,447	169,800	786,099	955,899
	424200	Услуге образовања културе и спорта	846,947	13,800	435,000	448,800
	424300	Лабораторијске услуге	60,000	0	0	0
	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	94,500	0	147,099	147,099
	424900	Остале специјализоване услуге	157,000	156,000	204,000	360,000
11	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,027,352	870,146	1,743,525	2,613,671
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	971,224	218,261	719,243	937,504
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2,056,128	651,885	1,024,282	1,676,167
12	426000	МАТЕРИЈАЛ	2,374,418	680,959	2,137,107	2,818,066
	426100	Административни материјал	790,595	130,643	898,229	1,028,872
	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	139,778	133,886	82,316	216,202
	426400	Материјал за саобраћај	30,000	0	35,000	35,000
	426500	Материјал за очување животне средине и науку	5,613	50,202	0	50,202
	426600	Материјал за образовање културу и спорт	60,410	159,750	78,594	238,344
	426700	Лабораторијски материјал	220,664	71,012	15,943	86,955

## Информатор о раду Факултета техничких наука у Чачку, ажуриран у октобар 2021. године

	426800	Материјал за одржавање хигијене	460,014	91,137	377,936	469,073
	426900	Материјал за посебне намене	667,344	44,329	649,089	693,418
13	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	744,258	0	0	0
14	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,032,866	0	3,447,122	3,447,122
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	2,032,866	0	3,447,122	3,447,122
15	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3,357,088	2,446,760	8,879,698	11,326,458
	512200	Административна опрема	1,915,012	1,402,069	2,927,158	4,329,227
	512400	Опрема за заштиту животне средине		118,576	0	118,576
	512500	Лабораторијска опрема	954,782	325,914	35,280	361,194
	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	487,294	600,201	5,917,260	6,517,461
16	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0	0	0	0
	513100	Остале некретнине и опрема	0			
17	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	168,252	383,332	47,241	430,573
	515100	Нематеријална имовина	168,252	383,332	47,241	430,573
		СУМА КЛАСА 4	266,952,895	254,010,908	62,716,391	316,727,299
		СУМА КЛАСА 5	5,558,206	2,830,092	12,374,061	15,204,153
		<b>УКУПНО:</b>	<b>272,511,101</b>	<b>256,841,000</b>	<b>75,090,452</b>	<b>331,931,452</b>

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ

Р.б.	Кonto	ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА за 2021. годину					
			Буџет		Сопствени		Укупно	
			Планиран	Остварени	Планиран	Остварени	Планиран	Остварени
1	742100	<i>ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</i>	0	0	107,950,000	0	107,950,000	0
	7421111	Приход од испита			32,600,000		32,600,000	0
	7421112	Приход од школарине			54,250,000		54,250,000	0
	7421114	Приход од сарадње са привредом			8,000,000		8,000,000	0
	7421115	Остали приход - штампарија			5,000,000		5,000,000	0
	7421118	Приход од фонда за науку			8,100,000		8,100,000	0
2	771100	<i>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ</i>	0	0	1,400,000	0	1,400,000	0
	7711112	Рефундација боловања преко 30 дана			500,000		500,000	0
	7711113	Рефундација трошкова по основу закупа			900,000		0	0
3	791100	<i>ПРИХОД ИЗ БУЏЕТА</i>	336,137,985	0	0	0	336,137,985	0
	7911111	Приход из буџета -зарада	288,764,985				288,764,985	0
	7911113	Материјални трошкови-факултета	9,039,386				9,039,386	0
	7911116	Пројекат -РВО	1,532,601				1,532,601	0
	7911117	Еурека	5,834,225				5,834,225	0
	7911112 1	Пројекат МНТ-режија	2,000,000				2,000,000	0
	7911112 2	Пројекат МНТ-додатни трошкови, Журнал	6,666,788				6,666,788	0
	7911112 3	Пројекат МНТ-ауторски хонорар	20,000,000				20,000,000	0
	7911112 4	Докторске	2,300,000				2,300,000	0
4	732100	<i>ДОНАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</i>	0	0	0	0	0	0
	732111	Донација					0	0
		<i>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</i>	336,137,985	0	109,350,000	0	445,487,985	0
1	410000	<i>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</i>	288,764,985	0	36,000,000	0	324,764,985	0
	411000	<i>ПЛАТЕ ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)</i>	247,548,209	0	30,861,578	0	278,409,787	0
	411111	Плате, додаци и накнаде запослених	247,548,209		30,861,578		278,409,787	0
	412000	<i>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</i>	41,216,776	0	5,138,422	0	46,355,198	0
	412111	Доприноси за пензијско и инвалидско	28,468,044		3,549,080		32,017,124	0

Информатор о раду Факултета техничких наука у Чачку, ажуриран у октобар 2021. године

	412211	Доприноси за здравствено осигурање	12,748,732		1,589,342		14,338,074	0
2	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100,000	0	400,000	0	500,000	0
	413119	Остале накнаде у природи у смислу заштите здравља запослених			50,000		50,000	0
	413142	Поклони за децу запослених			300,000		300,000	0
	413151	Превоз на посао и са посла	100,000		50,000		150,000	0
3	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0	0	2,300,000	0	2,300,000	0
	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда	0	0	500,000	0	500,000	0
	414111	Породиљско боловање					0	0
	414121	Боловање преко 30 дана			500,000		500,000	0
	414300	Отпремнине и помоћи	0	0	1,550,000	0	1,550,000	0
	414311	Отпремнине за одлазак у пензију			1,250,000		1,250,000	0
	414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице			300,000		300,000	0
	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленима	0	0	250,000	0	250,000	0
	414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или ужег члана породице			200,000		200,000	0
	414419	Остале помоћи запосленим радницима			50,000		50,000	0
4	415100	Накнада трошкова за запослене	550,000	0	3,000,000	0	3,550,000	0
	415112	Накнаде трошкова за превоз на посао у новцу	300,000		2,700,000		3,000,000	0
	415119	Остале накнаде трошкова запослених	250,000		300,000		550,000	0
5	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	3,500,000	0	3,500,000	0
	416111	Јубиларне награде			2,500,000		2,500,000	0
	416119	Остале награде запосленима			1,000,000		1,000,000	0
6	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6,500,000	0	9,250,000	0	15,750,000	0
	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	400,000	0	350,000	0	750,000	0
	421111	Трошкови платног промета и банкарских услуга	400,000		350,000		750,000	0
	421200	Енергетске услуге	3,700,000	0	3,100,000	0	6,800,000	0
	421211	Услуге за електричну енергију	2,700,000		1,000,000		3,700,000	0
	421222	Трошкови угља	700,000		1,900,000		2,600,000	0
	421223	Превоз угља	300,000		200,000		500,000	0
	421300	Комуналне услуге	900,000	0	850,000	0	1,750,000	0
	421311	Услуге водовода и канализације	100,000		100,000		200,000	0

Информатор о раду Факултета техничких наука у Чачку, ажуриран у октобар 2021. године

	421321	Дератизација			200,000		200,000	0
	421323	Услуге заштите имовине	100,000		150,000		250,000	0
	421324	Одвоз отпада	600,000		200,000		800,000	0
	421325	Услуге чишћења	50,000		100,000		150,000	0
	421392	Остале комуналне услуге	50,000		100,000		150,000	0
	421400	Услуге комуникација	500,000	0	2,000,000	0	2,500,000	0
	421411	Услуге телефона	300,000		500,000		800,000	0
	421414	Услуге мобилног телефона	100,000		1,400,000		1,500,000	0
	421421	Пошта	100,000		100,000		200,000	0
	421500	Трошкови осигурања	0	0	0	0	0	0
	421521	Осигурање запослених					0	0
	421600	Закуп имовине и опреме	0	0	400,000	0	400,000	0
	421626	Закуп опреме за штампарију			400,000		400,000	0
	421900	Остали трошкови	1,000,000	0	2,550,000	0	3,550,000	0
	421911	Радио телевизијска претплата			50,000		50,000	0
	421919	Остали непоменути трошкови	1,000,000		2,500,000		3,500,000	0
7	422000	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	2,700,000	0	6,200,000	0	8,900,000	0
	422100	Трошкови службеног пута у земљи	1,500,000	0	1,600,000	0	3,100,000	0
	422111	Трошкови дневница на службеном путу	700,000		800,000		1,500,000	0
	422191	Превоз у јавном саобраћају	200,000		100,000		300,000	0
	422194	Накнада за употребу сопственог возила	600,000		700,000		1,300,000	0
	422200	Трошкови службених путовања у иностранству	1,050,000	0	1,100,000	0	2,150,000	0
	422211	Трошкови дневница у иностранству	700,000		300,000		1,000,000	0
	422221	Трошкови превоза у иностранство	50,000		300,000		350,000	0
	422231	Трошкови смештаја у иностранству	100,000		300,000		400,000	0
	422294	Накнада за употребу сопственог возила	200,000		200,000		400,000	0
	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	150,000	0	1,500,000	0	1,650,000	0
	422311	Дневница за путовање у оквиру редовног рада	50,000		600,000		650,000	0
	422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50,000		100,000		150,000	0
	422331	Трошкови смештаја у оквиру редовног рада	20,000		200,000		220,000	0
	422394	Накнада за коришћење сопственог аутомобила	30,000		600,000		630,000	0
	422400	Трошкови путовања студената	0	0	1,400,000	0	1,400,000	0
	422411	Превоз студената			700,000		700,000	0
	422412	Трошкови путовања студената који учествују на такмичењима			700,000		700,000	0

Информатор о раду Факултета техничких наука у Чачку, ажуриран у октобар 2021. године

	422900	Остали трошкови транспорта	0	0	600,000	0	600,000	0
	422911	Остали трошкови транспорта			600,000		600,000	0
8	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	28,663,000	0	27,200,000	0	55,863,000	0
	423100	Административне услуге	25,950,000	0	19,400,000	0	45,350,000	0
	423111	Бруто ауторски хонорар	25,650,000		13,000,000		38,650,000	0
	423121	Уговор о делу			900,000		900,000	0
	423122	Допунски рад			3,500,000		3,500,000	0
	423191	Остале административне услуге-омладиска	300,000		2,000,000		2,300,000	0
	423200	Компјутерске услуге	950,000	0	950,000	0	1,900,000	0
	423211	Одржавање програма	550,000		350,000		900,000	0
	423291	Остале компјутерске услуге	400,000		600,000		1,000,000	0
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	900,000	0	1,000,000	0	1,900,000	0
	423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000		100,000		200,000	0
	423321	Котизација за семинаре	400,000		600,000		1,000,000	0
	423322	Котизација за стручна саветовања	150,000		100,000		250,000	0
	423323	Котизација за учествовање на сајмовима	50,000		100,000		150,000	0
	423399	Остали издаци за стручно образовање	200,000		100,000		300,000	0
	423400	Услуге информисања	400,000	0	2,000,000	0	2,400,000	0
	423412	Услуге штампања часописа	200,000		100,000		300,000	0
	423413	Услуге штампања публикација	100,000		200,000		300,000	0
	423419	Остале услуге штампања-штампарија	100,000		800,000		900,000	0
	423421	Услуге информисања јавности			400,000		400,000	0
	423431	Услуге рекламе и пропаганда			300,000		300,000	0
	423441	Медијске услуге радија и телевизије			200,000		200,000	0
	423500	Стручне услуге	200,000	0	900,000	0	1,100,000	0
	423521	Правно заступање пред домаћим судовима			200,000		200,000	0
	423599	Остале стручне услуге	200,000		700,000		900,000	0
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	63,000	0	800,000	0	863,000	0
	423621	Угоститељске услуге-пословни ручак, прославе	63,000		500,000		563,000	0
	423622	Пиће за госте и запослене			300,000		300,000	0
	423700	Репрезентација	0	0	1,200,000	0	1,200,000	0
	423711	Репрезентација			600,000		600,000	0
	423712	Поклони			600,000		600,000	0
	423900	Остале опште услуге	200,000	0	950,000	0	1,150,000	0
	423911	Остале опште услуге - обезбеђење	200,000		950,000		1,150,000	0

Информатор о раду Факултета техничких наука у Чачку, ажуриран у октобар 2021. године

9	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,150,000	0	1,750,000	0	2,900,000	0
	424200	Услуге образовања културе и спорта	400,000	0	500,000	0	900,000	0
	424211	Услуге образовања-докторске	400,000		500,000		900,000	0
	424300	Лабораторијске услуге	0	0	300,000	0	300,000	0
	424341	Лабораторијске услуге			300,000		300,000	0
	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	250,000	0	450,000	0	700,000	0
	424611	Услуге очувања животне средине			250,000		250,000	0
	424621	Услуге науке-мерење и пројектовање	250,000		200,000		450,000	0
	424900	Остале специјализоване услуге	500,000	0	500,000	0	1,000,000	0
	424911	Остале специјализоване услуге	500,000		500,000		1,000,000	0
10	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,450,000	0	3,850,000	0	5,300,000	0
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	450,000	0	1,500,000	0	1,950,000	0
	425111	Зидарски радови	50,000		300,000		350,000	0
	425112	Столарски радови	50,000		100,000		150,000	0
	425113	Молерски радови	50,000		200,000		250,000	0
	425114	Радови на крову	50,000		100,000		150,000	0
	425115	Радови на водоводу и канализацији	50,000		200,000		250,000	0
	425116	Централно грејање-поправка	50,000		200,000		250,000	0
	425117	Електричне инсталације-поправка	50,000		100,000		150,000	0
	425118	Радови на комуникацијским инсталацијама	50,000		100,000		150,000	0
	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	50,000		200,000		250,000	0
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1,000,000	0	2,350,000	0	3,350,000	0
	425211	Механичке поправке	50,000		50,000		100,000	0
	425212	Поправке електричне опреме	100,000		200,000		300,000	0
	425219	Одржавање и регистрација возила			100,000		100,000	0
	425221	Намештај	100,000		200,000		300,000	0
	425222	Рачунарска опрема	200,000		800,000		1,000,000	0
	425223	Опрема за комуникацију	50,000		50,000		100,000	0
	425224	Електронска и фотографска опрема	100,000		200,000		300,000	0
	425226	Одржавање опреме - штампарија			200,000		200,000	0
	425227	Уградна опрема	100,000		100,000		200,000	0
	425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	100,000		150,000		250,000	0

Информатор о раду Факултета техничких наука у Чачку, ажуриран у октобар 2021. године

	425242	Текуће поправке и одржавање опреме за науку	100,000		150,000		250,000	0
	425252	Текуће поправке и одржавање лабораторијске опреме	100,000		150,000		250,000	0
11	426000	<i>МАТЕРИЈАЛ</i>	<i>1,270,000</i>	<i>0</i>	<i>5,000,000</i>	<i>0</i>	<i>6,270,000</i>	<i>0</i>
	426100	<i>Административни материјал</i>	<i>150,000</i>	<i>0</i>	<i>1,250,000</i>	<i>0</i>	<i>1,400,000</i>	<i>0</i>
	426111	Канцеларијски материјал	50,000		500,000		550,000	0
	426124	Радна униформа, ХТЗ опрема			50,000		50,000	0
	426131	Цвеће и зеленило	50,000		200,000		250,000	0
	426191	Остали административни материјал	50,000		500,000		550,000	0
	426300	<i>Материјал за образовање и усавршавање запослених</i>	<i>70,000</i>	<i>0</i>	<i>500,000</i>	<i>0</i>	<i>570,000</i>	<i>0</i>
	426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	20,000		100,000		120,000	0
	426312	Стручна литература за образовање запослених	20,000		100,000		120,000	0
	426321	Материјал за образовање	30,000		300,000		330,000	0
	426400	<i>Материјал за саобраћај</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>450,000</i>	<i>0</i>	<i>450,000</i>	<i>0</i>
	426411	Бензин			50,000		50,000	0
	426412	Дизел гориво			400,000		400,000	0
	426500	<i>Материјал за очување животне средине и науку</i>	<i>100,000</i>	<i>0</i>	<i>200,000</i>	<i>0</i>	<i>300,000</i>	<i>0</i>
	426521	Материјал за истраживање и развој	100,000		200,000		300,000	0
	426600	<i>Материјал за образовање културу и спорт</i>	<i>150,000</i>	<i>0</i>	<i>200,000</i>	<i>0</i>	<i>350,000</i>	<i>0</i>
	426611	Материјал за образовање	150,000		200,000		350,000	0
	426700	<i>Лабораторијски материјал</i>	<i>200,000</i>	<i>0</i>	<i>350,000</i>	<i>0</i>	<i>550,000</i>	<i>0</i>
	426721	Материјал за лабораторијске тестове	100,000		100,000		200,000	0
	426791	Остали лабораторијски материјал	100,000		250,000		350,000	0
	426800	<i>Материјал за одржавање хигијене</i>	<i>100,000</i>	<i>0</i>	<i>750,000</i>	<i>0</i>	<i>850,000</i>	<i>0</i>
	426811	Хемијска средства за чишћење	50,000		150,000		200,000	0
	426812	Инвентар за одржавање хигијене			100,000		100,000	0
	426819	Остали материјал за одржавање хигијене	50,000		500,000		550,000	0
	426900	<i>Материјал за посебне намене</i>	<i>500,000</i>	<i>0</i>	<i>1,300,000</i>	<i>0</i>	<i>1,800,000</i>	<i>0</i>
	426911	Потрошни материјал - штампарија	150,000		600,000		750,000	0
	426912	Резервни делови-рачунари			300,000		300,000	0
	426913	Алат и инвентар	350,000		200,000		550,000	0
	426919	Остали материјал за посебне намене			200,000		200,000	0



Информатор о раду Факултета техничких наука у Чачку, ажуриран у октобар 2021. године

12	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0	0	200,000	0	200,000	0
	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова			200,000		200,000	0
13	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0	0	1,500,000	0	1,500,000	0
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0	0	1,500,000	0	1,500,000	0
	511323	Капитално одржавање објеката за потребе образовања			1,500,000		1,500,000	0
14	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4,090,000	0	8,300,000	0	12,390,000	0
	512200	Административна опрема	2,590,000	0	5,650,000	0	8,240,000	0
	512211	Намештај	140,000		300,000		440,000	0
	512212	Уградна опрема			300,000		300,000	0
	512221	Рачунарска опрема	2,000,000		4,000,000		6,000,000	0
	512222	Штампаџи	100,000		100,000		200,000	0
	512231	Телефонске централе с припадајућим инсталацијама и апаратима			300,000		300,000	0
	512241	Електронска опрема	350,000		650,000		1,000,000	0
	512400	Опрема за заштиту животне средине	150,000	0	200,000	0	350,000	0
	512411	Опрема за заштиту животне средине	150,000		200,000		350,000	0
	512500	Лабораторијска опрема	750,000	0	1,050,000	0	1,800,000	0
	512521	Лабораторијска опрема	650,000		350,000		1,000,000	0
	512531	Мерни и контролни инструменти	100,000		700,000		800,000	0
	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	600,000	0	1,400,000	0	2,000,000	0
	512611	Опрема за образовање	300,000		700,000		1,000,000	0
	512621	Опрема за науку	300,000		700,000		1,000,000	0
15	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	300,000	0	0	0	300,000	0
	513100	Остале некретнине и опрема	300,000	0	0	0	300,000	0
	513111	Остале некретнине и опрема	300,000				300,000	0
16	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	600,000	0	900,000	0	1,500,000	0
	515100	Нематеријална имовина	600,000	0	900,000	0	1,500,000	0
	515111	Компјутерски софтвер	500,000		500,000		1,000,000	0
	515121	Књиге у библиотеци	100,000		400,000		500,000	0
		СУМА КЛАСА 4	331,147,985	0	98,650,000	0	429,797,985	0
		СУМА КЛАСА 5	4,990,000	0	10,700,000	0	15,690,000	0
		<b>УКУПНО:</b>	<b>336,137,985</b>	<b>0</b>	<b>109,350,000</b>	<b>0</b>	<b>445,487,985</b>	<b>0</b>

## 14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### План јавних набавки за 2021. годину

Факултет техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу

Обухвата: План јавних набавки за 2021. годину

Р. Бр.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум покретања закључења извршења поступка
добра				
1.1.1.	Угаљ	2.166.667	Отворени поступак	I квартал 2021. године
1.1.2.	Електрична енергија	3.083.333	Отворени поступак	I квартал 2021. године
1.1.3.	Рачунарска опрема	683.333	Отворени поступак	I квартал 2021. године
услуге				
1.2.3.	Услуге фиксне и мобилне телефоније	3.833.333	Отворени поступак	I квартал 2021. године
радови				
1.3.1.	Радови на замени фасадне браварије- Фаза 5	3.663.643	Отворени поступак	II квартал 2021. године
1.3.2.	Радови на замени фасадне браварије- Фаза 5	3.980.183	Отворени поступак	III квартал 2021. године

**14.2 Извештај о додељеним уговорима у јавним набавкама за 2020. годину**

ПОДАЦИ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2020. ГОДИНИ				
Редни број	Исход поступака јавних набавки	Број поступака		
		Јавне набавке	Јавне набавке мале вредности	
1	Успешно спроведени	3	4	
2	Обустављени	/	/	
3	Поништени делимично	/	1	
4	Поништени у целини	/	/	
5	Укупно спроведених	/	7	
Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Опис предмета јавне набавке	Уговорена вредност у хиљадама динара без пдв-а
I	II	III	IV	V
1	Поступак јавне набавке мале вредности	добра	Електрична енергија	3.750.000,00
2	Поступак јавне набавке мале вредности - по партијама	услуге	Угоститељске услуге	750.000,00
3	Поступак јавне набавке мале вредности- по партијама	добра	Угаљ	3.000.000,00
4	Отворени оступак јавне набавке	добра	Опрема за науку и истраживање: Комора за контролу температуре и Диференцијални скенирајући калориметар	4.652.512,00
5	Отворени оступак јавне набавке	добра	Рачунари и рачунарска опрема -набавка обликована према партијама	2.500.000,00
6	Отворени оступак јавне набавке	радови	Радови на замени фасадне браварије фаза 5	3.666.667,00
7	Отворени оступак јавне набавке	добра	Рачунари и рачунарска опрема- набавка обликована према партијама	2.400.000,00

## 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет у претходној и текућој години није имао исплата по овом основу.

## 16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр 44/2001, 15/2002, 44/2008 и 79/2009).

	НАСТАВНО ОСОБЉЕ	коефицијент	број запослених
1	Редовни професор, самостални уметнички сарадник и научни саветник са докторатом	30.19	15
2	Вањредни професор, виши научни сарадник, виши уметнички сарадник са докторатом	28.01	16
3	Самостални стручни сарадник на академији или факултету уметности са докторатом	27.46	/
4	Доцент, научни сарадник, уметнички сарадник, библиотекар саветник, генерални секретар универзитета са докторатом	25.65	24
5	Професор са докторатом	25.65	13
6	Виши стручни сарадник на академији или факултету уметности са докторатом	22.62	
7	Асистент доктор наука	21.75	
8	Виши предавач или виши лектор на факултету	20.96	
9	Асистент магистар, истраживач-сарадник, асистент-уметнички сарадник, предавач	20.17	28
10	Стручни сарадник на академији или факултету уметности	19.78	
11	Предавач магистар наука	19.04	3
11	Асистент приправник	18.58	6
12	Стручни сарадник	17.91	
	<b>УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ</b>		<b>105</b>

	НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	коефицијент	број запослених
1	Генерални секретар универзитета са више од 15 факултета у свом саставу (VII степен стручне спреме)	19.67	/
2	Генерални секретар универзитета са мање од 15 факултета у свом саставу (VII степен стручне спреме)	19.41	/
3	Стручни сарадник, правник, економиста, библиотекар, истраживач, лектор преводилац, секретар факултета, шеф кабинета ректора (VII CCC)	17.32	14
4	Шеф рачуноводства и секретар школе (VII степен стручне спреме)	13.73	/
5	Виши технички сарадник, виши стручни сарадник и самостални виши књижничар (VI степен стручне спреме)	13.73	
6	Контиста, билансиста, финансијски послови, администр.-технички послови, програмер, референт за опште послове и студентска питања и статистичар (VI степен стручне спреме)	13.73	12
7	ВКВ мајстор, радник на одржавању опреме, инсталација, уређаја и возног парка – домар (VI степен стручне спреме)	9.16	/
8	Самостални књижничар (IV степен стручне спреме)	11.15	6

9	Финансијско рачуноводствени послови, контиста билансиста, административно технички секретар, лаборант техничар, технички секретар, дактилограф, књижничар, послови уношења података на рачунару, возач путничког возила, архивски помоћник и књиговезац (IV CCC)	8.62	
10	Ложач, послови КВ радника, послови уношења података на рачунару, послови одржавања инсталација, возач, помоћник обдуцент, домар, економ и набављач (III степен стручне спреме)	7.82	6
11	Портир, чувар, курир, домар, магационер, телефониста (II CCC)	7.82	
12	Вртлар, шталар и чувар експерименталних животиња (II CCC)	6.83	
13	Манипулативни радник (II степен стручне спреме)	6.83	8
14	Спремачица (I степен стручне спреме)	6.30	/
15	Физички радник	5.99	/
<b>УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ</b>			<b>46</b>

## 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Савет Факултета техничких наука у Чачку на седници одржаној дана 24. 02. 2021. године разматрао је Извештај о попису имовине Факултета техничких наука у Чачку са стањем на дан 31.12.2020. године, па је на основу члана 14. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“, бр. 106/06) и Правилника о рачуноводству Факултета донео одлуку бр.419/3 о усвајању Извештаја о попису са стањем на дан 31.12.2020. године.

У Извештају о попису је констатовано следеће:

1. Опрема и инвентар се великом већином налазе у исправном стању код рачунополагача.
2. Рачунополагачи су предложили поједина основна средства која су за расход. Реч је о опреми која је неисправна, неупотрљива, нема садашњу вредност, а није за даљу употребу. Већи део те опреме нема садашњу вредност јер је амортизована. Ова опрема је приказана у посебној табели.
3. Део расходоване опреме рачунополагачи желе да задрже за рад са студентима, и овакву опрему и средства треба видно обележити као расходовану. Комисија за попис сматра да су предлози рачунополагача за расходована основна средства која нису за даљу употребу оправдани и да их треба преузети од рачунополагача и сместити у просторију која је предвиђена за смештај рециклажног отпада. Рачунополагаче треба раздужити овом опремом а исту треба искњижити из књиговодствене евиденције на терет капитала.
4. Рачунополагача су предложени поједине делове намештаја за расход. Реч је о намештају који је стар, поломљен и неупотрљив. Овај намештај за расход приказан је у Табели 2.
5. Листа задужења Машинске лабораторије, којом се некада дужио Драган Доловић, је остала непотписана. Сматрамо да треба одредити рачунополагача за ту лабораторију јер се сада листа води на домара Рајка Крцића, а он каже да нема контакта са тим просторијама.

## 18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

На интернет презентацији објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације и документа на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно, по потреби, ажурира.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета у папирној форми, налазе се у предметима који се примају и евидентирају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа

државне управе („Сл. гласник РС“ 21/2020 и 21/2021), у Архиви Факултета.

Информације које постоје и у електронској форми чувају се на рачунарима лица која раде на датим пословима у просторијама Факултета, као и на веб сајту: <http://www.ftn.kg.ac.rs>

Финансијска документација о плаћању за потребе Факултета и исплати плата запосленима чува се у Служби рачуноводства, где се врше сва плаћања и обрачуни за исплату, као и у архиви Факултета.

Остала папирна документација: досијеи запослених, документација о регистрацији Факултета, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад чува се у Секретаријату Факултета.

Носачи информација, одн. предмети којима располаже Факултет чувају се, у складу са уредбом о пословању органа државне управе, уз примену одговарајућих мера заштите, одн. не остављају се без надзора током радног времена, а по завршетку радног времена, држе се у закључаним столовима, ормарима и просторији Архиве.

Рачунари на којима се чувају информације у електронској форми чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, од вируса уз помоћ одговарајућих антивирус програма, као и лозинкама које омогућавају да приступ подацима нема нико осим лица која раде на датим пословима.

## **19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Информације које поседује Факултет настале у вези са делатношћу и пословањем Факултета, његових органа и запослених, обрађене су у тачки 3. (Организациона структура), тачки 4. (Опис функција и контакт подаци руководиоца), тачки 7. (Опис надлежности, овлашћења и обавеза), тачки 13. (Подаци о приходима и расходима) и тачки 14. (Подаци о јавним набавкама) овог Информатора.

Факултет води: евиденцију о свим уписаним студентима, евиденције о издатим дипломама и додацима дипломама, матичну евиденцију запослених на Факултету.

Евиденције се воде на српском језику, ћиричним писмом и трајно се чувају.

Подаци уписани у евиденцију, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин, којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

На Факултету је успостављена електронска евиденција наставе и евиденција присуства на послу.

## **20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Све информације које Факултет поседује а настале су у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), осим када су се према овом Закону, Закону о заштити података личности и Закону о тајности података, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информација од јавног значаја. У образложењу о решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја Факултета може поднети свако физичко или правно лице, у складу са чл. 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010). Захтев се подноси писмено, слањем захтева поштом на адресу:

- Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак,
- или предајом захтева непосредно у канцеларији број 20.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама од јавног значаја и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Препоручује се писмено подношење захтева и то по обрасцу Захтева за приступ информацијама од јавног значаја, како не би долазило до погрешног тумачења у погледу тражених информација.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА  
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Светог Саве 65, 32000 Чачак

**ЗАХТЕВ**  
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

У Чачку, \_\_\_\_\_ 202 .године

\_\_\_\_\_  
Тражилац информације/Име и презиме

\_\_\_\_\_  
други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

---

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



### **Одлучивање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја**

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на обрасцу Захтева за приступ информацијама од јавног значаја, али треба да садржи следеће податке:

- Назив и адресу Факултета
- Податке о тражиоцу информације (име и презиме, адресу или друге податке за контакт)
- Што прецизнији опис информације која се тражи
- Начин достављања информације.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи све потребне податке или ако није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца, како да те недостатке отклони, односно да му пошаље упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У складу са чл. 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести:

- о поседовању информације
- стави му на увид документ који садржи тражену информацију
- изда му или упути копију траженог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у датом року обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа. Ако Факултет не одговори на захтев у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Факултет ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Факултет издаје копију документа (фотокопију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази или ће израдити копију документа у другом облику.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

**Право за жалбу:** Тражилац има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010). Жалбу може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од достављања решења органа власти, ако:

- Факултет одбије да обавести тражиоца о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или му је она иначе доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију документа, или ако то не учини у прописаном року;
- Факултет не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;

## ПРИМЕР ЖАЛБЕ ПРОТИВ РЕШЕЊА О ОДБИЈАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈИ

За Повереника за информације од јавног  
значаја Адреса за пошту: Немањина 22, 11000  
Београд

Предмет бр. \_\_\_\_\_

### ЖАЛБА \*

\_\_\_\_\_ (име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења \_\_\_\_\_

(назив органа који је донео решење)

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ примерака

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану \*\* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем од одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У,  
дана \_\_\_\_\_ 202 . године

\_\_\_\_\_ Подносилац жалбе/Име и презиме

\_\_\_\_\_ адреса

\_\_\_\_\_ други подаци за контакт

\_\_\_\_\_ ПОТПИС

\* **Напомена:** У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

\*\* **Напомена:** Навести члан закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у члановима 8-14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

## ПРИМЕР ЖАЛБЕ КАДА СЕ НИЈЕ ОДЛУЧИВАЛО ПО ЗАХТЕВУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)

За Повереника за информације од јавног  
значаја Адреса за пошту: Немањина 22, 11000  
Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

### ЖАЛБУ

због непоступања органа \_\_\_\_\_  
(назив органа)

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ примерака

Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року.

Дана \_\_\_\_\_ подено сам \_\_\_\_\_  
(назив органа коме је поднет захтев)

захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао

\_\_\_\_\_ (навести податке о захтеву и информацији)

У прилогу Вам достављам потврду о поднетом захтеву (копију захтева).

Како је од подношења захтева протекао законом прописан рок у коме је орган власти био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

\_\_\_\_\_  
Подносилац жалбе/Име и презиме

У,  
дана \_\_\_\_\_ 202 . године

\_\_\_\_\_  
адреса

\_\_\_\_\_  
други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
потпис

